

Oświadczenie

Skan lub zdjęcie wypełnionego formularza prześlij do **Biura Obsługi Klienta Symfonia sp. z o.o.** na adres email bok@symfonia.pl

1. Dane firmy oraz osoby uprawnionej do jej reprezentowania:

- a) Nazwa firmy:
- b) NIP:
- c) Osoba reprezentująca firmę (imię i nazwisko):
- d) Telefon:
- e) Adres e-mail:

2. Dane nowego użytkownika głównego (Administrатора) [eBOK Symfonia](#):

- a) Imię:
- b) Nazwisko:
- c) Adres e-mail:
- d) Telefon:
- e) Stanowisko:

3. Dodatkowe informacje:

- a) Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa dostępu do platformy [eBOK Symfonia](#) zalecane jest wskazanie administratora konta na adres imienny, nie zaś ogólny lub ogólnodostępny
- b) Użytkownik główny pełni rolę administratora konta (zarządza pozostałymi Użytkownikami)
- c) W przypadku realizacji zmiany, konto poprzedniego użytkownika Głównego zostanie dezaktywowane
- d) Regulamin serwisów internetowych [eBOK Symfonia](#) dostępny na <https://symfonia.pl/regulaminy/>

Niniejszym oświadczam, iż posiadam niezbędne pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorstwa wymienionego powyżej i mam prawo wskazać osobę będącą głównym użytkownikiem eBOK Symfonia. Zobowiązuje się do przedłożenia stosowanego pełnomocnictwa na pierwsze żądanie Symfonia pod rygorem zamrożenia konta.

Data i czytelny podpis

.....