

Skan lub zdjęcie wypełnionego formularza prześlij **do** **Biura Obsługi Klienta Symfonia sp. z o.o.**

na adres email **bok@symfonia.pl**

1. **Dane firmy oraz osoby uprawnionej do jej reprezentowania:**
2. Nazwa firmy:
3. NIP:
4. Osoba reprezentująca firmę (imię i nazwisko):
5. Telefon:
6. Adres e-mail:
7. **Dane nowego użytkownika głównego (Administratora)** [**eBOK Symfonia**](https://ebok.symfonia.pl/Home/Login)**:**
8. Imię:
9. Nazwisko:
10. Adres e-mail:
11. Telefon:
12. Stanowisko:
13. **Dodatkowe informacje:**
14. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa dostępu do platformy [eBOK Symfonia](https://ebok.symfonia.pl/Home/Login) zalecane jest wskazanie administratora konta na adres imienny, nie zaś ogólny lub ogólnodostępny
15. Użytkownik główny pełni rolę administratora konta (zarządza pozostałymi Użytkownikami)
16. W przypadku realizacji zmiany, konto poprzedniego użytkownika Głównego zostanie zdezaktywowane
17. Regulamin serwisów internetowych [eBOK Symfonia](https://ebok.symfonia.pl/Home/Login) dostępny na <https://symfonia.pl/regulaminy/>

***Niniejszym oświadczam, iż posiadam niezbędne pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorstwa wymienionego powyżej i mam prawo wskazać osobę będącą głównym użytkownikiem eBOK Symfonia. Zobowiązuje się do przedłożenia stosowanego pełnomocnictwa na pierwsze żądanie Symfonia pod rygorem zamrożenia konta.***

 **Data i czytelny podpis**

……………………………………………………….