

Sage Mobilny Magazyn 2021.1

Dokumentacja wdrożeniowa

Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w rozwiązaniu zmian i udoskonaleń nieuwjętych w niniejszej dokumentacji. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.

1.0	Dokumentacja rozwiązania	3
2.0	Instalacja modułu Sage Mobilny Magazyn	3
2.1	Instalacja i konfiguracja WebAPI	3
2.1.1	Instalacja WebAPI	4
2.1.2	Konfiguracja WebAPI	7
2.2	Wybór firmy	9
2.3	Konfiguracja FILESTREAM	10
2.3.1	Konfiguracja FILESTREAM na serwerze SQL	11
2.4	Podsumowanie konfiguracji WebAPI	15
2.5	Instalacja modułu Sage Mobilny Magazyn	16
2.5.1	Konwersja bazy danych Sage Mobilny Magazyn	17
2.5.2	Weryfikacja instalacji usługi WebAPI.	20
2.6	Konfiguracja modułu Sage Mobilny Magazyn	20
2.7	Konfiguracja parametrów pracy firmy oraz instalowanie raportów AmBasic	23
2.8	Ustawienia w systemie Symfonia ERP Handel	25
2.8.1	Słowniki	25
2.8.2	Wymiary	31
2.8.3	Własne pola	34
2.8.4	Modyfikacja raportów	35
2.8.5	Ustawienia dostaw dla dokumentów MM	36
2.8.6	Ustawienia sieci WIFI	36
2.8.7	Ustawienia rozwiązań mobilnych	36
2.9	Konfiguracja ustawień lokalizacji	72
2.9.1	Import	74
2.9.2	Eksport lokalizacji do wydruku	75
2.9.3	Obciążenie lokalizacji	77
2.9.4	Dodanie nowej lokalizacji	78
2.9.5	Edycja lokalizacji	79
2.9.6	Wydruk etykiet lokalizacji	80
2.9.7	Generowanie pliku PDF	82
2.10	Okno wdrożeniowe	83
2.11	Pobranie i rozpakowanie plików dodatku do WebAPI	86
2.12	Licencjonowanie	87
3.0	Aplikacja mobilna	88
3.1	Instalacja aplikacji	88
3.2	Ustawienia	88
3.3	Aktualizacja aplikacji	88

1.0 Dokumentacja rozwiązania

Poniżej zamieszczono linki do dokumentacji rozwiązania:

Dokumentacja wdrożeniowa:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.1/Sage_Mobilny_Magazyn_2021.1_-_Dokumentacja_wdrozeniowa.pdf

Dokumentacja użytkownika:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.1/Sage_Mobilny_Magazyn_2021.1_-_Dokumentacja_uzytkownika.pdf

Zbiórca plik dokumentacji:

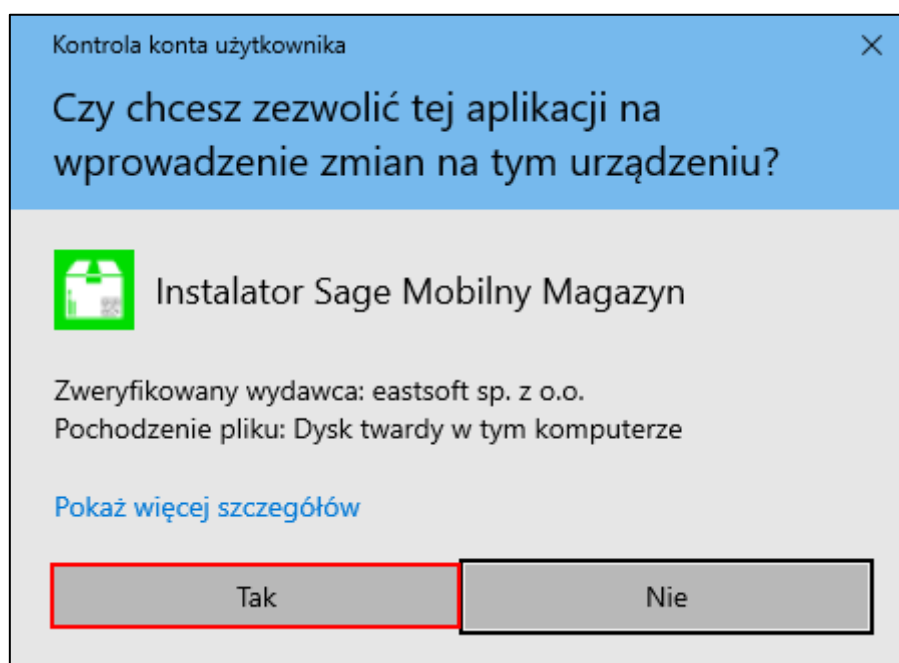
https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.1/Sage_Mobilny_Magazyn_2021.1_Dokumentacje.zip

2.0 Instalacja modułu Sage Mobilny Magazyn

Instalator Sage Mobilny Magazyn jest dostępny pod linkiem:

<https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.1/Install/SMM.exe>

W celu zainstalowania Sage Mobilny Magazyn należy przejść do katalogu, w którym znajduje się plik instalacyjny, a następnie go uruchomić. Na ekranie wyświetli się okno z potwierdzeniem uruchomienia instalatora z uprawnieniami administratora. Na wyświetlonym ekranie należy kliknąć przycisk **Tak**.



2.1 Instalacja i konfiguracja WebAPI

Przed rozpoczęciem procesu instalacji zalecane jest zamknięcie wszystkich aplikacji.

Wymagane licencje Sage WebAPI

Sage Mobilny Magazyn 2021.1 korzysta z następujących funkcjonalności dodatkowych WebAPI:

- Moduł – Common (dostępny w licencji WAH_Main),
- Moduł - Dokumenty magazynowe (WAH_DkMg),
- Możliwość włączenia dodatkowego modułu – własnego (WAH_WlasneModuly).

Szczegółowy opis poszczególnych kroków instalacji usługi WebAPI zawarty w dokumentacji wdrożeniowej WebAPI jest dostępny na stronie pomocy Sage pod adresem:

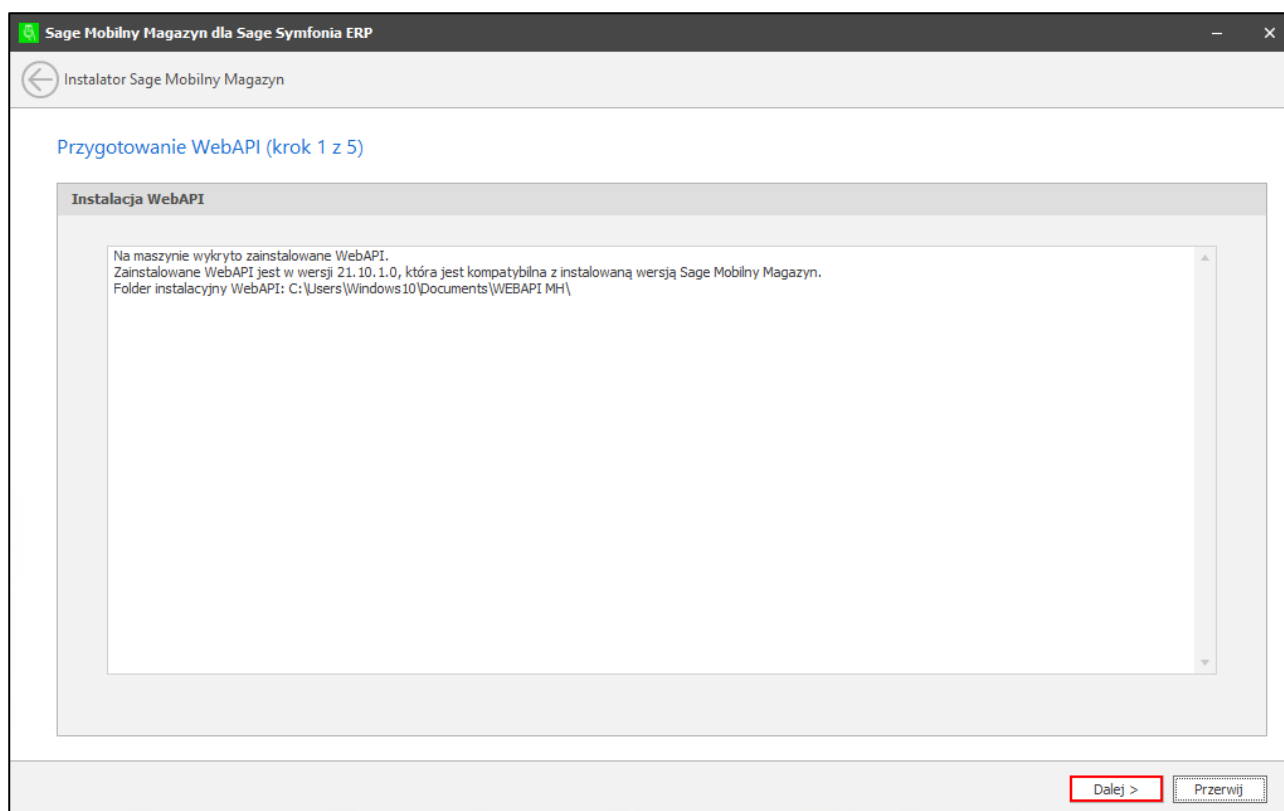
<https://pomoc.sage.com.pl/Help/api/webapi/2021/387073>

2.1.1 Instalacja WebAPI

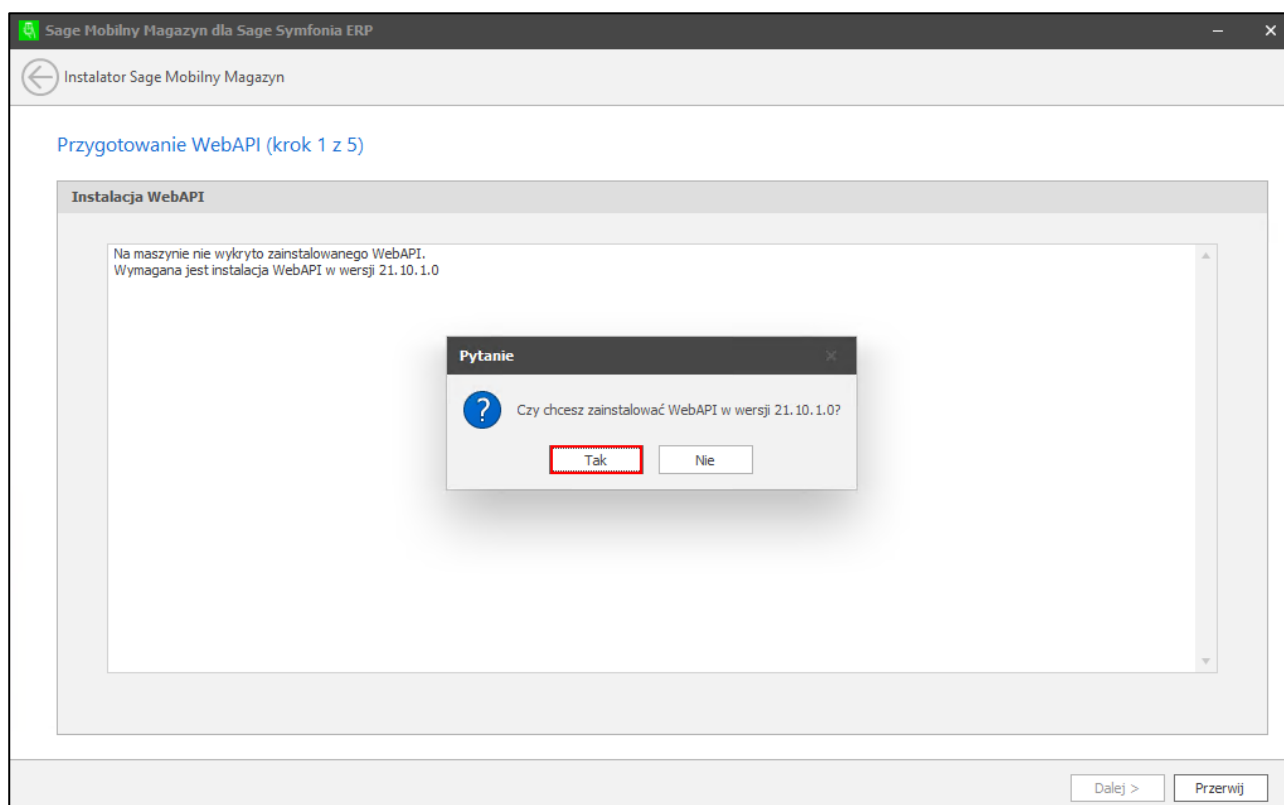
Pierwszym krokiem instalatora Sage Mobilny Magazyn jest potwierdzenie licencji użytkownika. W tym celu należy zaznaczyć **Akceptuje warunki licencji i kontynuuje instalację**, a następnie wybrać przycisk **Dalej**.



Kolejnym krokiem instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn jest instalacja Sage WebAPI. Krok ten zostanie pominięty, gdy aktualna wersja WebAPI jest już zainstalowana na maszynie.

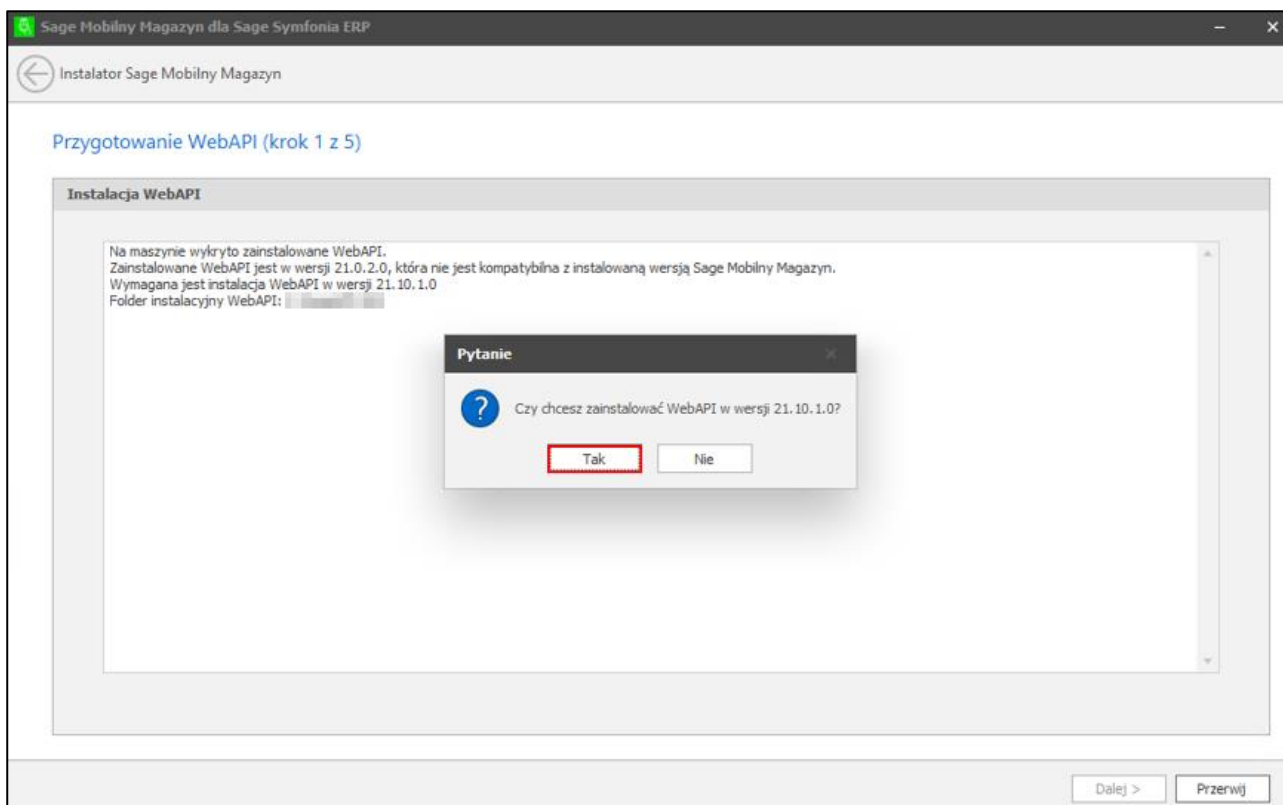


Gdy aplikacja WebAPI nie jest zainstalowana, na ekranie wyświetli się okno z pytaniem o instalację nowej wersji, kompatybilnej z modułem Sage Mobilny Magazyn. W celu zainstalowania aktualnej wersji należy na wyświetlonym ekranie kliknąć przycisk **Tak**



W przypadku posiadania nieaktualnej wersji WebAPI, instalator Sage Mobilny Magazyn wykryje niekompatybilną wersję. Na ekranie wyświetli się okno z pytaniem o instalację nowej wersji,

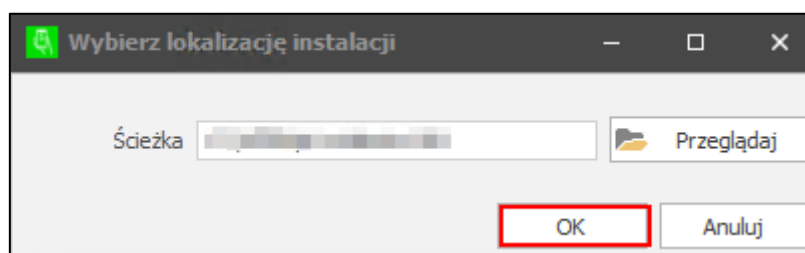
kompatybilnej z modułem Sage Mobilny Magazyn. Na wyświetlonym ekranie należy kliknąć przycisk **Tak**.



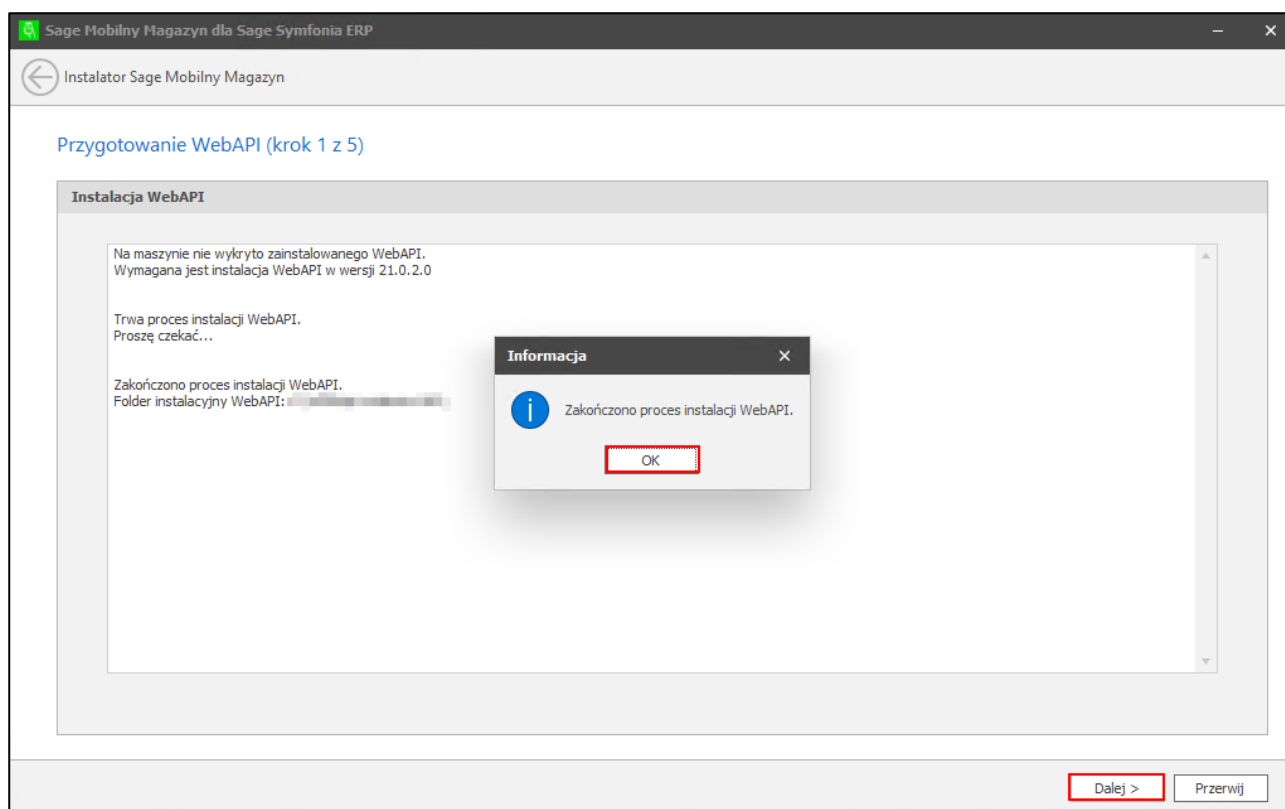
Wówczas na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wybrać folder docelowy, gdzie usługa zostanie zainstalowana.



Podczas wyboru folderu docelowego, w którym aplikacja zostanie zainstalowana należy mieć na uwadze, iż nie może to być folder, w którym znajduje się Sage Symfonia ERP. Zaleca się również, aby ścieżka zapisu nie zawierała żadnych znaków odstępu.



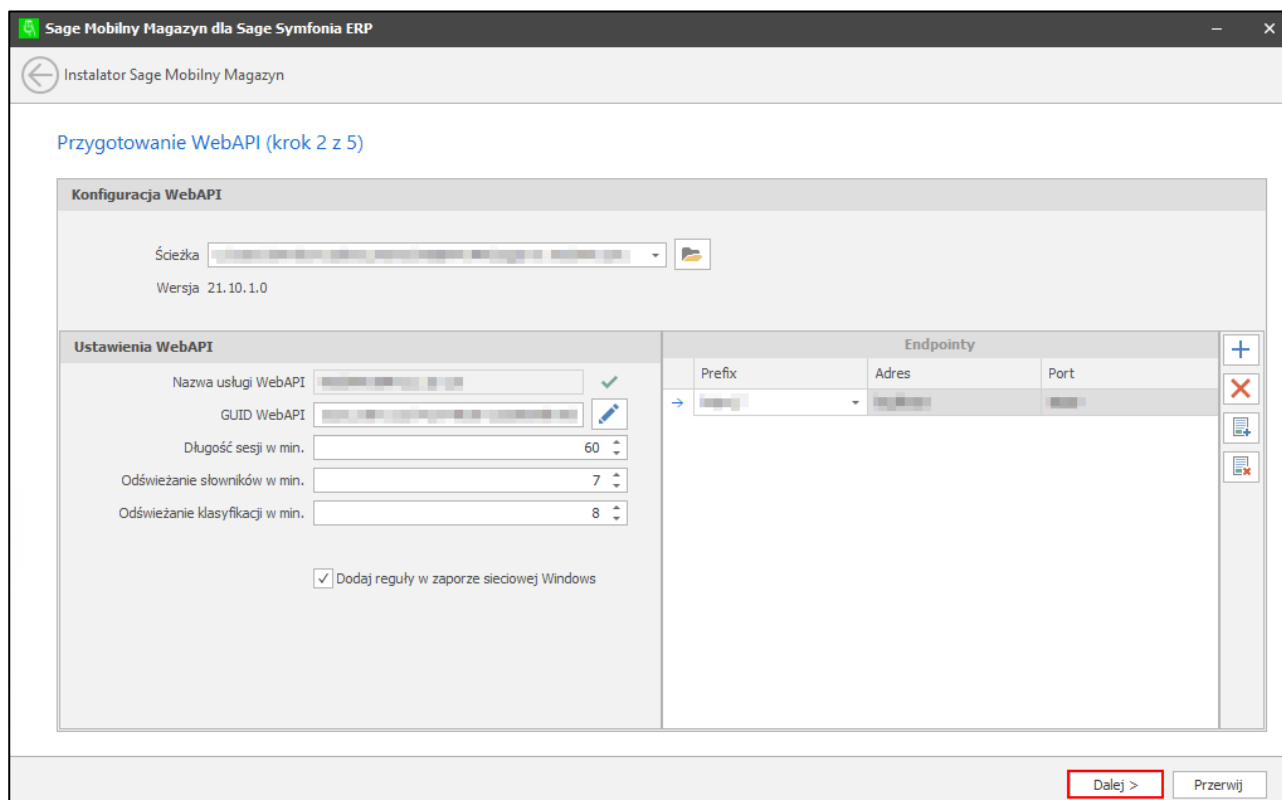
Po zatwierdzeniu lokalizacji, nastąpi rozpoczęcie procesu instalacji Sage WebAPI.



Po zakończeniu procesu instalacji, aplikacja będzie znajdowała się we wskazanej wcześniej lokalizacji. Aby przejść do konfiguracji usługi WebAPI należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.1.2 Konfiguracja WebAPI

Na ekranie wyświetli się panel konfiguratora.

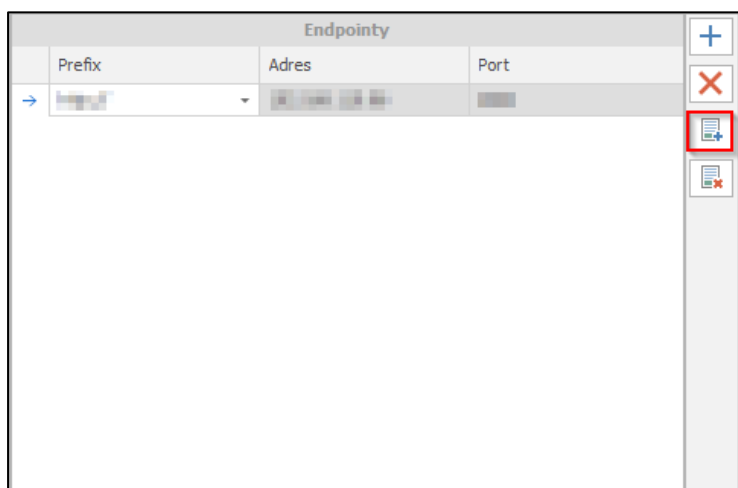


W sekcji **Ustawienia WebAPI** można wybrać opcje:

- **Dodaj reguły w zaporze sieciowej Windows**- opcja ta pozwala dodać reguły w zaporze sieciowej Windows;
- **Zainstaluj usługę Windows**- opcja ta pozwala zainstalować usługę Windows;

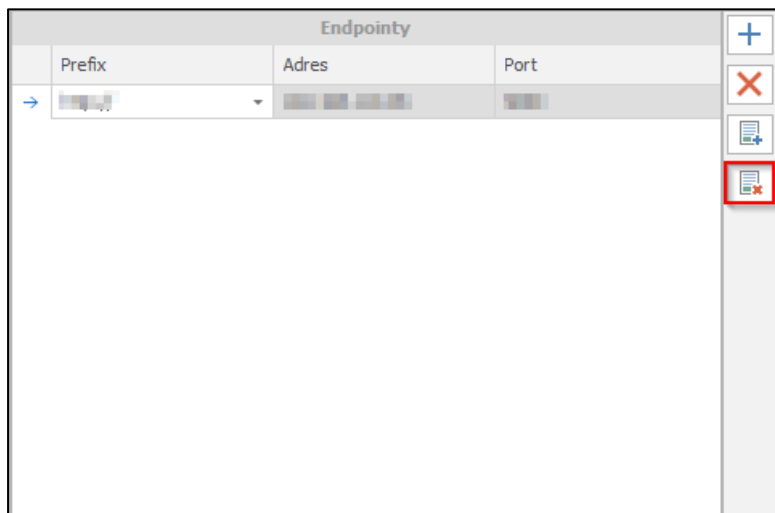
Znajdujące się w zakładce **Ustawienia WebAPI** parametry to:

- **Nazwa usługi WebAPI**– nazwa usługi, pod której nazwą zostanie zainstalowane WebAPI, nazwa musi być unikalna w obrębie wszystkich usług Windows;
- **GUID WebAPI** – GUID aplikacji, wykorzystywany do autoryzacji użytkownika przy próbie otworzenia sesji w WebAPI; guid można wprowadzić ręcznie lub wygenerować nowy, korzystając z opcji *Generuj GUID*;
- **Długość sesji w minutach** – okres ważności sesji; sesja jest automatycznie odnawiana przy każdej próbie wywołania metody wymagającej autoryzacji guidem sesji. Gdy sesja wygaśnie, użytkownik straci możliwość wykonywania metod wymagających autoryzacji guidem sesji;
- **Odświeżanie słowników w minutach** – wartość w minutach określająca czas przez jaki słowniki nie są pobierane bezpośrednio z bazy tylko przechowywane w buforach WebAPI. Mechanizm wykorzystywany jest przy aktualizacji wymiarów i pól własnych kontrahentów, towarów i dokumentów, takich jak zamówienia obce, zamówienia własne, dokumenty sprzedaży, dokumenty magazynowe;
- **Odświeżanie klasyfikacji w minutach** – wartość w minutach określająca czas przez jaki klasyfikacje wymiarów i pól własnych nie są pobierane bezpośrednio z bazy tylko przechowywane w buforach WebAPI. Mechanizm wykorzystywany jest przy aktualizacji wymiarów i pól własnych kontrahentów, towarów i dokumentów, takich jak zamówienia obce, zamówienia własne, dokumenty sprzedaży, dokumenty magazynowe;
- **Endpoint** – adres jednego z interfejsów sieciowych maszyny, na którym będzie działać WebAPI. Adres można wybrać z listy rozwijanej. Przycisk „+” daje możliwość podania większej ilości adresów, natomiast przycisk „x” pozwala usunąć podane adresy, po ich wcześniejszym zaznaczeniu. Istnieje również opcja dodania do endpointów certyfikatów lub ich usunięcia. Jeśli certyfikat został zainstalowany – można go przypisać do wybranego adresu, przez który będzie obsługiwany. Certyfikat może zostać zainstalowany jedynie dla adresu wykorzystującego szyfrowanie SSL (przedrostek *https*). Aby dodać certyfikat należy wybrać opcję **Dodaj certyfikat**.



Wyświetli się okno zabezpieczeń systemu Windows, w którym należy rozwinąć listę dodatkowych opcji w celu odnalezienia właściwego certyfikatu. Następnie należy zaznaczyć dany certyfikat i zatwierdzić wybór przyciskiem **OK**. Wyświetli się komunikat informujący o pomyślnym zaimportowaniu certyfikatu.

Aby usunąć certyfikat należy wybrać adres, z którego ma zostać usunięty, a następnie skorzystać z opcji **Usuń certyfikat**.

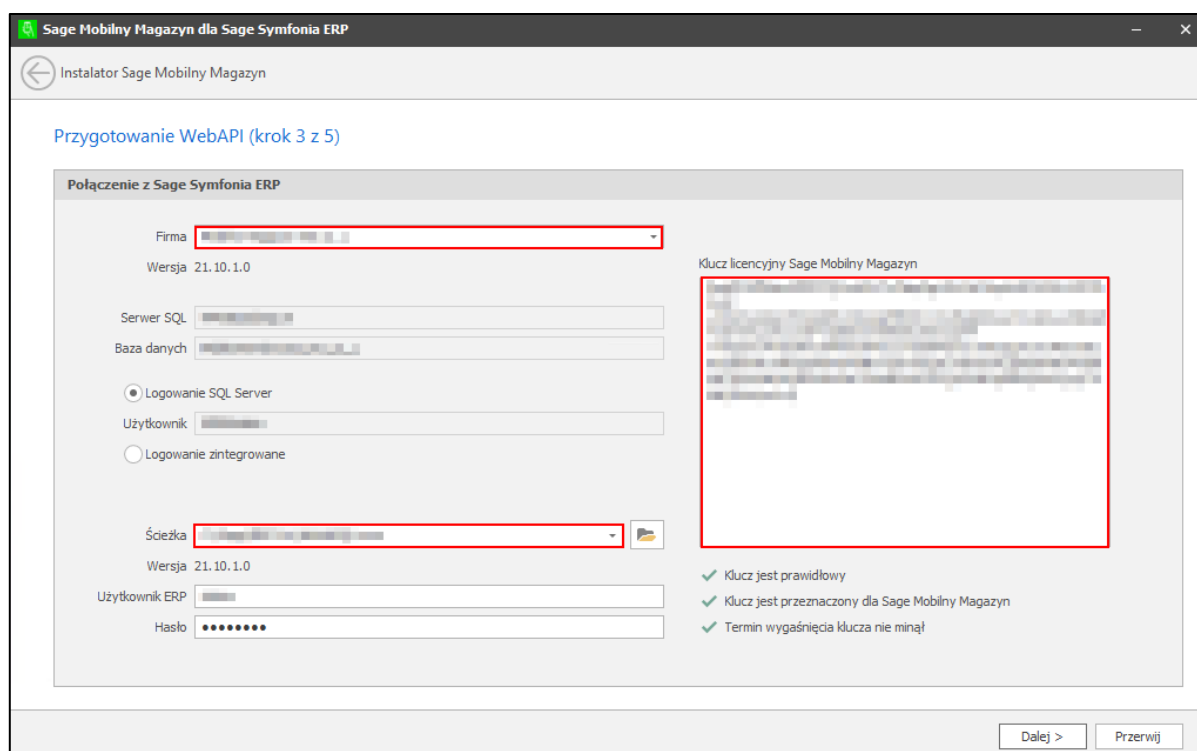


Po poprawnym podaniu parametrów w panelu konfiguratora należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.2 Wybór firmy

Kolejnym krokiem konfiguracji WebAPI jest połączenie aplikacji z Sage Symfonia ERP.

Na panelu „*Połączenie z Sage Symfonia ERP*” należy wskazać firmę, na której dodatek ma zostać zainstalowany oraz określić miejsce docelowe, w którym rozwiązanie zostanie zainstalowane. Wymagane jest także podanie klucza licencyjnego, który jest przystosowany do konkretnej wersji Sage Mobilny Magazyn oraz jest przypisany do NIP-u konkretnej firmy.



W oknie „*Połączenie z Sage Symfonia ERP*” automatycznie zostanie wskazany sposób logowania, w zależności od tego, w jaki sposób zostało skonfigurowane połączenie do bazy firmy. Jeżeli zaznaczone zostanie logowanie zintegrowane, wówczas kontynuowanie procesu instalacji będzie niemożliwe. Połączenie do bazy firmy należy skonfigurować w Sage Symfonia Administracja w **Konfiguracji parametrów połączeniowych do bazy danych**.



Logowanie zintegrowane nie jest wspierane przez WebAPI i należy zmienić konfigurację połączenia na logowanie za pomocą użytkownika SQL Server.

Po poprawnym wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.3 Konfiguracja FILESTREAM

Do poprawnego działania Sage Mobilny Magazyn potrzebny jest poprawnie skonfigurowany FILESTREAM na serwerze SQL. Należy pamiętać, że tylko użytkownik SQL posiadający rolę „serveradmin” i „sysadmin” może konfigurować FILESTREAM.

Szczegółowy opis poszczególnych kroków włączenia FILESTREAM zawarty został poniżej oraz na stronie Microsoft pod wskazanym adresem:

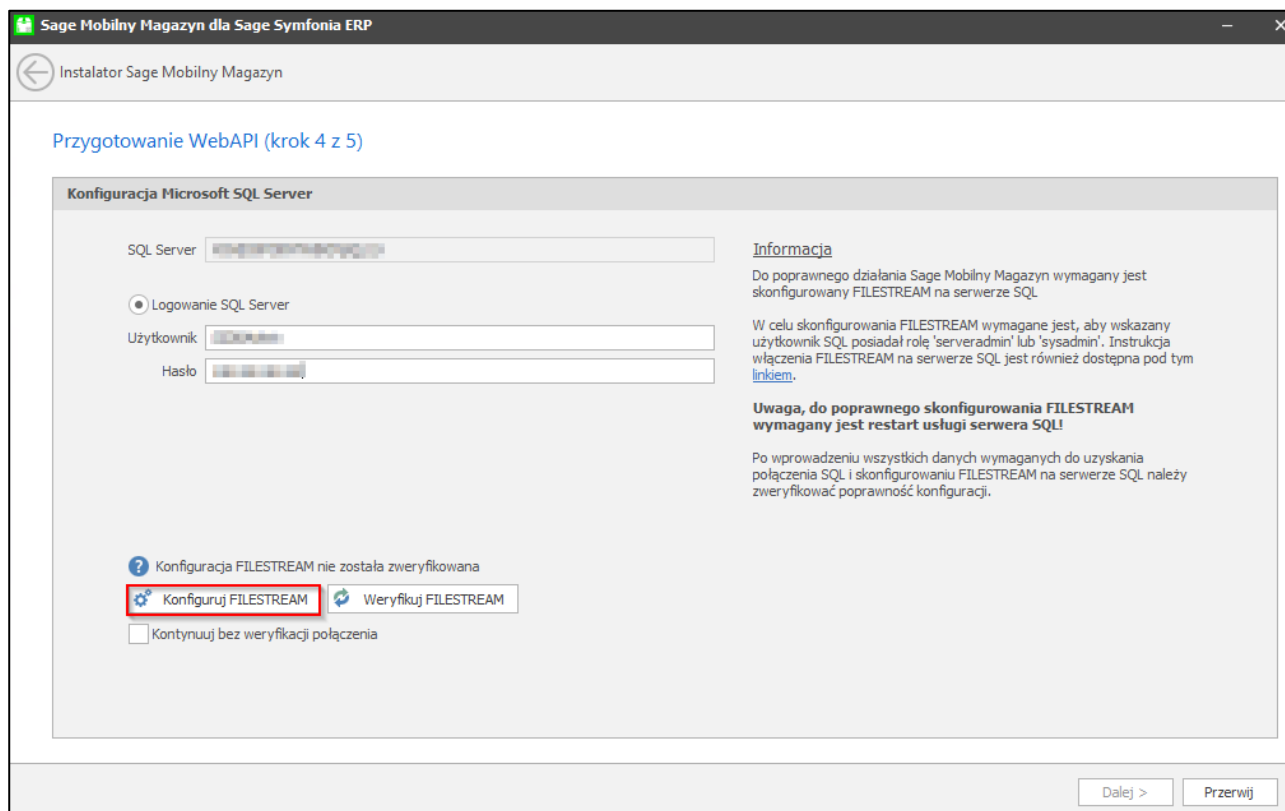
<https://docs.microsoft.com/pl-pl/sql/relational-databases/blob/enable-and-configure-filestream?view=sql-server-ver15>



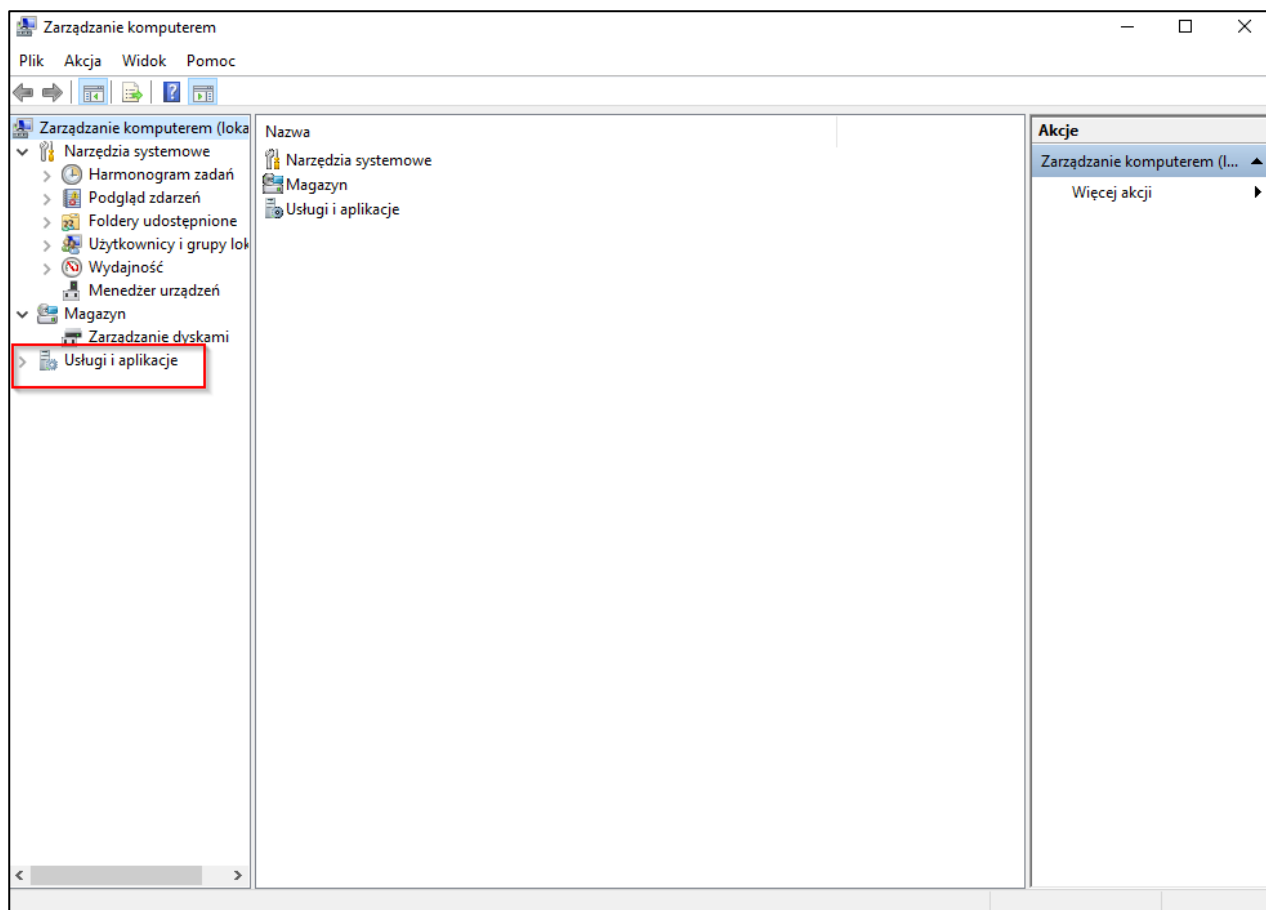
Przy konfiguracji FILESTREAM należy wykonać restart serwera SQL!

2.3.1 Konfiguracja FILESTREAM na serwerze SQL

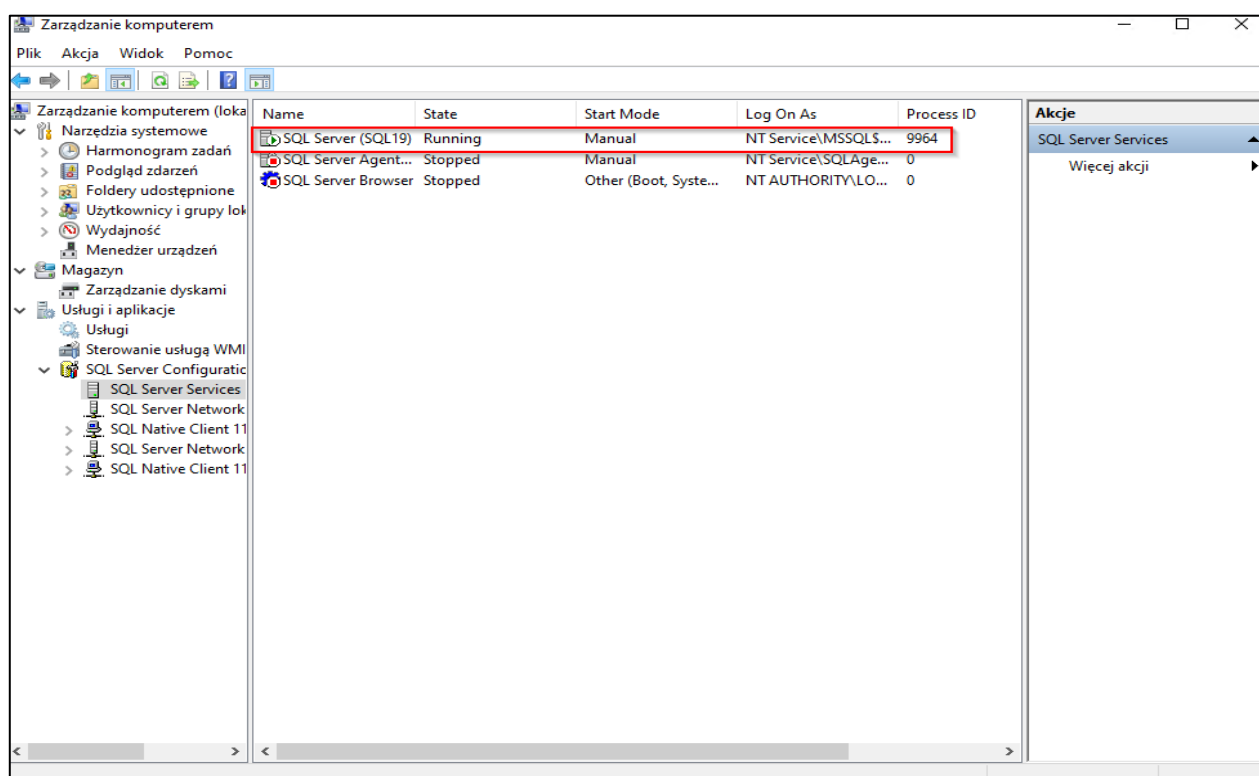
Pierwszym krokiem konfiguracji FILESTREAM jest wybranie opcji **Konfiguruj FILESTREAM**.



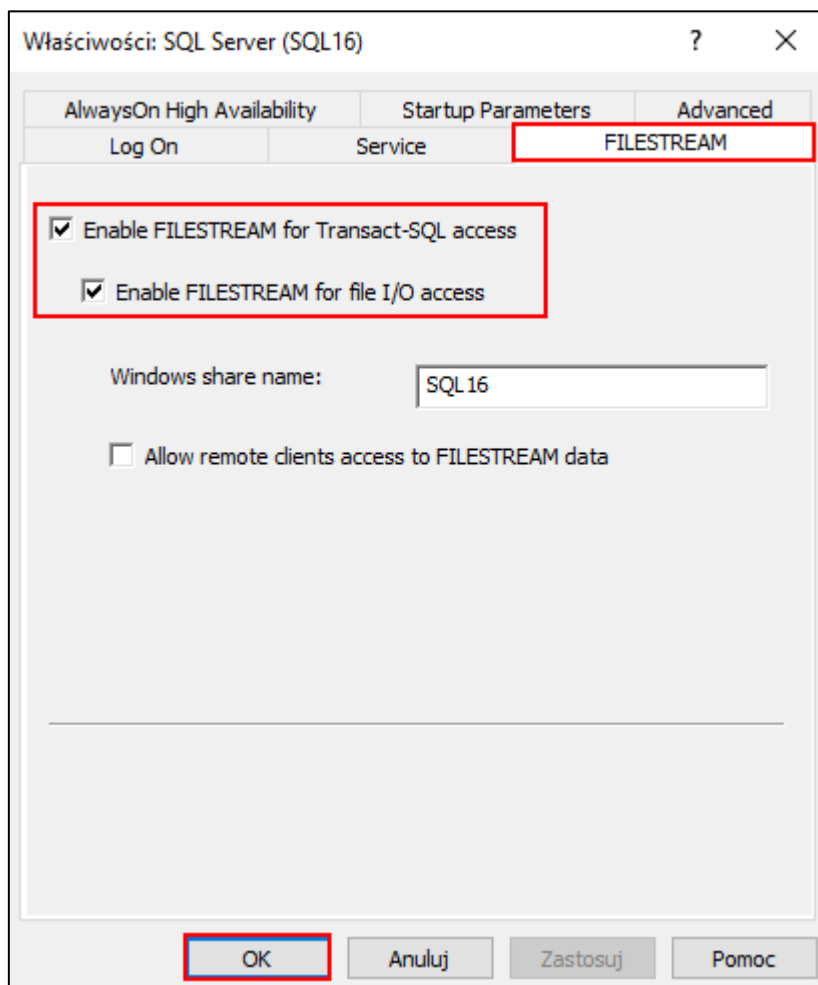
Otworzy się okno **Zarządzanie komputerem**, w którym należy rozwinąć opcję **Usługi i aplikacje**.



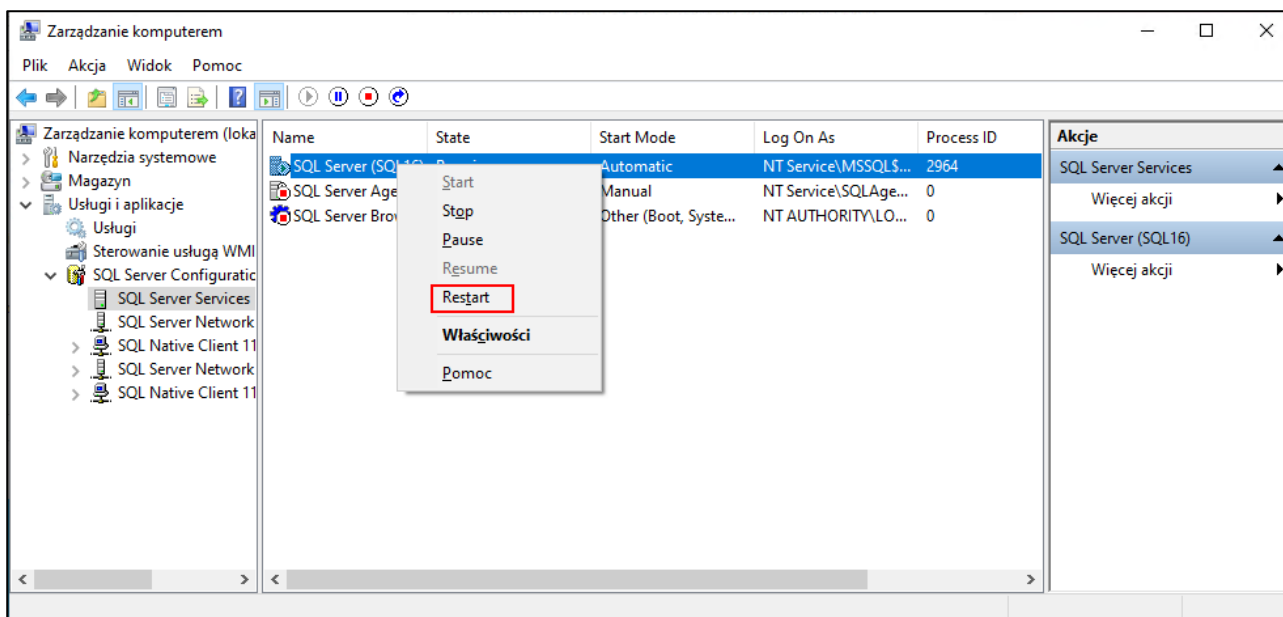
Następnie należy rozwinąć pozycję **SQL Server Configuration Manager** oraz wybrać **SQL Server Services**. Z dostępnych usług **SQL Server** należy wybrać usługę, na której ma zostać włączony FILESTREAM dwukrotnie klikając lewym przyciskiem myszy lub z menu kontekstowego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy wybrać pozycję **Właściwości**.



W oknie **Właściwości** należy wybrać zakładkę **FILESTREAM** i włączyć opcje **Enable FILESTREAM for Transact-SQL access** oraz **Enable FILESTREAM for file I/O access**. Należy również podać współdzieloną nazwę (tutaj nazwa jest taka sama jak nazwa serwera). W przypadku, gdy użytkownik chce zezwolić na dostęp do danych FILESTREAM zdalnym klientom powinien zaznaczyć opcję **Allow remote clients access to FILESTREAM data**.

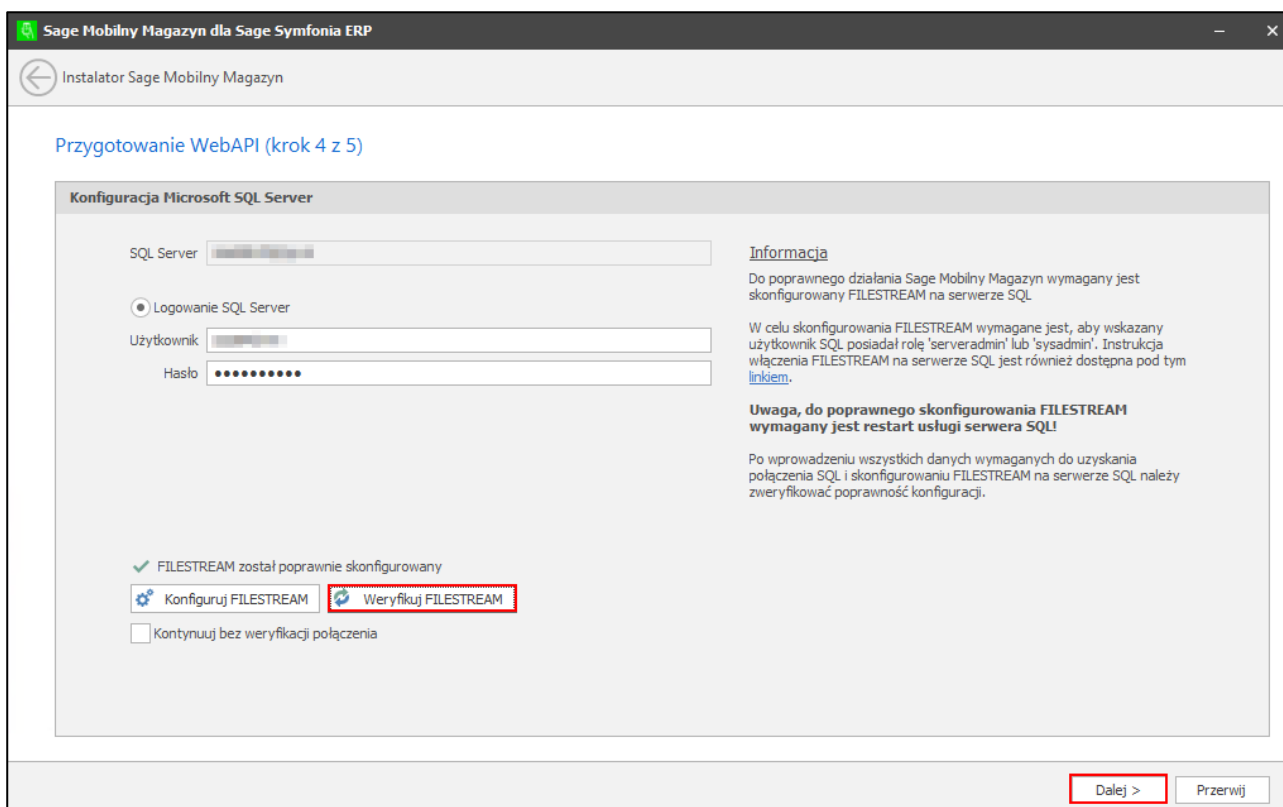


Następnie należy zrestartować usługę SQL wybierając ją prawym klawiszem myszy, a następnie klikając **Restart**.



Innym sposobem zresetowania usługi SQL Server jest odnalezienie jej w spisie usług Windows i wybranie opcji **Uruchom ponownie**.

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych do uzyskania połączenia SQL oraz po poprawnym skonfigurowaniu FILESTREAM-u na serwerze SQL należy zweryfikować przeprowadzoną konfigurację klikając przycisk **Weryfikuj FILESTREAM**.



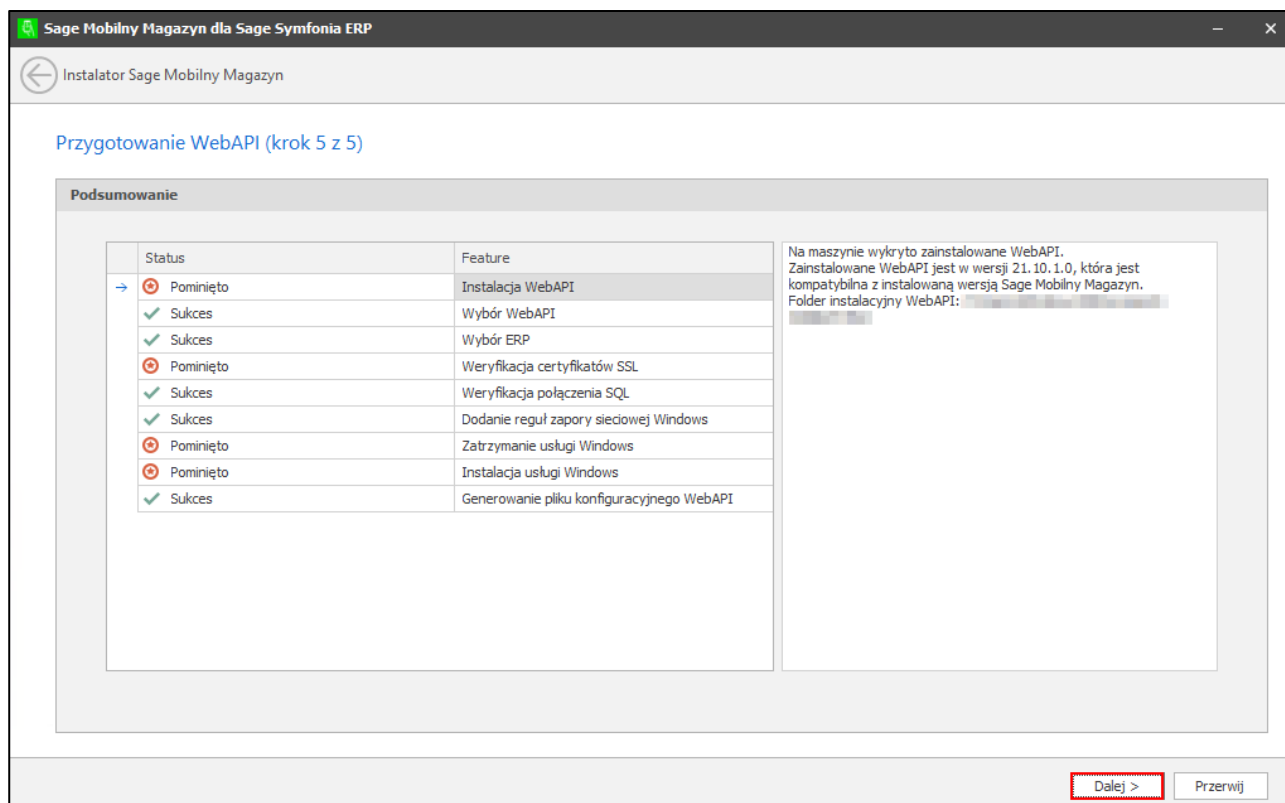
Po weryfikacji FILESTREAM-u można kontynuować proces instalacji, klikając przycisk **Dalej**.

2.4 Podsumowanie konfiguracji WebAPI

Po zakończeniu konfiguracji WebAPI oraz weryfikacji środowiska kolejnym ekranem jest podsumowanie, na którym widoczne będą statusy informujące o prawidłowości przebiegu weryfikacji warunków wstępnych instalacji Sage Mobilny Magazyn.



Od kolejnego kroku nie będzie dostępna możliwość cofnięcia procesu instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn.



Poszczególne statusy oznaczają:



pomyślny przebieg operacji,



wykonana operacja nie powiodła się, moduł nie będzie działał poprawnie,



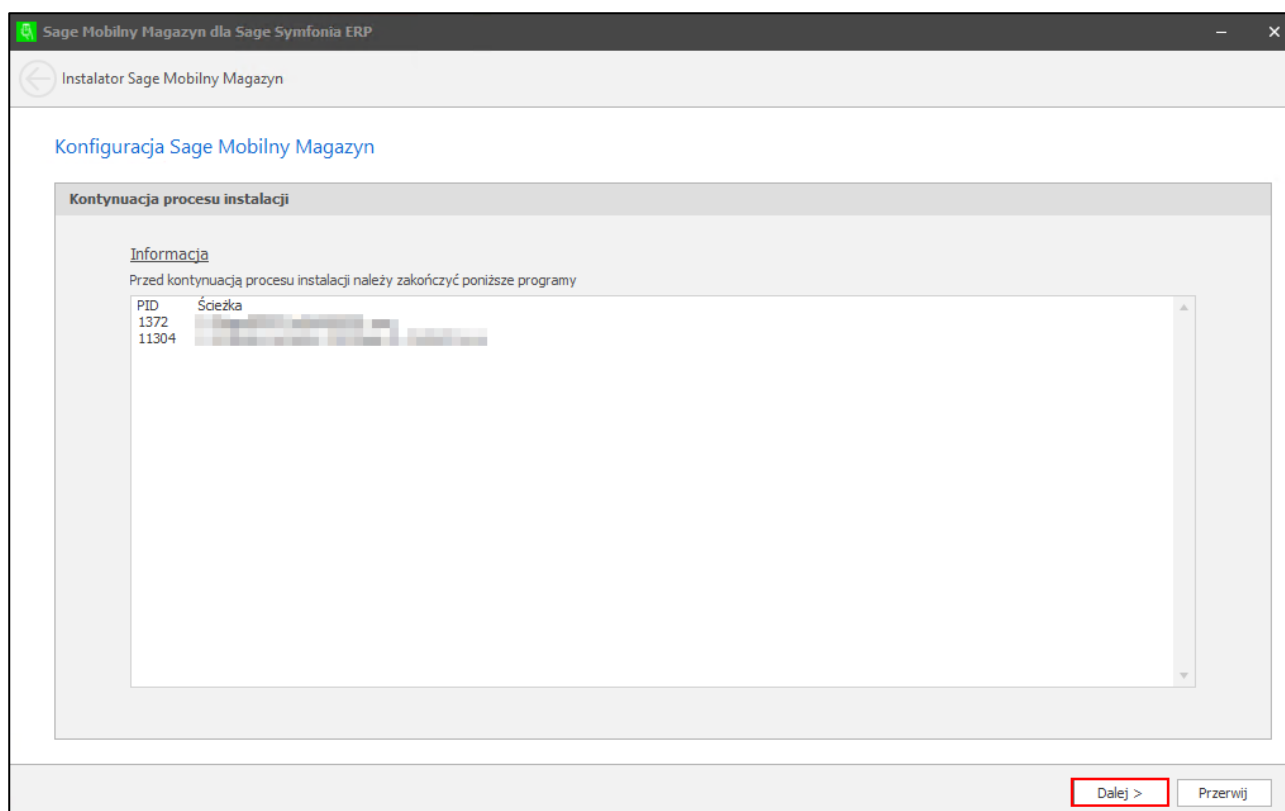
pominięcie operacji,



operacja jest w trakcie wykonywania.

Aby przejść do instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn należy kliknąć przycisk **Dalej**.

Jeżeli usługa Sage WebAPI, konfigurator Sage WebAPI lub Sage Symfonia ERP Handel będą uruchomione w trakcie procesu instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn, pojawi się okno informujące o wymogu zamknięcia uruchomionych aplikacji w celu kontynuacji instalacji. Wówczas należy zamknąć wskazane aplikacje oraz wybrać przycisk **Dalej**.

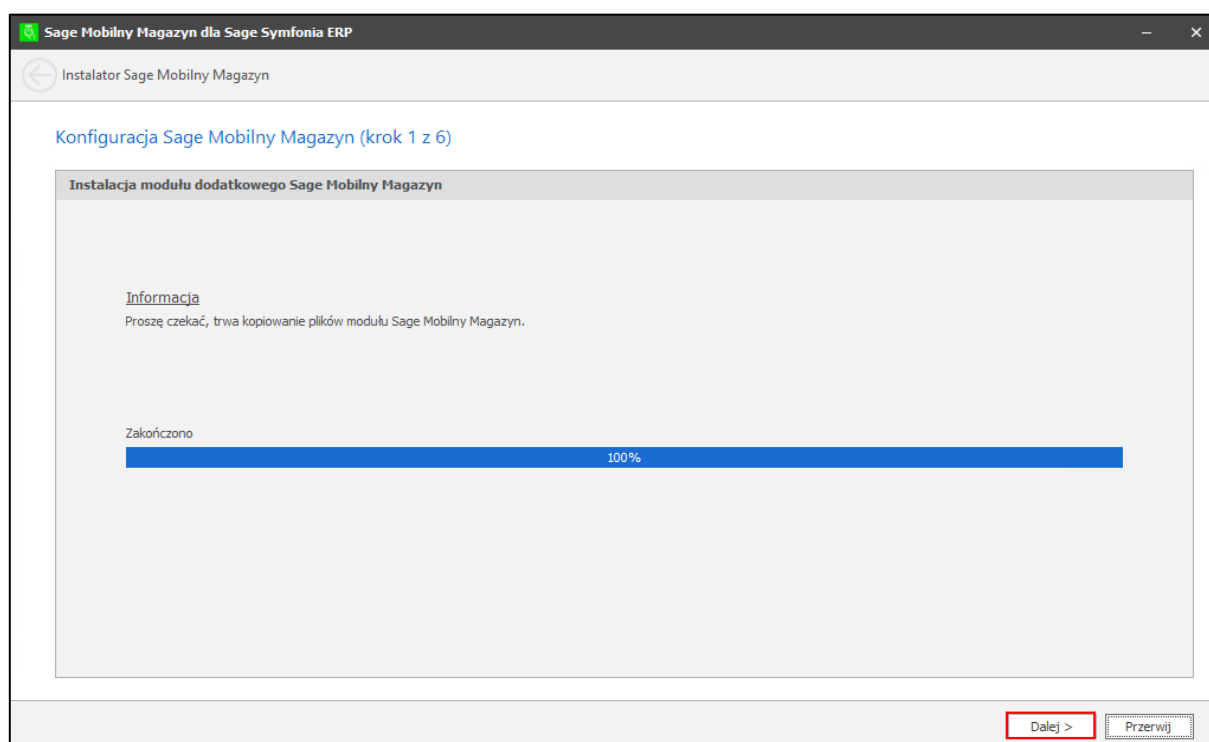


2.5 Instalacja modułu Sage Mobilny Magazyn

Po podsumowaniu rozpocznie się proces instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn.



Należy pamiętać, że podczas instalacji dodatku do Handlu, Handel oraz WebAPI nie mogą być włączone.



Po instalacji modułu dodatkowego Sage Mobilny Magazyn należy kliknąć przycisk **Dalej**.

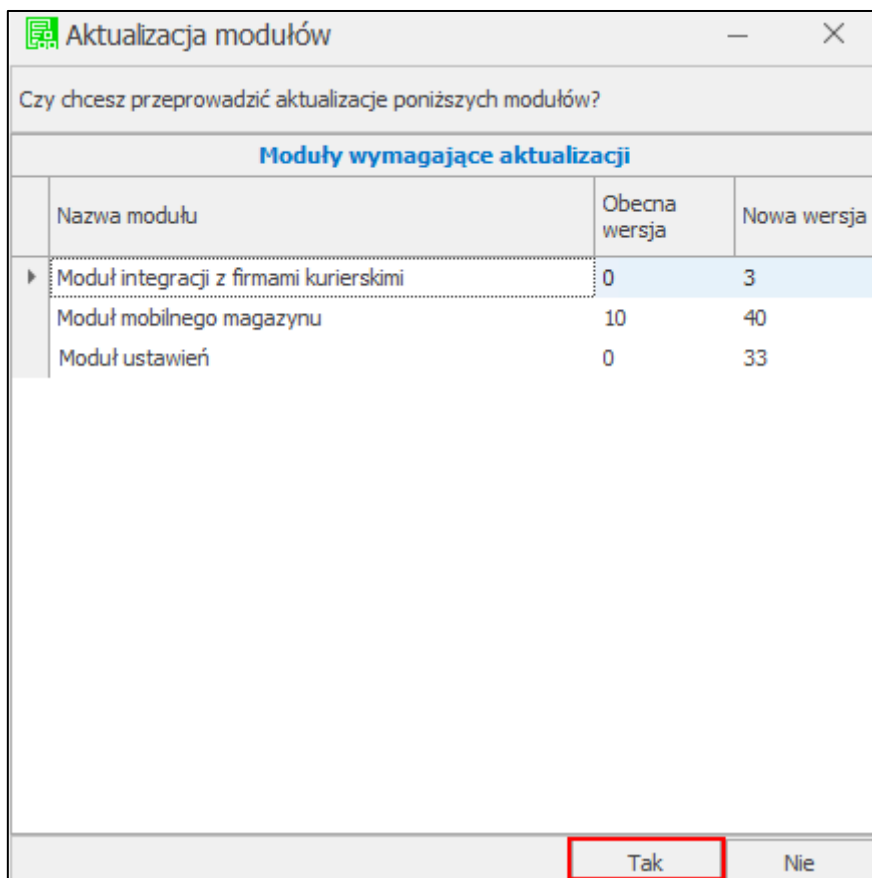
2.5.1 Konwersja bazy danych Sage Mobilny Magazyn

Po poprawnym rozpakowaniu i skopiowaniu plików modułu Sage Mobilny Magazyn, aplikacja Sage Symfonia ERP Handel uruchomi się automatycznie ze wskazanej w konfiguracji ścieżki. Użytkownik zostanie automatycznie zalogowany do firmy, na podstawie danych, które podał podczas konfiguracji. Po zalogowaniu na ekranie wyświetli się komunikat informujący o wymogu przeprowadzenia konwersji bazy danych.

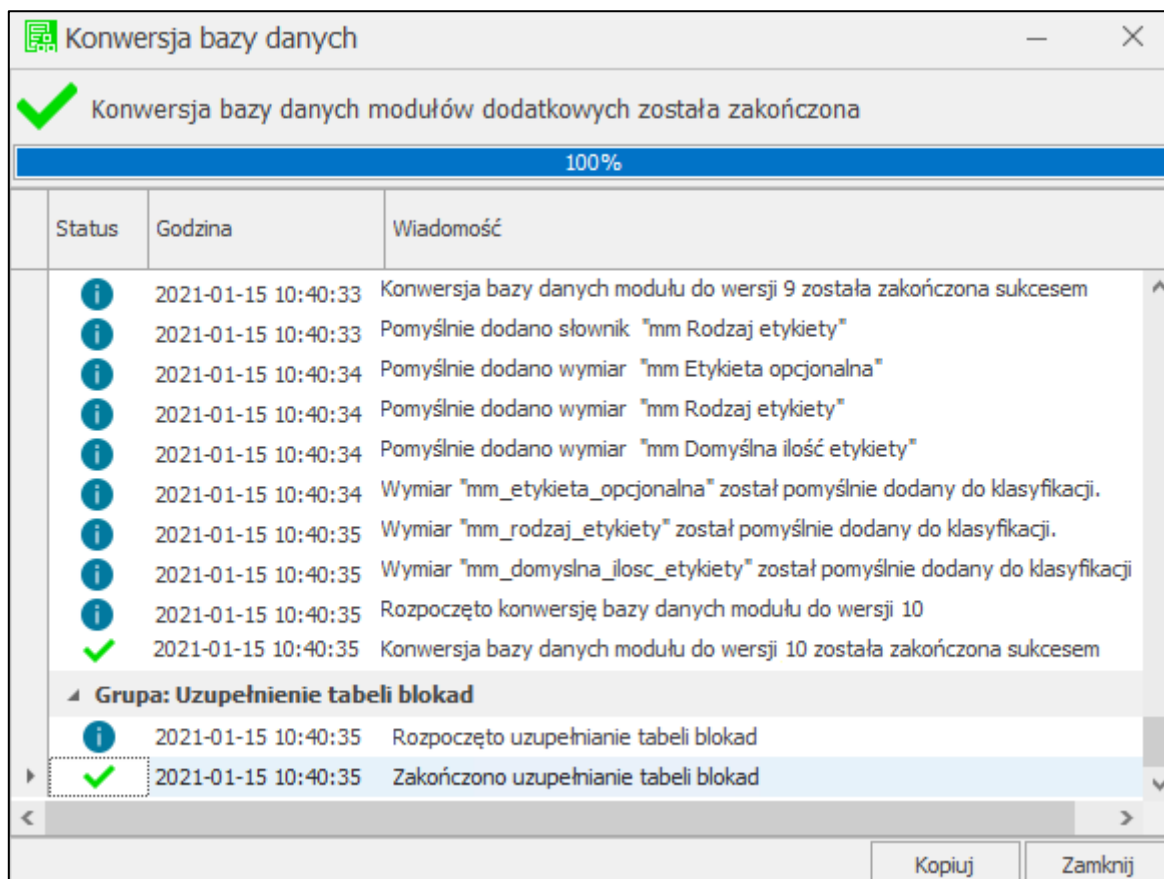


W przypadku wersji Sage Symfonia ERP Handel 50c, po uruchomieniu Handlu, należy ręcznie zalogować się do systemu, wybierając firmę z listy oraz wprowadzając dane do logowania.





Na wyświetlonym oknie należy wybrać przycisk **Tak**. Przed wybraniem tej opcji zalecane jest oczekiwanie 10 sekund.



Po zakończeniu procesu instalacji przy załadowanych modułach widoczne będą statusy informujące o prawidłowości przebiegu instalacji.



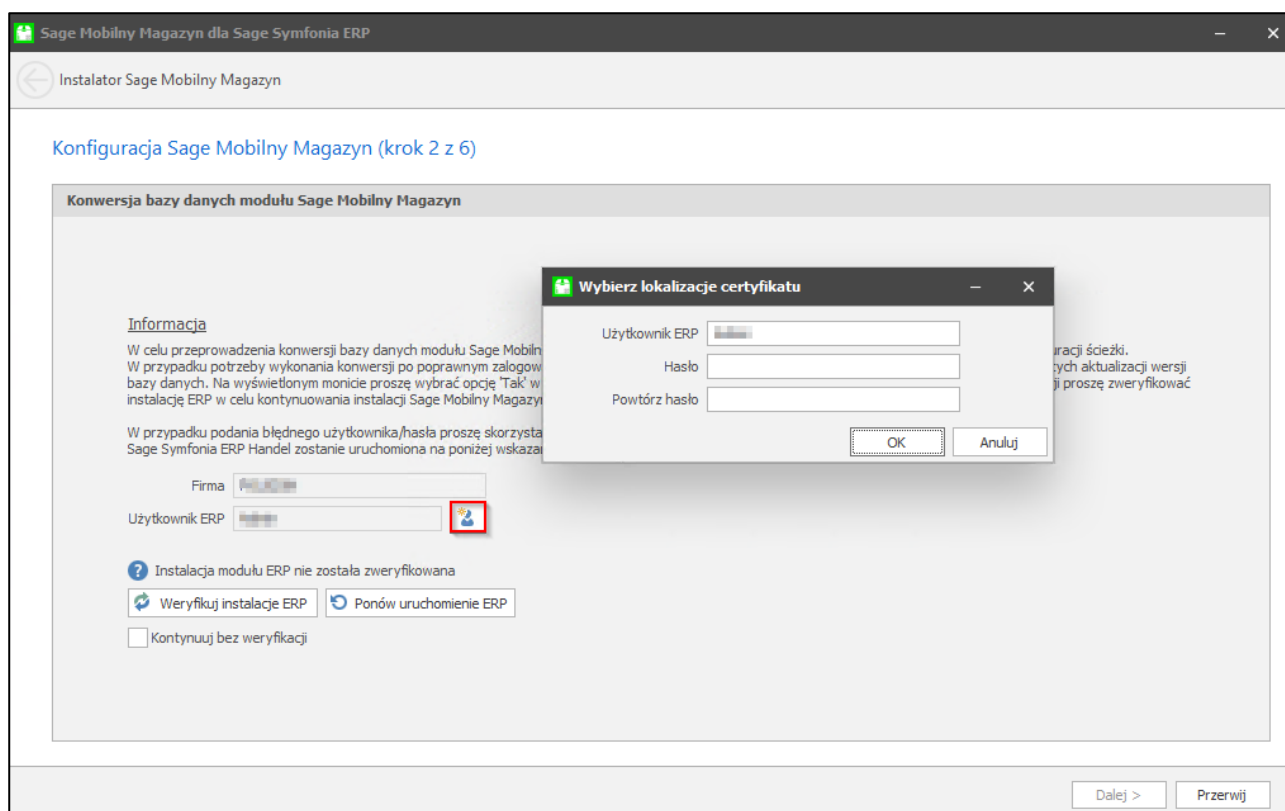
Poszczególne statusy oznaczają:

-  informacja dla użytkownika,
-  pomyślny przebieg operacji,
-  ostrzeżenie, które nie powinno mieć wpływu na prawidłowe działanie modułów,
-  wykonana operacja nie powiodła się, moduł nie będzie działał poprawnie

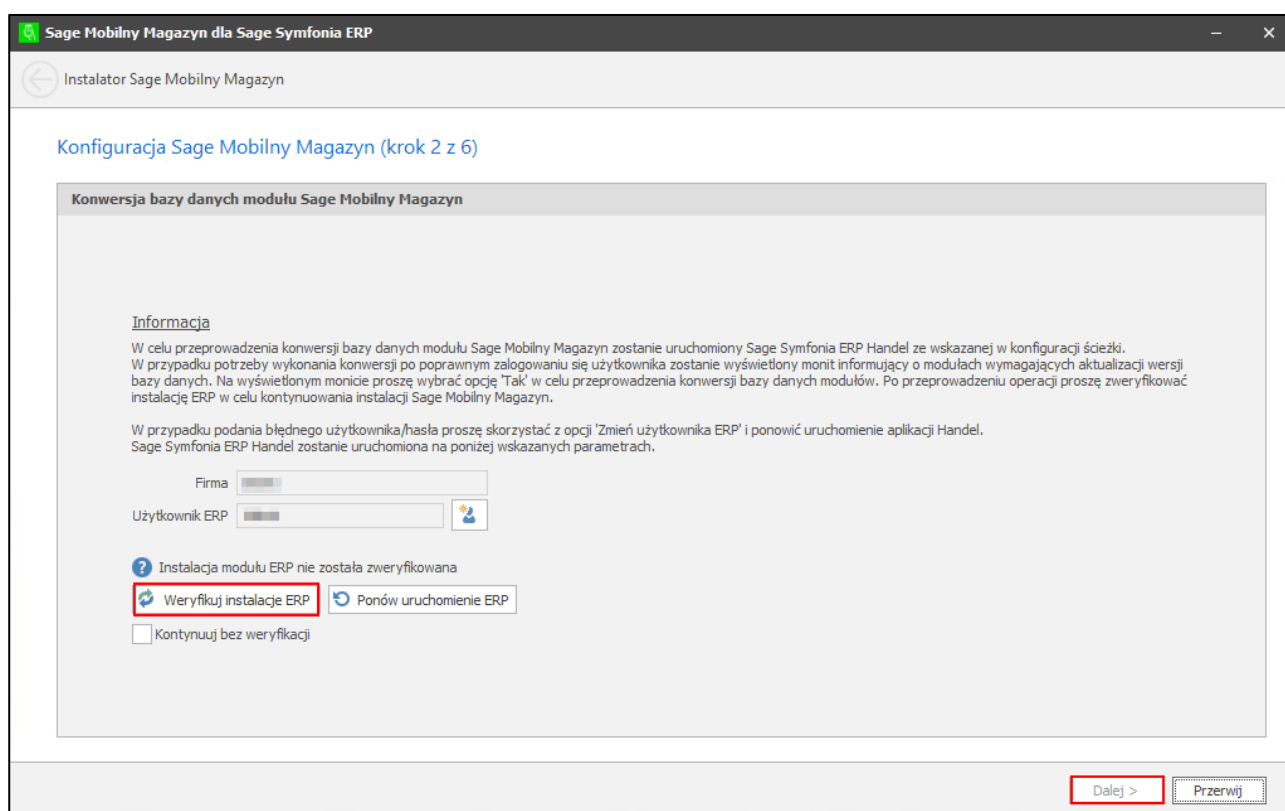
W przypadku, gdy na ekranie nie wyświetli się informacja o wymogu przeprowadzenia konwersji bazy danych, konwersja ta nie jest wymagana lub zalogowany użytkownik ERP nie posiada uprawnień administratora systemu.

Jeżeli konwersja się nie powiedzie, można ją powtórzyć. W tym celu należy uruchomić Sage Symfonia ERP Handel za pomocą dostępnego w konfiguratorze przycisku **Ponów uruchomienie ERP**. Jeżeli problem dalej występuje prosimy o kontakt z dostawcą oprogramowania.

W przypadku podania nieprawidłowych danych we wcześniejszych krokach instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn, istnieje możliwość zmiany loginu i hasła, którym użytkownik loguje się do Sage Symfonia ERP.



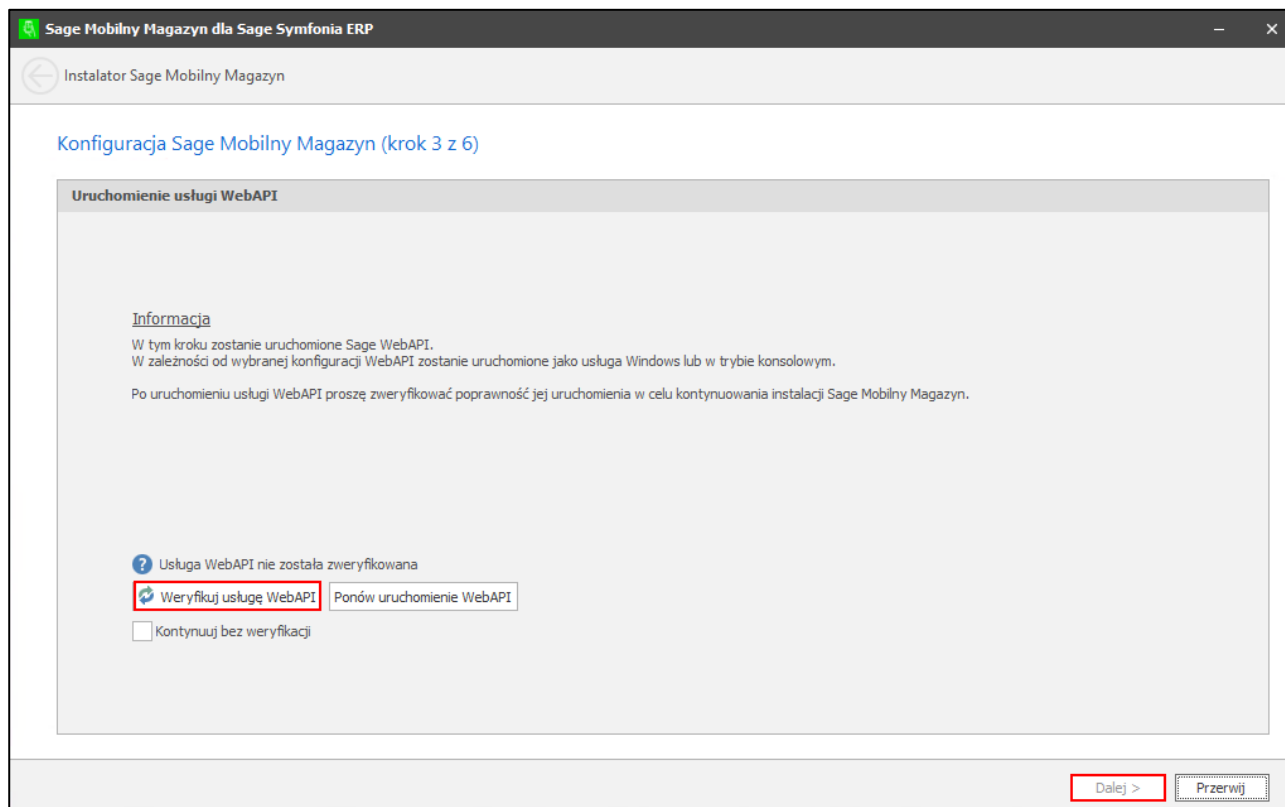
Po konwersji baz danych modułu Sage Mobilny Magazyn należy zweryfikować instalację ERP, klikając przycisk **Weryfikuj instalację ERP**.



Po poprawnej weryfikacji instalacji ERP należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.5.2 Weryfikacja instalacji usługi WebAPI.

W kolejnym kroku zostanie uruchomione Sage WebAPI. W zależności od wybranej konfiguracji WebAPI zostanie uruchomione jako usługa Windows lub w trybie konsolowym. Aby kontynuować proces instalacji Sage Mobilny Magazyn należy zweryfikować poprawność uruchomienia usługi WebAPI. W tym celu należy wybrać przycisk **Weryfikuj usługę WebAPI**.



Po poprawnej weryfikacji WebAPI należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.6 Konfiguracja modułu Sage Mobilny Magazyn

Po instalacji Sage Mobilny Magazyn następuje konfiguracja modułu. W pierwszej kolejności należy określić tryb pracy:

- **kody własne** - praca na kodach QR oraz na rezerwacjach ze wskazaniem dostaw;
- **kody obce** - praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych) oraz na rezerwacjach ilościowych.

Sage Mobilny Magazyn dla Sage Symfonia ERP

Instalator Sage Mobilny Magazyn

Konfiguracja Sage Mobilny Magazyn (krok 4 z 6)

Tryb pracy Sage Mobilny Magazyn

Informacja
 Proszę wskazać tryb pracy aplikacji mobilnej Sage Mobilny Magazyn.

Kody własne – praca na kodach QR oraz na rezerwacjach ze wskazaniem dostaw.
 Kody obce – praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych) oraz na rezerwacjach ilościowych.

☒ Kody własne
☐ Kody obce

Dalej > Przerwij

Po wybraniu trybu pracy na kodach własnych na ekranie pojawi się okno konfiguratora Sage Mobilny Magazyn dostosowanego do danego trybu pracy.

Sage Mobilny Magazyn dla Sage Symfonia ERP

Instalator Sage Mobilny Magazyn

Konfiguracja Sage Mobilny Magazyn (krok 5 z 6)

Mobilny użytkownik	Dokumenty
<input type="checkbox"/> Utwórz mobilnego użytkownika	Typ dok. przesunięcia: MM-
Użytkownik:	Seria dok. przesunięcia: sMM-
Hasło:	Typ dok. inwentaryzacji (IN+): IN+
Powtórz hasło:	Seria dok. inwentaryzacji (IN+): sIN+
	Typ dok. inwentaryzacji (IN-): IN-
	Seria dok. inwentaryzacji (IN-): sIN-
	Typ dok. rozchodowego: IN-
	Seria dok. rozchodowego: sIN-

Dalej > Przerwij

W sekcji **Mobilny użytkownik** można wybrać opcje:

- **Utwórz mobilnego użytkownika** - opcja pozwalająca na utworzenie konta użytkownika mobilnego, należy podać unikalny login oraz hasło, którym użytkownik będzie logował się do aplikacji mobilnej;

W sekcji **Dokumenty** można edytować:

- **Typ i serię dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i serię dokumentu inwentaryzacji (IN+)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i serię dokumentu inwentaryzacji (IN+)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i serię dokumentu rozchodowego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;

Po wybraniu trybu pracy na kodach obcych na ekranie pojawi się okno konfiguratora Sage Mobilny Magazyn dostosowanego do danego trybu pracy.

W sekcji **Mobilny użytkownik** można wybrać opcje:

- **Utwórz mobilnego użytkownika** - opcja pozwalająca na utworzenie konta użytkownika mobilnego, należy podać unikalny login oraz hasło, którym użytkownik będzie logował się do aplikacji mobilnej;

W sekcji **Dokumenty** należy edytować:

- **Magazyn główny** - magazyn główny, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej rodzaje magazynów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Magazyny**

- **Magazyn towarów niepełnych** - magazyn towarów niepełnych, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej rodzaje magazynów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Magazyny**
- **Magazyn towarów uszkodzonych**, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej rodzaje magazynów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Magazyny**
- **Typ dokumentu zwrotnego** – typ dokumentu zwrotnego, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu zwrotnego** – seria dokumentu zwrotnego.

Po poprawnym podaniu parametrów w panelu konfiguratora należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.7 Konfiguracja parametrów pracy firmy oraz instalowanie raportów AmBasic

W tym kroku następuje instalacja raportów AmBasic oraz zmiana parametrów pracy firmy.

W trakcie aktualizacji parametrów pracy firmy nastąpią zmiany w ustawieniach:

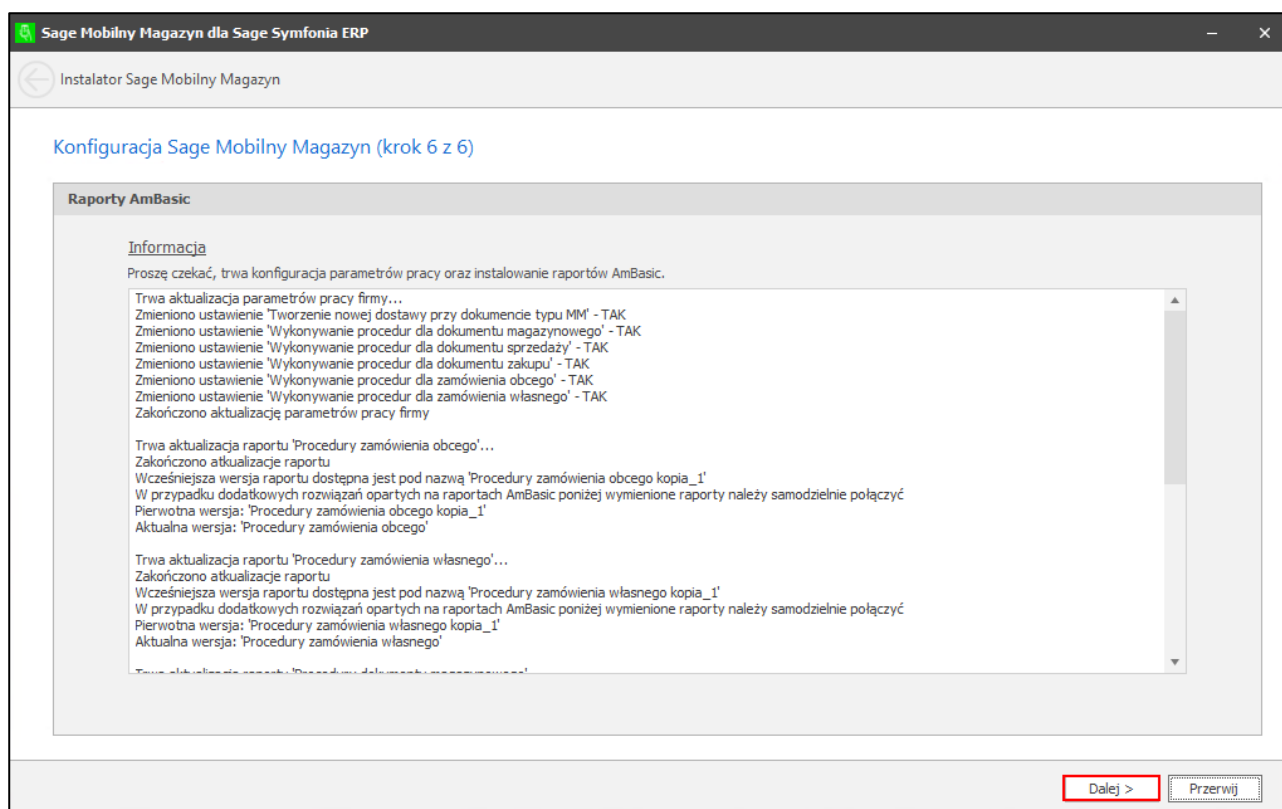
- Tworzenie nowej dostawy przy dokumencie typu MM;
- Wykonywanie procedur dla dokumentu magazynowego;
- Wykonywanie procedur dla dokumentu sprzedaży;
- Wykonywanie procedur dla dokumentu zakupu;
- Wykonywanie procedur dla zamówienia obcego;
- Wykonywanie procedur dla zamówienia własnego.

Po aktualizacji powyższych parametrów pracy firmy przy tworzeniu dokumentu typu MM program będzie domyślnie zaznaczał ustawienie *Tworzenie nowej dostawy* w pozycjach dokumentu.

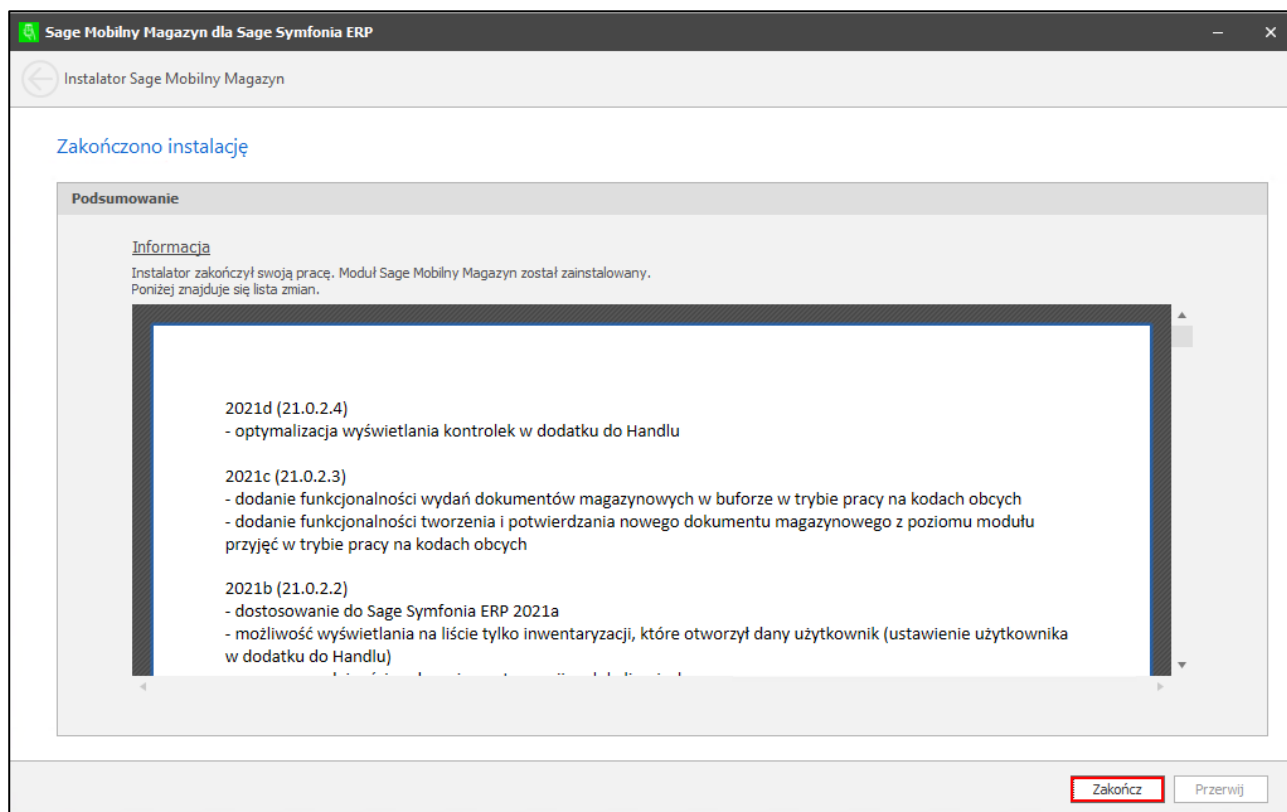
Podczas instalacji raportów AmBasic zostaną utworzone lub zaktualizowane wszystkie potrzebne katalogi dla raportów:

- Raporty\Procedury\Raporty z menu formatek\Procedury zamówienia obcego,
- Raporty\Procedury\Raporty z menu formatek\Procedury zamówienia własnego
- Raporty\Procedury\Raporty z menu formatek\Procedury dokumentu magazynowego,
- Raporty\Procedury\Raporty z menu kartotek\Procedury dokumentu zakupu,
- Raporty\Procedury\Raporty z menu kartotek\Procedury dokumentu sprzedaży.

Wcześniejsza wersja raportów zostanie zarchiwizowana pod podaną nazwą. W przypadku posiadania dodatkowych rozwiązań opartych na raportach AmBasic należy obydwie wersje (pierwotną i aktualną) samodzielnie połączyć. W tym celu należy przenieść ręcznie pierwotne wersje raportów AmBasic dodatkowych rozwiązań do nowych folderów.



Po zakończeniu instalacji raportów AmBasic oraz zmiany parametrów pracy firmy należy kliknąć przycisk **Dalej**. Wówczas wyświetli się okno z podsumowaniem instalacji modułu Sage Mobilny Magazyn. Przycisk **Zakończ** zamyka okno instalatora.



Po pomyślnym zakończeniu procesu instalacji automatycznie wyświetli się strona internetowa Sage pomoc online.

2.8 Ustawienia w systemie Symfonia ERP Handel

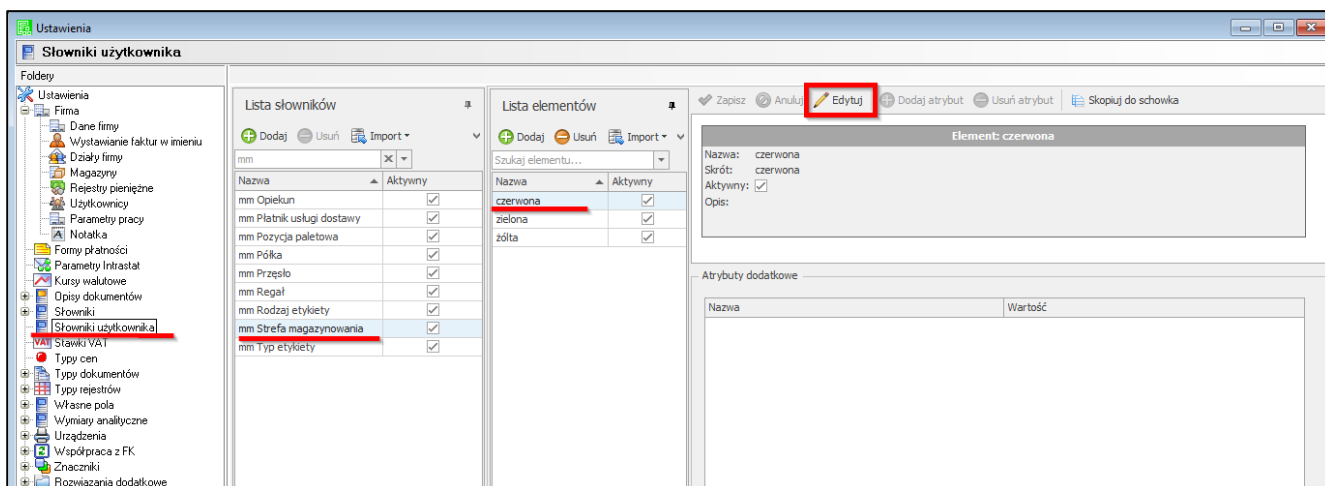
Po zakończeniu konfiguracji parametrów pracy firmy oraz zainstalowaniu raportów AmBasic należy przejść do **Ustawień** aplikacji Symfonia ERP Handel i sprawdzić czy automatycznie utworzyły się poniższe słowniki, wymiary analityczne oraz własne pola na dokumentach. W przypadku braku któregośkolwiek z nich należy ponownie zaktualizować bazę danych. Jeżeli powyższe działania nie przyniosą rezultatów należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania.

2.8.1 Słowniki

Wymagane jest uzupełnienie następujących słowników:

- cm Mobilny użytkownik (lista użytkowników systemu);
- mm Drukarka;
- mm Opiekun;
- mm Paczka;
- mm Płatnik usługi dostawy;
- mm Pozycja paletowa;
- mm Półka;
- mm Przesło;
- mm Regał;
- mm Rodzaj etykiety;
- mm Strefa magazynowania;
- mm Typ dostawy;
- mm Typ etykiety.

Aby uzupełnić słownik należy wybrać **Ustawienia>Słowniki użytkownika**, a następnie na liście słowników wybrać odpowiedni słownik i wybrać zakładkę **Lista elementów**. Następnie należy kliknąć przycisk **Edytuj**, wypełnić wszystkie atrybuty wskazane w poniższych podrozdziałach i kliknąć przycisk **Zapisz**.



2.8.1.1 Słownik: cm Mobilny użytkownik

Nazwa: cm Mobilny użytkownik

Skrót: cm_Mobilny_użytkownik

Aktywny: tak

Słownik: cm Mobilny użytkownik nie posiada atrybutów dodatkowych.

Elementy słownika można dodać zarówno z poziomu ustawień użytkowników rozwiązań mobilnych, jak również z poziomu samego słownika, przy czym należy pamiętać, że w obydwu przypadkach ich konfiguracja jest możliwa jedynie z poziomu ustawień użytkowników rozwiązań mobilnych. Opis ustawień użytkowników znajduje się w rozdziale *Użytkownicy mobilni*.

2.8.1.2 Słownik: mm Drukarka

Nazwa: mm Drukarka

Skrót: mm_drukarka

Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Drukarka

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Dpi	Liczbowy	
Drukarka	Tekstowy	
Drukarka ZPL	Prawda/Falsz	
Szerokość	Liczbowy	
Wysokość	Liczbowy	

2.8.1.3 Słownik: mm Opiekun

Nazwa: mm Opiekun

Skrót: mm_opiekun

Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Opiekun

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Email	Tekstowy	
Imię	Tekstowy	
Nazwisko	Tekstowy	
Telefon	Tekstowy	
Telefon mobilny	Tekstowy	

2.8.1.4 Słownik: mm Paczka

Nazwa: mm Paczka

Skrót: mm_paczka

Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Paczka

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Głębokość (cm)	Liczbowy	
Szerokość (cm)	Liczbowy	
Wagi (kg)	Liczbowy	
Wysokość (cm)	Liczbowy	

2.8.1.5 Słownik: mm Płatnik usługi dostawy

Nazwa: mm Płatnik usługi dostawy

Skrót: mm_platnik_uslugi_dostawy

Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Płatnik usługi dostawy

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Rodzaj	Liczbowy	

2.8.1.6 Słownik: mm Pozycja paletowa

Nazwa: mm Pozycja paletowa

Skrót: mm_pozycja_paletowa

Aktywny: tak

Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

2.8.1.7 Słownik: mm Półka

Nazwa: mm Półka

Skrót: mm_polka

Aktywny: tak

Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

2.8.1.8 Słownik: mm Przęsło

Nazwa: mm Przęsło

Skrót: mm_przeslo

Aktywny: tak

Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

2.8.1.9 Słownik: mm Regał

Nazwa: mm Regał

Skrót: mm_regal

Aktywny: tak

Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

2.8.1.10 Słownik: mm Rodzaj etykiety

Nazwa: mm Rodzaj etykiety

Skrót: mm_rodzaj_etykiety

Aktywny: tak

Słownik **mm Rodzaj etykiety** jest uzupełniany automatycznie przez system podczas jego zakładania i nigdy nie powinien być modyfikowany przez żadnego z użytkowników.

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Rodzaj etykiety

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Rodzaj	Liczbowy	

2.8.1.11 Słownik: mm Strefa magazynowania

Nazwa: mm Strefa magazynowania

Skrót: mm_strefa_magazynowania

Aktywny: tak

Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

Elementy słownika uzupełniane są po wykonaniu importu stref magazynowania. Można je również dodać z poziomu słownika.

2.8.1.12 Słownik: mm Typ dostawy

Nazwa: mm Typ dostawy

Skrót: mm_typ_dostawy

Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Typ dostawy

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Rodzaj	Liczbowy	

2.8.1.13 Słownik: mm Typ etykiety

Nazwa: mm Typ etykiety

Skrót: mm_typ_etykiety

Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Typ etykiety

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Dpi	Liczbowy	
Drukarka	Tekstowy	
KodZPL	Tekstowy	
KodZPL2	Tekstowy	
Rodzaj	Liczbowy	
Szerokość	Liczbowy	
Wysokość	Liczbowy	

Poniżej zamieszczono przykładowe kody ZPL dla etykiet lokalizacji i towarów

DUŻA ETYKIETA LOKALIZACJI

Wymiary: 100 szer x 60 wys

Dpi: 203

Rodzaj: 1

ZPL:

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO15,20^A0,100,100^FB720,1,0,C,0^FDMagazyn^FS
^FO15,110^A0,70,70^FB720,1,0,C,0^FD@Code^FS
^FO370,220^A0,50,45^FDRegal:^FS
^FO530,220^A0,50,45^FD@Bookstand^FS
^FO370,270^A0,50,45^FDPrzeslo:^FS
^FO530,270^A0,50,45^FD@Section^FS
^FO370,320^A0,50,45^FDPolka:^FS
^FO530,320^A0,50,45^FD@Shelf^FS
^FO370,370^A0,50,45^FDPozycja:^FS
^FO530,370^A0,50,45^FD@PalletPosition^FS
^FO250,410^A0,60,60^FD@QR^FS
^FO30,235^BQ,2,10,H,7^FD @QR^FS
^XZ
```

ŚREDNIA ETYKIETA LOKALIZACJI

Wymiary: 50 szer x 40 wys

Dpi: 203

Rodzaj: 1

ZPL:

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO20,20^A0,35,30^FDMagazyn^FS
^FO20,65^A0,35,30^FD@Code^FS
^FO175,140^A0,25,20^FDRegal:^FS
^FO245,140^A0,25,20^FD@Bookstand^FS
^FO175,173^A0,25,20^FDPrzeslo:^FS
^FO245,173^A0,25,20^FD@Section^FS
```

^FO175,206^A0,25,20^FDPolka:^FS
^FO245,206^A0,25,20^FD@Shelf^FS
^FO175,239^A0,25,20^FDPozycja:^FS
^FO245,239^A0,25,20^FD@PalletPosition^FS
^FO150,295^A0,20,15^FD@QR^FS
^FO15,170^BQ,2,6,H,7^FD @QR^FS
^XZ

DUŻA ETYKIETA TOWARU

Wymiary: 100 szer x 60 wys

Dpi: 203

Rodzaj: 0

ZPL:

^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO15,20^A0,120,130^FB720,1,0,C,0^FD@Code^FS
^FO17,22^A0,120,130^FB720,1,0,C,0^FD@Code^FS
^FO30,130^A0,60,60^FB720,2,0,C,0^FD@Name^FS
^FO31,131^A0,60,60^FB720,2,0,C,0^FD@Name^FS
^FO670,370^A0,150,150^FD@Type^FS
^FO30,190^A0,50,45^FD@Country^FS
^FO250,420^A0,50,45^FD@QR^FS
^FO250,300^A0,50,45^FD@Date^FS
^FO250,250^A0,50,45^FD@Quantity @Unit^FS
^FO30,235^BQ,2,10,H,7^FD @QR^FS^PQ@Amount
^XZ

ŚREDNIA ETYKIETA TOWARU

Wymiary: 50 szer x 40 wys

Dpi: 203

Rodzaj: 0

ZPL:

^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO15,20^A0,62,53^FB275,1,0,L,0^FD@Code^FS
^FO15,85^A0,35,30^FB275,2,0,L,0^FD@Name^FS
^FO350,270^A0,61,55^FD@Type^FS
^FO15,140^A0,20,15^FD@Country^FS
^FO180,290^A0,20,15^FD@QR^FS
^FO180,205^A0,25,20^FD@Date^FS
^FO180,160^A0,30,25^FD@Quantity @Unit^FS
^FO15,150^BQ,2,7,H,7^FD @QR^FS^PQ@Amount
^XZ



Kod ZPL można podejrzeć na stronie <http://labelary.com/viewer.html> lub wykorzystać aplikację ZPL Designer.

Wydrukowane etykiety prezentują się następująco:

ŚREDNIA ETYKIETA LOKALIZACJI

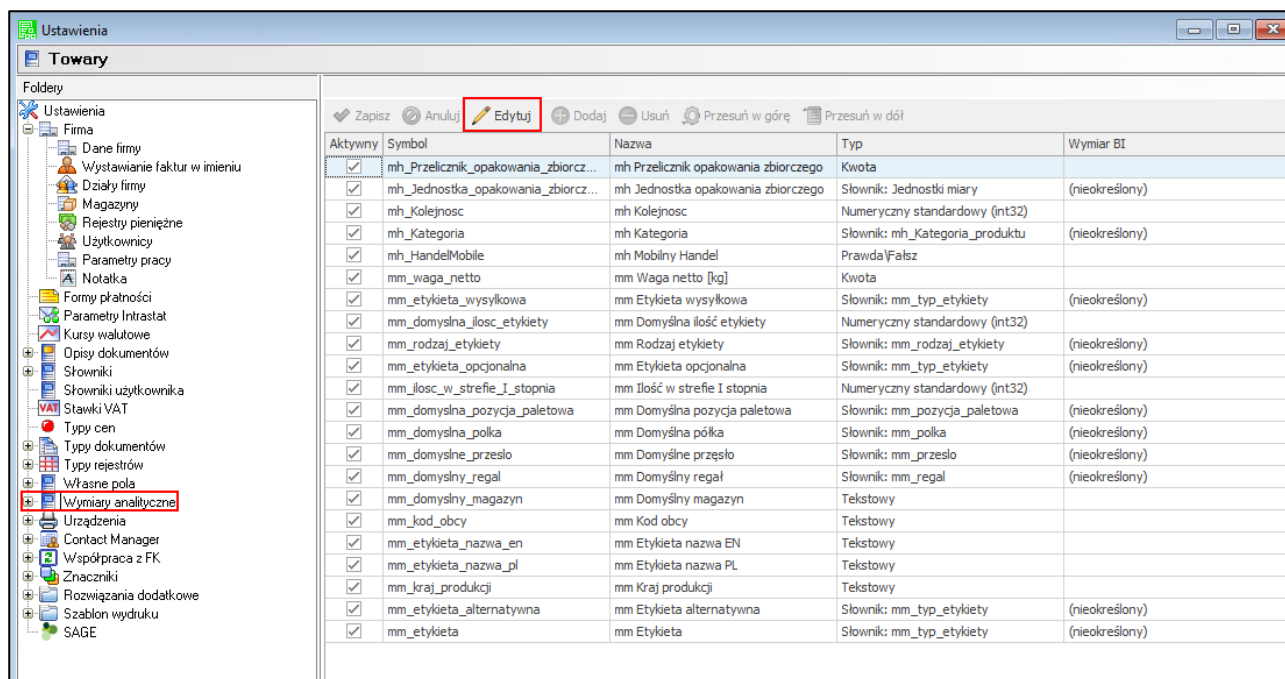


ŚREDNIA ETYKIETA TOWARU



2.8.2 Wymiary

Poza uzupełnieniem wyżej wymienionych słowników należy również sprawdzić czy poprawnie zostały założone wymiary kontrahenta oraz towaru. W tym celu należy przejść do kartoteki *Ustawienia>Wymiary analityczne>Kontrahenci/Towary*. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich wymiarów na kontrahentach i towarach ustawiając parametry wskazane w poniższych podrozdziałach.



2.8.2.1 Wymiary kontrahenta

Dla kontrahentów należy uzupełnić wymiar **mm Opiekun**.

Nazwa: mm Opiekun

Typ: Słownik

Słownik: mm Opiekun

2.8.2.2 Wymiary towaru

Dla towarów należy uzupełnić następujące wymiary:

mm Waga netto [kg]

Nazwa: mm Waga netto [kg]

Symbol: mm_waga_netto

Typ: Tekstowy

mm Etykieta wysyłkowa

Nazwa: mm Etykieta wysyłkowa

Symbol: mm_etykieta_wysylkowa

Typ: Słownik

Słownik: mm_typ_etykiety

mm Domyślna ilość etykiety

Nazwa: mm Domyślna ilość etykiety

Symbol: mm_domyslna_ilosc_etykiety

Typ: Numeryczny

mm Rodzaj etykiety

Nazwa: mm Rodzaj etykiety

Symbol: mm_rodzaj_etykiety
Typ: Słownik
Słownik: mm_rodzaj_etykiety

mm Etykieta opcjonalna

Nazwa: mm Etykieta opcjonalna
Symbol: mm_etykieta_opcjonalna
Typ: Słownik
Słownik: mm_typ_etykiety

mm Ilość w strefie I stopnia

Nazwa: mm Ilość w strefie I stopnia
Symbol: mm_ilosc_w_strefie_I_stopnia
Typ: Numeryczny

mm Domyślna pozycja paletowa

Nazwa: mm Domyślna pozycja paletowa
Symbol: mm_domyslna_pozycja_paletowa
Typ: Słownik
Słownik: mm_pozycja_paletowa

mm Domyślna półka

Nazwa: mm Domyślna półka
Symbol: mm_domyslna_polka
Typ: Słownik
Słownik: mm_polka

mm Domyślne przęsło

Nazwa: mm Domyślne przęsło
Symbol: mm_domyslne_przeslo
Typ: Słownik
Słownik: mm_przeslo

mm Domyślny regał

Nazwa: mm Domyślny regał
Symbol: mm_domyslny_regal
Typ: Słownik
Słownik: mm_regal

mm Domyślny magazyn

Nazwa: mm Domyślny magazyn
Symbol: mm_domyslny_magazyn
Typ: Tekstowy

mm Kod obcy

Nazwa: mm Kod obcy

Symbol: mm_kod_obcy

Typ: Tekstowy

mm Etykieta nazwa EN

Nazwa: mm Etykieta nazwa EN

Symbol: mm_etykieta_nazwa_en

Typ: Tekstowy

mm Etykieta nazwa PL

Nazwa: mm Etykieta nazwa PL

Symbol: mm_etykieta_nazwa_pl

Typ: Tekstowy

mm Kraj produkcji

Nazwa: mm Kraj produkcji

Symbol: mm_kraj_produkcji

Typ: Tekstowy

mm Etykieta alternatywna

Nazwa: mm Etykieta alternatywna

Symbol: mm_etykieta_alternatywna

Typ: Słownik

Słownik: mm_typ_etykiety

mm Etykieta

Nazwa: mm Etykieta

Symbol: mm_etykieta

Typ: Słownik

Słownik: mm_typ_etykiety

2.8.3 Własne pola

Dodatkowo należy sprawdzić czy poprawnie zostały założone własne pola na dokumentach zamówień obcych. W tym celu należy przejść do kartoteki *Ustawienia>Własne pola>Dokumenty>Zamówienia obce*. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich pól:

mm Anulowane

Nazwa: mm Anulowane

Symbol: mm_anulowane

Typ: Prawda/Fałsz

mm Płatność przy odbiorze

Nazwa: mm Płatność przy odbiorze

Symbol: mm_platnosc_przy_odbiorze

Typ: Prawda/Falsz

mm Płatnik usługi dostawy

Nazwa: mm Płatnik usługi dostawy

Symbol: mm_platnik_uslugi_dostawy

Typ: Słownik

Słownik: mm_platnik_uslugi_dostawy

mm Opłacone

Nazwa: mm Opłacone

Symbol: mm_oplacone

Typ: Prawda/Falsz

mm Adres email odbiorcy

Nazwa: mm Adres email odbiorcy

Symbol: mm_adres_email_odbiorcy

Typ: Tekstowy

mm Telefon odbiorcy

Nazwa: mm Telefon odbiorcy

Symbol: mm_telefon_odbiorcy

Typ: Tekstowy

mm Punkt odbioru

Nazwa: mm Punkt odbioru

Symbol: mm_punkt_odbioru

Typ: Tekstowy

mm Typ dostawy

Nazwa: mm Typ dostawy

Symbol: mm_typ_dostawy

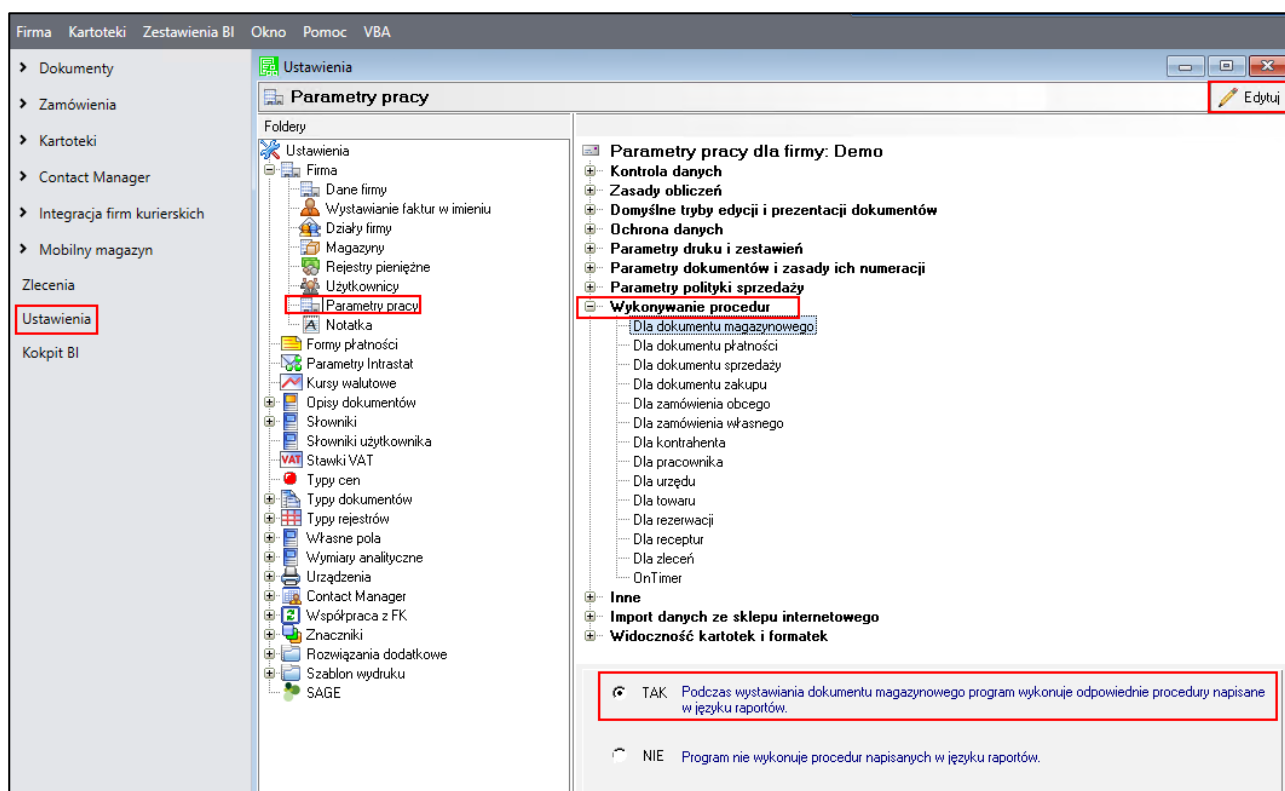
Typ: Słownik

Słownik: mm_typ_dostawy

2.8.4 Modyfikacja raportów

Kolejnym krokiem jest modyfikacja raportów. Aby to zrobić należy zaktualizować poszczególne raporty dodając do nich kod zgodnie z załącznikami z folderu **ProceduryAmBasic**, z otrzymanej paczki, z uwzględnieniem istniejących już dodatkowych rozwiązań [**Załącznik 1: Procedury dokumentu magazynowego**, **Załącznik 2: Procedury dokumentu sprzedaży**, **Załącznik 3: Procedury dokumentu zakupu**, **Załącznik 4: Procedury zamówienia obcego**, **Załącznik 5: Procedury zamówienia własnego**]. W tym celu w ustawieniach Handlu wymagane jest włączenie

opcji wykonywania procedur dla wymienionych raportów, dla pozostałych nie jest to wymagane (**Ustawienia>Firma>Parametry pracy>Wykonywanie procedur**).



Aby zmodyfikować raporty w Handlu należy przejść do zakładki **Kartoteki** (z zakładek na górze Handlu) a następnie przejść do zakładki **Raporty** (ewentualnie można to zrobić naciskając jednocześnie przyciski **Ctrl+R**). Następnie należy przejść do folderu **Procedury** i odnaleźć odpowiedni raport, po czym kliknąć na nim prawym przyciskiem myszy wybierając **Edytuj** (lub wejść za pomocą dwukliku lewego przycisku myszy).

Kod w raportach odpowiada za blokowanie dokumentu do edycji. Blokada dokumentu uniemożliwia innemu użytkownikowi edycję dokumentu oraz nie pozwala na wykonanie przyjęcia/wydania przez aplikację mobilną. Dodatkowo w raporcie z *Załącznika 1*, umieszczony jest kod, który odpowiada za ustawienie rezerwacji ze wskazaniem dostaw zgodnie z regułą FIFO.

2.8.5 Ustawienia dostaw dla dokumentów MM

W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia>Firma>Parametry pracy>Parametry dokumentów i zasady ich numeracji>'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.

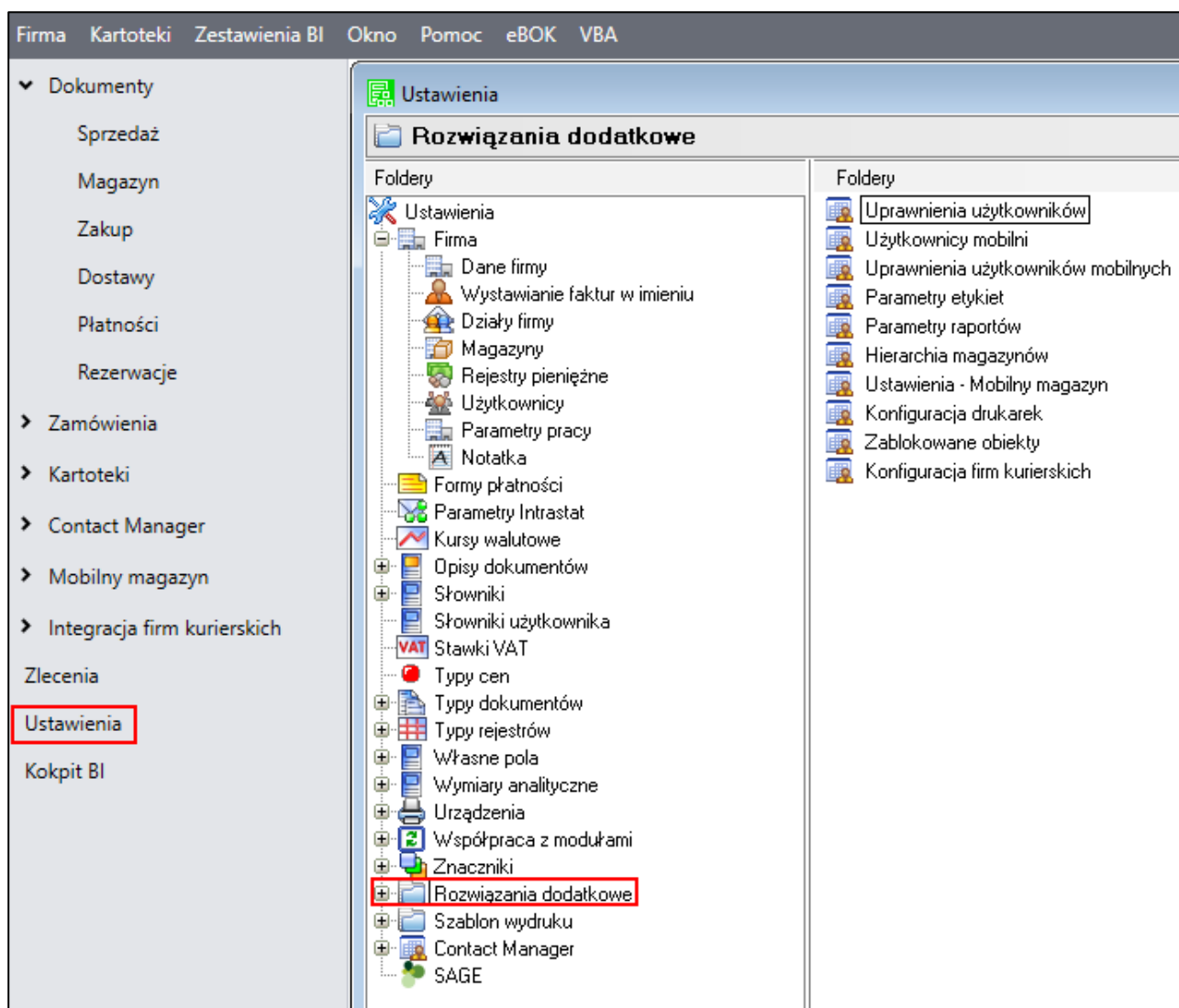
2.8.6 Ustawienia sieci WIFI

Magazyn, na którym pracuje aplikacja Mobilny Magazyn musi być pokryty siecią WIFI z jakością sygnału co najmniej 60% i cała sieć musi pracować na jednym SSID.

2.8.7 Ustawienia rozwiązań mobilnych

W ustawieniach rozwiązań mobilnych administrator systemu może dokonać zmian w zakresie ustawień oraz uprawnień użytkowników handlowych i mobilnych, ustawień modułu, czy też

parametrów etykiet, może również zarządzać kartoteką zablokowanych obiektów i hierarchii magazynów (tryb pracy Kody obce).

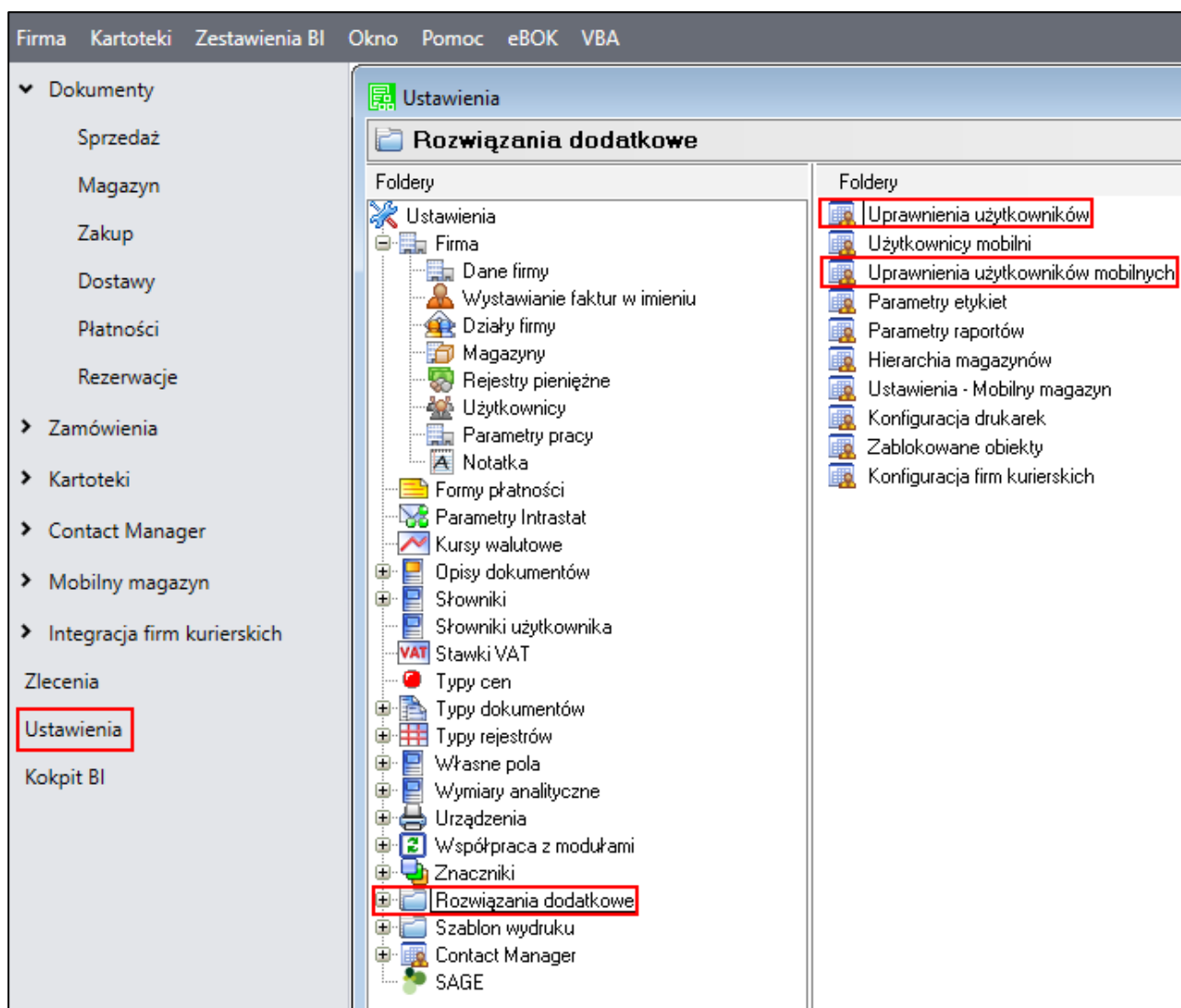


2.8.7.1 Uprawnienia użytkowników

System ma scentralizowane zarządzanie uprawnieniami, dostępne z poziomu **Ustawień** Sage Symfonia ERP Handel. W systemie występuje kilkanaście różnych uprawnień, które należy zdefiniować, zweryfikować i nadać danym użytkownikom do pracy. Nie wszyscy użytkownicy muszą wykonywać poszczególne operacje, nie wszyscy też posiadają dostęp do pełnych wymagań. Poza administratorem, użytkownikami może zarządzać każda osoba, która posiada uprawnienie do nadawania uprawnień.

Uprawnienia można podzielić na dwie grupy:

1. Uprawnienia użytkowników handlowych;
2. Uprawnienia użytkowników mobilnych.



2.8.7.2 Uprawnienia użytkowników handlowych

Aby wyświetlić listę uprawnień użytkowników handlowych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać katalog **Uprawnienia użytkowników**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników handlowych oraz sekcja uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika podzielona na zakładki odpowiadające poszczególnym modułom: mobilnego użytkownika, zablokowanych obiektów oraz mobilnego magazynu. W każdej zakładce zawarta jest tabela prezentująca grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

Użytkownicy		Edytuj Zapisz Anuluj Zaznacz wszystko Odnazcz wszystko Zaznacz grupę Odnazcz grupę		
Aktywny	Login	Moduł zablokowanych obiektów Moduł mobilnego użytkownika Moduł mobilnego magazynu		
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	Uprawnienia		
Zaznacz	Kod	Nazwa		
<input type="checkbox"/>				
Grupa: Nadawanie uprawnień				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMUADM	Uprawnienie do nadawania uprawnień		
Grupa: Podstawowe				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMU001	Dodawanie nowych użytkowników mobilnych		
<input checked="" type="checkbox"/>	HMU002	Edytowanie użytkowników mobilnych		
<input checked="" type="checkbox"/>	HMU003	Zmiana aktywności użytkowników mobilnych		

W zakładce **Moduł mobilnego użytkownika** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Dodawanie nowych użytkowników mobilnych,
- Edytowanie użytkowników mobilnych,
- Zmiana aktywności użytkowników mobilnych.

W zakładce **Moduł zablokowanych obiektów** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Uprawnienie do zdejmowania blokad z obiektów.

W zakładce **Moduł mobilnego magazynu** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Uruchomienie okna inwentaryzacji,
- Usuwanie inwentaryzacji,
- Uruchomienie okna zablokowanych dokumentów,
- Usuwanie blokad z zablokowanych dokumentów.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**

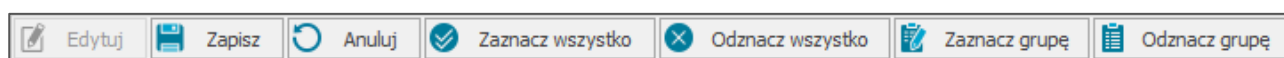
- Dzielenie i zmiana typu etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru,
- Uruchomienie okna podglądu etykiet towarów,
- Edycja etykiety towaru,
- Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji,
- Import lokalizacji z Excela,
- Drukowanie lokalizacji,
- Dodawanie lokalizacji,
- Edycja lokalizacji,
- Odświeżanie obciążenia,
- Zmiana lokalizacji na dostawie,
- Uruchomienie okna wdrożeniowego,

- Uruchomienie okna PackingList,
- Usuwanie PackingList,
- Export PackingList do Excela,
- Drukowanie raportu PackingList,
- Generowanie raportu realizacji PackingList,
- Drukowanie etykiet,
- Zlecenie do wysłania,
- Edycja palety,
- Zmiana statusu na „Spakowano”.

2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Edycja hierarchii magazynowej,
- Uruchomienie okna Jakościówki,
- Zmiana statusu pozycji Jakościówki,
- Potwierdzenie Jakościówki,
- Uruchomienie okna kompletacji,
- Usuwanie kompletacji,
- Uruchomienie okna pakowania.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.



W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

2.8.7.3 Uprawnienia użytkowników mobilnych

W celu wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Uprawnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik

posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł przesunięć
 - Przesunięcie towaru

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**

- Moduł Inwentaryzacji
 - Inwentaryzacja zbiorcza,
 - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji zbiorczej;
- Moduł PackingList
 - PackingList,
 - Pakowanie bez etykiet;
- Moduł przyjęć
 - Przyjęcie towaru,
 - Drukowanie etykiety towaru,
 - Edycja dostawy,
 - Zmiana nazwy dostawy,
 - Dzielenie dostawy,

- Zmiana ilości na pozycji,
- Moduł rozchodu wewnętrznego
 - Rozchód wewnętrzny;
- Moduł wydań
 - Wydanie towaru,
 - Zmiana ilości na pozycji,
 - Wydanie bez etykiet;
- Moduł zwrotów
 - Zwroty;
- Moduł produkcji
 - Przyjęcie z produkcji,
 - Wydanie z produkcji;

2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Moduł inwentaryzacji
 - Inwentaryzacja ilościowa,
 - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji ilościowej;
- Moduł jakościówki
 - Jakościówka;
- Moduł kompletacji zamówień
 - Kompletacja zamówień;
- Moduł pakowania
 - Pakowanie towaru;
- Moduł wydań
 - Wydanie towaru;
 - Usuwanie rezerwacji;
- Moduł przyjęć
 - Przyjęcie towaru,
 - Drukowanie etykiet towaru,
 - Edycja dostawy,
 - Zmiana nazwy dostawy,
 - Dzielenie dostawy,
 - Zmiana ilości na pozycji,
 - Zmiana daty na dokumencie.

- Moduł wydań
 - Wydanie towaru,
 - Zmiana ilości na pozycji,
 - Wydanie bez etykiety,
 - Usuwanie rezerwacji,
 - Zmiana daty na dokumencie.

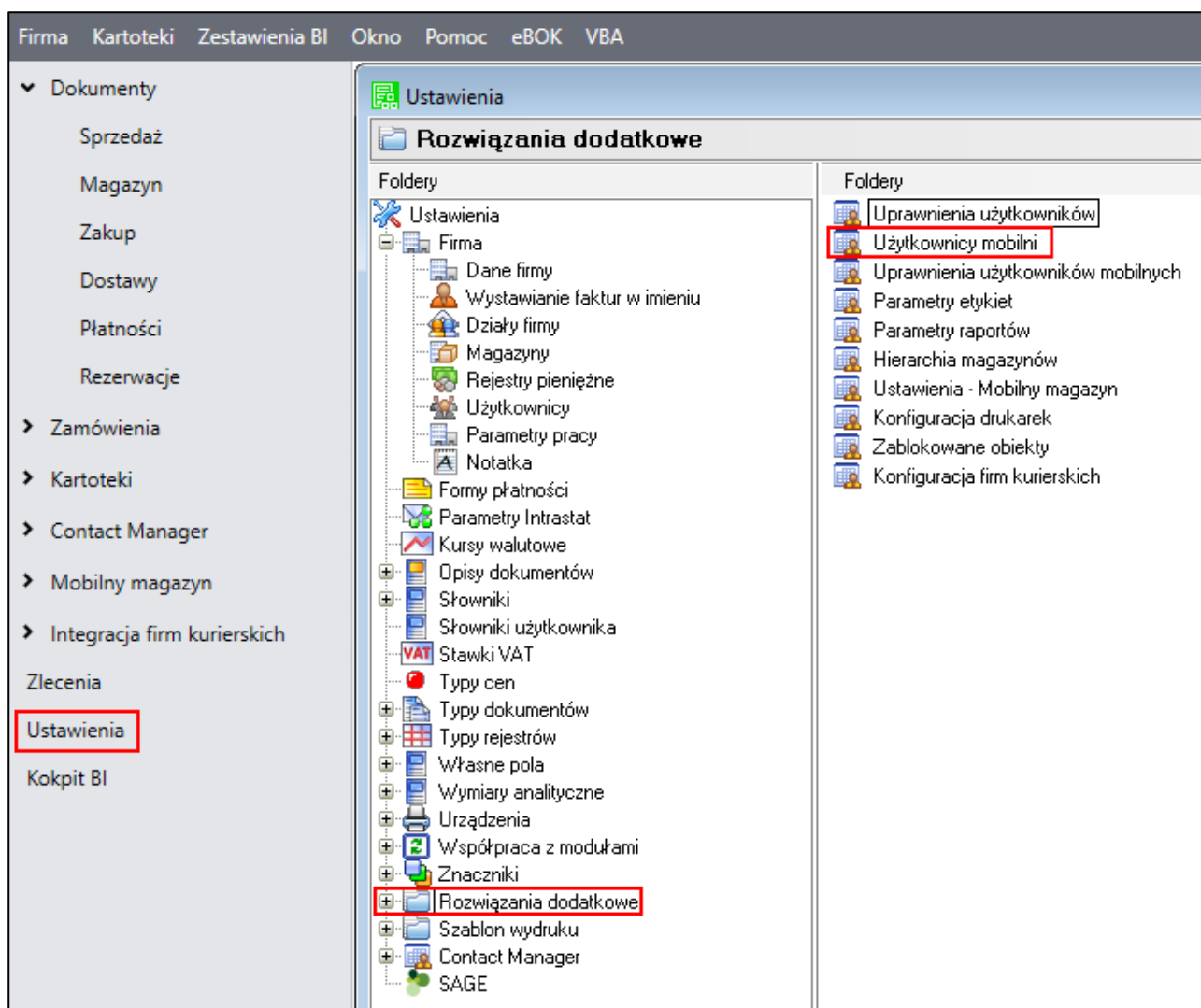
Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.




W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

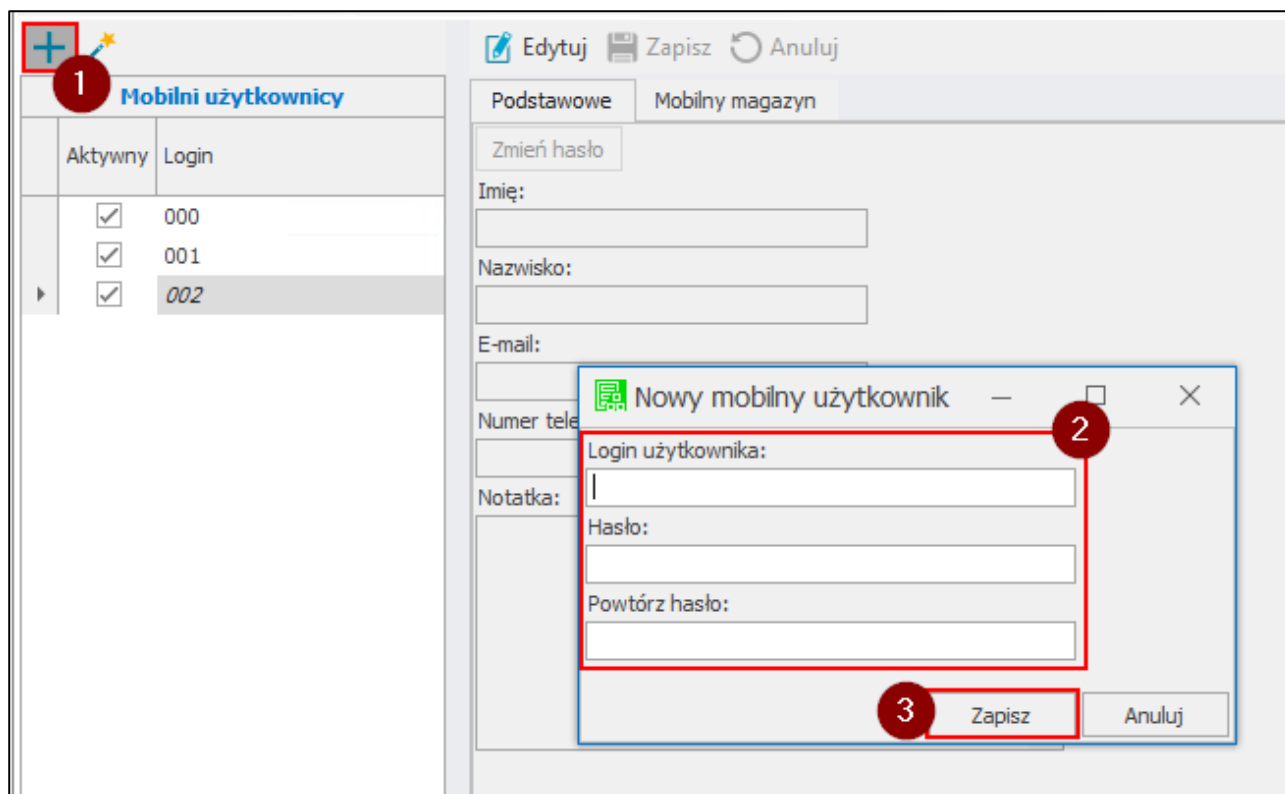
2.8.7.4 Użytkownicy mobilni

W celu wyświetlenia okna ustawień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień Sage Symfonia ERP Handel**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Użytkownicy mobilni**.

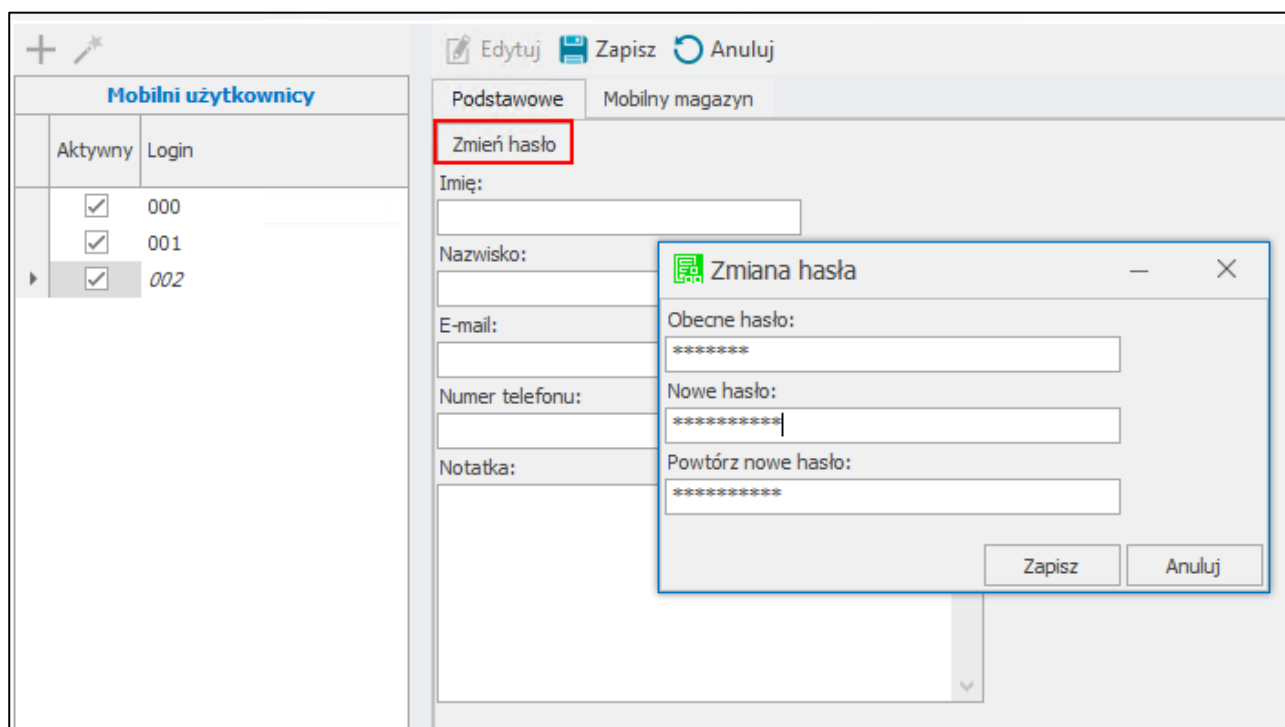


Wyświetli się lista mobilnych użytkowników (lista elementów słownika **cm Mobilny użytkownik**) oraz szczegóły aktualnie zaznaczonego użytkownika. W tabeli użytkowników zawarta jest informacja o loginie użytkownika oraz jego aktywności.

Kliknięcie na przycisk  **Dodaj nowego użytkownika mobilnego** powoduje wyświetlenie okna nowego mobilnego użytkownika, w którym należy podać jego login oraz hasło (wykorzystywane podczas logowania do aplikacji mobilnej). Po zapisaniu dodanego użytkownika, zostaje on dodany do listy wszystkich użytkowników, a jego formatka przechodzi w tryb edycji.



W szczegółach użytkownika można podać/zmodyfikować podstawowe dane użytkownika tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz notatkę. Kliknięcie na przycisk **Zmień hasło** wywołuje okno, w którym należy podać obecne hasło (jeśli zostało ustawione) oraz nowe hasło. Jeśli użytkownik zarządzający użytkownikami mobilnymi jest administratorem Handlu, uzupełnienie pola **Obecne hasło** nie jest wymagane.



Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

Mobilni użytkownicy

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input checked="" type="checkbox"/>	002

Podstawowe | Mobilny magazyn

Zmień hasło

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

E-mail: jan.kowalski@mail.com

Numer telefonu: 500534768

Notatka:

W zakładce **Mobilny Magazyn** ustawiany jest domyślny magazyn użytkownika, język aplikacji mobilnej oraz domyślna drukarka użytkownika (drukarka, na której drukują się etykiety kurierskie w trybie pracy **Kody obce**).

Ustawienie magazynu użytkownika jest niezbędne do wykonania inwentaryzacji (w trybie pracy: **Kody obce**). W tym celu należy rozwinąć listę magazynów i wskazać domyślny magazyn użytkownika. Na liście wyświetlane są wszystkie magazyny skonfigurowane w kartotece **Magazyny** (*Ustawienia>Firma>Magazyny*). W celu usunięcia wybranego ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**.

Mobilni użytkownicy

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input checked="" type="checkbox"/>	002

Podstawowe | **Mobilny magazyn**

Domyślny magazyn:

Magazyn główny x

Kod	Nazwa
MAG	Magazyn główny
KR	Kraków
GD	Gdańsk
GR	Grodzisk

W polu **Język aplikacji mobilnej** ustawiany jest język, w którym dany użytkownik mobilny obsługuje aplikację. Dostępne są następujące języki: polski, angielski, ukraiński, białoruski, rosyjski oraz domyślny (czyli zgodny z językiem systemu Android). Aby zmienić język aplikacji należy rozwinąć

listę i wskazać dany język. Po zmianie języka z poziomu systemu Handel, wymagane jest ponowne zalogowanie się do aplikacji mobilnej.

Mobilni użytkownicy		
	Aktywny	Login
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	000
	<input checked="" type="checkbox"/>	001
	<input checked="" type="checkbox"/>	002

Edytuj Zapisz Anuluj

Podstawowe Mobilny magazyn

Domyślny magazyn:
Magazyn główny

Język aplikacji mobilnej:
Polski

Domyślny
▶ Polski
Angielski
Ukraiński
Białoruski
Rosyjski

W polu **Domyślna drukarka** ustawiana jest drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie. W przypadku, gdy dany użytkownik nie ma ustawionej domyślnej drukarki – wydruk etykiet następuje z drukarki wybranej w ustawieniach globalnych. Na liście wyświetlane są elementy słownika **mm Drukarka** (*Ustawienia>Słowniki użytkownika>mm Drukarka*). W celu usunięcia wybranego ustawienia w polu **Domyślna drukarka** należy skorzystać z przycisku **x**.

Mobilni użytkownicy		
	Aktywny	Login
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	000
	<input checked="" type="checkbox"/>	001

Edytuj Zapisz Anuluj

Podstawowe Mobilny magazyn

Domyślny magazyn:
Magazyn główny

Język aplikacji mobilnej:
Domyślny

Domyślna drukarka:

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

Istnieje również możliwość włączenia wyświetlania tylko inwentaryzacji zalogowanego użytkownika w aplikacji mobilnej. W celu dodania tej opcji należy zaznaczyć **Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika**. Wówczas w aplikacji mobilnej w zakładce **Inwentaryzuj** będą wyświetlane tylko inwentaryzacje utworzone przez użytkownika.

Po zakończeniu wprowadzania zmian w ustawieniach użytkownika należy je zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian (użytkownik pozostaje na liście w dalszym ciągu oznaczony *kursywą*).

Dodany do listy użytkownik domyślnie jest oznaczony jako aktywny. Aby dezaktywować użytkownika należy go zaznaczyć, po czym skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** –

czynność ta spowoduje odznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**. Aby aktywować nieaktywnego użytkownika należy go zaznaczyć i również skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** czynność ta spowoduje zaznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window. On the left, there is a table with columns 'Aktywny' and 'Login'. The first row (Login: 000) is highlighted, and a red circle with the number '1' is placed over the 'Aktywny' checkbox. A red circle with the number '2' is placed over the 'Zmień status aktywności użytkownika' button (represented by a star icon) in the top toolbar. On the right, there are configuration options for the mobile user, including 'Domyślny magazyn', 'Język aplikacji mobilnej', and 'Domyślna drukarka'.

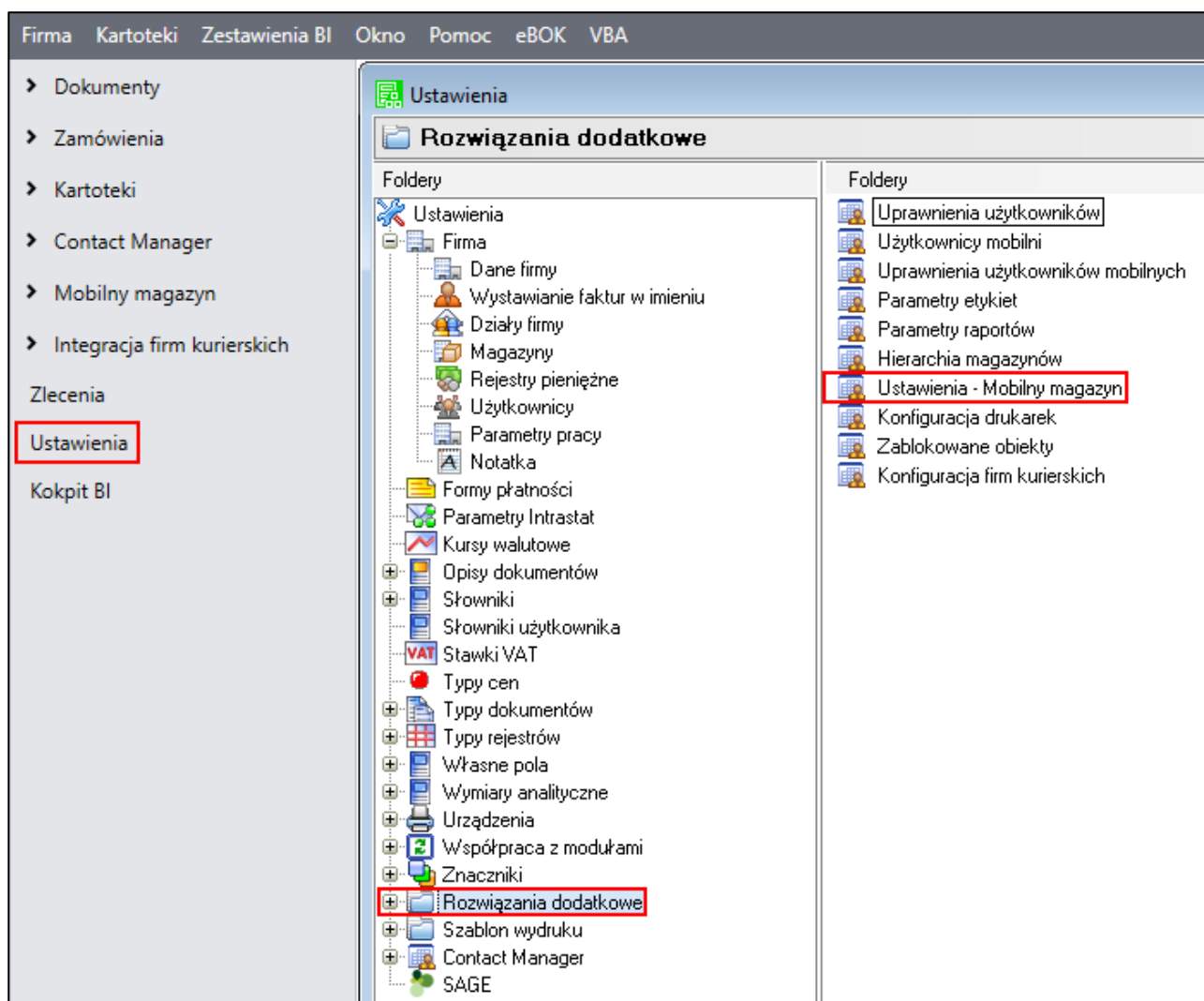
	Aktywny	Login
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	000
	<input checked="" type="checkbox"/>	001
	<input checked="" type="checkbox"/>	002

This screenshot shows the same 'Mobilni użytkownicy' window. The first row (Login: 000) is now selected, and the 'Aktywny' checkbox is unchecked. A red dashed box highlights the 'Aktywny' checkbox in the first row. The right-hand configuration panel remains the same.

	Aktywny	Login
▶	<input type="checkbox"/>	000
	<input checked="" type="checkbox"/>	001
	<input checked="" type="checkbox"/>	002

2.8.7.5 Ustawienia modułu Mobilny Magazyn

W ustawieniach modułu Mobilny Magazyn można dokonać konfiguracji parametrów systemu. Aby przejść do ustawień Mobilnego Magazynu należy otworzyć **Ustawienia** systemu Sage Symfonia ERP Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Ustawienia – Mobilny magazyn**.



W ustawieniach użytkownik ma możliwość dokonania zmian zarówno parametrów dodatku do Sage Symfonia ERP Handel, jak i samej aplikacji mobilnej. Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów modułu należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian. Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji**, link do aplikacji mobilnej zostanie wysłany na skonfigurowaną poniżej skrzynkę pocztową.

Edytuj Zapisz Anuluj Wyślij link aplikacji Wersja: 21.0.2.8

Ustawienia ogólne Schematy

Dodatek <input checked="" type="checkbox"/> Zmieniaj nazwy dostaw <input type="checkbox"/> Drukuj kod obcy towaru <input checked="" type="checkbox"/> Przesuwaj przy jakościówce <input type="checkbox"/> Wystawiaj dokument inwentaryzacji <input type="checkbox"/> Waga netto dla Packing List pobierana z Intrastatu Drukowanie alternatywnych etykiet <input type="checkbox"/> Nie drukuj Domyślny język raportów Polski Strefa I stopnia żółta Magazyn główny Magazyn główny Magazyn towarów niepełnowartościowych Magazyn towarów niepełnowartościowych Magazyn towarów uszkodzonych Magazyn towarów uszkodzonych Domyślna paczka Paczka 1 Skalowanie okien(%) 100 Zastosuj		Typ dokumentu przesunięcia Przesunięcie MM- Seria dokumentu przesunięcia sMM- Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód) Inwentaryzacja przychód Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód) sIN+ Typ dokumentu inwentaryzacji(rozhód) Inwentaryzacja rozchód Seria dokumentu inwentaryzacji(rozhód) sIN- Typ dokumentu rozchodowego Inwentaryzacja rozchód Seria dokumentu rozchodowego sIN- Typ dokumentu zwrotnego Przesunięcie MM- Seria dokumentu zwrotnego sMM- Domyślna drukarka drukarka		Aplikacja mobilna Tryb pracy Kody obce Wyświetlane jednostki Ewidencyjna Sortowanie listy towarów Brak Sortowanie listy towarów wydania Alfanumerycznie Sortowanie regałów 1 Alfanumerycznie Sortowanie przezeń 2 Alfanumerycznie Sortowanie półek 3 Alfanumerycznie Sortowanie pozycji paletowych 4 Alfanumerycznie		<input checked="" type="checkbox"/> Wyświetlaj kod obcy towaru <input type="checkbox"/> Cała ilość z etykiety zbiorczej <input type="checkbox"/> Cała ilość z etykiety półzbiorczej <input checked="" type="checkbox"/> Praca na wystawionych dokumentach <input type="checkbox"/> Dzielenie skanowanych etykiet <input type="checkbox"/> Wydanie bez etykiet <input type="checkbox"/> Pokaż dostawy na wydaniu <input checked="" type="checkbox"/> Obciążenie lokalizacji <input type="checkbox"/> Numery seryjne <input type="checkbox"/> Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Uwzględniaj lokalizację w trybie pracy na kodach obcych		Skrzynka pocztowa Skrzynka pocztowa Hasło Serwer poczty wychodzącej Port <input type="checkbox"/> SSL
---	--	---	--	---	--	---	--	---

Powyższe okno prezentuje ustawienia wykorzystywane w trybie pracy **Kody własne** i **Kody obce** oraz zostało podzielone jest na dwie zakładki: **Ustawienia ogólne** i **Schematy dokumentów**.

2.8.7.5.1 Ustawienia ogólne

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce**.

Dodatek	
<input checked="" type="checkbox"/> Zmieniaj nazwy dostaw	Typ dokumentu przesunięcia
<input type="checkbox"/> Drukuj kod obcy towaru	Przesunięcie MM-
<input checked="" type="checkbox"/> Przesuwaj przy jakościówce	Seria dokumentu przesunięcia
<input type="checkbox"/> Wystawiaj dokument inwentaryzacji	sMM-
<input type="checkbox"/> Waga netto dla Packing List pobierana z Intrastatu	Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)
	Inwentaryzacja przychód
Drukowanie alternatywnych etykiet	Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)
Etykieta główna	sIN+
Domyślny język raportów	Typ dokumentu inwentaryzacji(rozhód)
Polski	Inwentaryzacja rozchód
Strefa I stopnia	Seria dokumentu inwentaryzacji(rozhód)
	sIN-
Magazyn główny	Typ dokumentu rozchodowego
Magazyn główny	Rozchód wewnętrzny
Magazyn towarów niepełnowartościowych	Seria dokumentu rozchodowego
Kraków	sRW
Magazyn towarów uszkodzonych	Typ dokumentu zwrotnego
Gdańsk	Przesunięcie MM-
Domyślna paczka	Seria dokumentu zwrotnego
	sMM-
Skalowanie okien(%)	Domyślna drukarka
100	LaserJet 5200
Zastosuj	

Aplikacja mobilna	
Tryb pracy	<input checked="" type="checkbox"/> Wyświetlaj kod obcy towaru
Kody własne	<input type="checkbox"/> Cała ilość z etykiety zbiorczej
Wyświetlane jednostki	<input type="checkbox"/> Cała ilość z etykiety półzbiorczej
Wprowadzona	<input type="checkbox"/> Praca na wystawionych dokumentach
Sortowanie listy towarów	<input type="checkbox"/> Dzielenie skanowanych etykiet
Alfanumerycznie	<input type="checkbox"/> Wydanie bez etykiet
Sortowanie listy towarów wydania	<input checked="" type="checkbox"/> Pokaż dostawy na wydaniu
Numerycznie	<input type="checkbox"/> Obciążenie lokalizacji
Sortowanie regałów	<input checked="" type="checkbox"/> Numery seryjne
1 Alfanumerycznie	<input checked="" type="checkbox"/> Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów
Sortowanie przęseł	<input checked="" type="checkbox"/> Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów
2 Alfanumerycznie	
Sortowanie półek	
3 Alfanumerycznie	
Sortowanie pozycji paletowych	
4 Alfanumerycznie	

– Skrzynka pocztowa –

Skrzynka pocztowa

Hasło

Serwer poczty wychodzącej

Port

0

☐ SSL

Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- Ustawienie **skalowania okien** – ustawienie zoom – w celu dokonania zmian nie jest tutaj wymagane przejście do trybu edycji okna ustawień. W polu **Skalowanie okien (%)** należy ustawić odpowiednią wartość, po czym skorzystać z przycisku **Zastosuj**.
- **Typ i seria dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (przychód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (rozchód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.

Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja Mobilna**:

- Ustawienie **trybu pracy** – możliwość wyboru pracy na kodach własnych lub kodach obcych. Kody własne – praca na kodach QR; kody obce – praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych); w jednym czasie możliwa jest praca tylko na jednym trybie;
- Ustawienie **wyświetlanej jednostki** – ustawienie określa jaką jednostka ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej: **ewidencyjna** czy **wprowadzona**.

Etykiety towarów są prowadzone w ilościach i jednostkach ewidencyjnych, a ustawiona na towarze jednostka ewidencyjna może się różnić od jednostki wprowadzonej na dokumencie. Ustawienie wyświetlania jednostki pozwala wybrać, która z jednostek ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej

W sytuacji, gdy zostanie ustawione wyświetlanie jednostki wprowadzonej, ale jednostka ta różni się od jednostki ewidencyjnej, to po zeskanowaniu etykiety zostanie pobrana ilość wprowadzona, a nie ta, która jest na etykiecie (ilości zostaną odpowiednio przeliczone). Podczas zmiany ilości na pozycji również należy wtedy podać jednostkę wprowadzoną. Należy również pamiętać, że w przypadku korzystania z Mobilnego Magazynu, ilości ewidencyjne muszą być całkowite.

Mechanizm ten wykorzystywany jest przy każdej operacji wykonywanej z istniejącego już dokumentu.

- **Ustawienie sortowania listy towarów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);

- **Ustawienie sortowania listy towarów wydania** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania kodu towar (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej, **lokalizacje** – w kolejności lokalizacji);
- Ustawienie **Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowany kod kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – kod kontrahenta jest prezentowany, odznaczone – kod towaru nie jest prezentowany;
- Ustawienie **Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – nazwa kontrahenta jest prezentowana, odznaczone – nazwa towaru nie jest prezentowana;
- Ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** – ustawienie określa, czy podczas tworzenia w aplikacji mobilnej dokumentów wydania i/lub przyjęcia wymagane jest także skanowanie ich lokalizacji, zaznaczone pole wyboru – skanowanie lokalizacji jest wymagane, odznaczone – skanowanie lokalizacji nie jest wymagane.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa**:

- Adres e-mail – wpisywany w dostępne pole; ogólny mail (np. do wysyłki użytkownikom linków do aplikacji);
- Hasło – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila ogólnego;
- Serwer poczty wychodzącej – wpisywany w dostępne pole;
- Port – wpisywany w dostępne pole; poniżej znajduje się również znacznik dotyczący certyfikatu SSL.

Ponadto w zależności o wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

1. Tryb pracy **Kody własne**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- Ustawienie dotyczące nazw dostaw – zaznaczone pole wyboru **Zmieniaj nazwy dostaw** – nazwa dostawy jest taka sama jak nazwa lokalizacji, do której towar został przyjęty; odznaczone pole wyboru – nazwa dostawy otrzymuje domyślną nazwę z systemu Handel;
- Ustawienie dotyczące drukowania kodu obcego towaru – zaznaczone pole wyboru **Drukuj kod obcy towaru** – na etykiecie zamiast kodu towaru jest drukowany jego kod obcy pobrany z wymiaru towaru (wymiar mm Kod obcy); odznaczone pole wyboru – na etykiecie drukowany jest podstawowy kod towaru;
- Ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** – ustawienie określa czy przy potwierdzaniu inwentaryzacji dokument IN- ma być wystawiany, czy pozostawiany w buforze;

- Ustawienie dotyczące pobierania wagi netto dla Packing List – zaznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Packing List będzie pobierana z Intrastatu (**formatka Towaru>zakładka Inne>pole „masa”**); odznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Packing List będzie pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**;
- Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych – po rozwinięciu listy należy wskazać odpowiednią opcję:
 - Nie drukuj – wydrukowane zostaną tylko etykiety półzbiorcze;
 - Etykieta główna – dla każdej etykiety półzbiorczej zostanie wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
 - Etykieta alternatywna – dla każdej etykiet półzbiorczej zostanie wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- Domyślny język raportów – po rozwinięciu listy dostępny język polski i angielski;
- Strefę I stopnia (część magazynu o najbardziej dogodnym dostępie; służy do przechowywania towarów, które charakteryzuje największa rotacja) – po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z dostępnych stref;
- Typ i serię dokumentu rozchodowego – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- Ustawienie sortowania listy towarów wydania – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- Ustawienie sortowania regałów – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- Ustawienie sortowania przęseł – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- Ustawienie sortowania półek – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- Ustawienie sortowania pozycji paletowych – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- Ustawienie wyświetlania kodu obcego towaru w aplikacji – zaznaczone pole wyboru **Wyświetlaj kod obcy towaru** – w aplikacji mobilnej w kolumnie **Kod ref.** poniżej nazwy prezentowany jest również kod obcy towaru (pobrany z wymiaru **mm Kod obcy**); odznaczone pole wyboru – kod obcy nie jest wyświetlany w szczegółach dokumentu;

- Ustawienie **Cała ilość z etykiety zbiorczej** – podczas skanowania etykiety zbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- Ustawienie **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** – podczas skanowania etykiety półzbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- Ustawienie **Praca na wystawionych dokumentach** – ustawienie określa czy firma ma możliwość wykonywania operacji w aplikacji mobilnej na wystawionych dokumentach przychodu i rozchodu;
- Ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu** – ustawienie określa czy na pozycji z towarem wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- Ustawienie **Obciążenie lokalizacji** – ustawienie określa czy podczas wykonywania różnego rodzaju operacji magazynowych ma być uwzględniane obciążenie lokalizacji; zaznaczone pole wyboru – obciążenie jest uwzględniane; odznaczone pole wyboru – obciążenie nie jest uwzględniane;
- Ustawienie **Numer seryjny** – możliwość pracy z numerami seryjnymi; możliwość zeskanowania numeru seryjnego towaru, który zostanie przypisany do etykiety z kodem QR – w tej sytuacji kod QR nie musi być drukowany, gdyż można operować na numerze seryjnym.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

2. dokTryb pracy **Kody obce**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- Ustawienie **Przesuwaj przy jakościówce** – określa czy towary, których status podczas jakościówki został ustawiony jako **uszkodzony**, **nie odnaleziono** bądź **niepełnowartościowy** mają automatycznie zostać przesunięte na inny magazyn zgodnie z ustawioną hierarchią magazynów;
- Magazyn główny – główny magazyn firmy; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Sage Symfonia ERP Handel > kartoteka **Magazyny**;
- Magazyn towarów niepełnowartościowych – ustawienie istotne przy jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako niepełnowartościowe; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Sage Symfonia ERP Handel > kartoteka **Magazyny**;
- Magazyn towarów uszkodzonych – ustawienie istotne przy jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako uszkodzone; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Sage Symfonia ERP Handel > kartoteka **Magazyny**;
- Domyślna paczka – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy rozwijanej domyślną paczkę to podczas dodawania nowej paczki w aplikacji mobilnej jest ona automatycznie pakowana z domyślnymi parametrami (pobranymi z wymiaru **mm Paczka**);

- Typ i serię dokumentu zwrotnego – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.
- Domyślna drukarka – drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie; w rozwiązaniu Sage Mobilny Magazyn w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień drukarki – wtedy są one pobierane z ustawień modułu.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna:**

- Ustawienie **Dzielenie skanowanych etykiet** – ustawienie określa czy skanowany podczas inwentaryzacji towar o ilości większej niż 1 szt. ma być rozdzielony na odrębne pozycje z ilością 1 szt., czy też ma być prezentowany jako jedna pozycja z ilością zbiorczą.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

2.8.7.5.2 Schematy dokumentów

W zakładce **Schematy dokumentów** znajdują się ustawienia (dotyczące szablonu kodu i numeracji serii kodu Packing List, Inwentaryzacji zbiorczej oraz Inwentaryzacji ilościowej).

- Szablon kodu PackingList – pole umożliwia składanie kodu PL z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu PL:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;
- Numeracja serii kodu Packing List – ustawienie numeracji serii kodu Packing List, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.
- Szablon kodu Inwentaryzacji zbiorczej – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji zbiorczej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji zbiorczej:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;

- Numeracja serii kodu Inwentaryzacji zbiorczej – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji zbiorczej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.
- Szablon kodu Inwentaryzacji ilościowej – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji ilościowej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji ilościowej:
 - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
 - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
 - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
 - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
 - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
 - #R – czterocyfrowy numer roku;
- Numeracja serii kodu Inwentaryzacji ilościowej – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji ilościowej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

2.8.7.6 Parametry etykiet (dotyczy pracy na kodach własnych)

Podczas przygotowywania schematu etykiety można skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższych tabelach przedstawiono wszystkie z nich.

Parametry etykiety towaru:

Parametr	Opis
@Name	Nazwa towaru
@Code	Kod towaru – jeśli jest uzupełniony wymiar <i>mm</i> Kod obcy i jest zaznaczone ustawienie, żeby drukować kod obcy, to kod brany jest z wymiaru
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (<i>mm Typ etykiety</i>) * przelicznik „dpi”
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”
@Country	Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i>
@PolishName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i>
@ForeignName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i>
@Unit	Jednostka miary
@Date	Data przyjęcia na magazyn
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („PR lub „PP” dla towarów) + id danej etykiety z bazy
@Amount	Ilość kopii do wydrukowania
@Quantity	Ilość drukowana na etykiecie
@Type	Jeśli etykieta półzbiorcza to ustawia się na „P”, a jeśli nie to nic się w tym miejscu nie wyświetla
@BarCode	Kod paskowy EAN-13
@DeliveryCode	Kod dostawy przypisanej do etykiety
@FirstAdditionalUnitValue	Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety
@FirstAdditionalUnit	Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety
@SecondAdditionalUnitValue	Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety
@SecondAdditionalUnit	Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety

Parametry etykiety lokalizacji:

Parametr	Opis
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (<i>mm Typ etykiety</i>) * przelicznik „dpi”
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”
@WarehouseName	Nazwa magazynu przypisanego do lokalizacji
@WarehouseCode	Kod magazynu przypisanego do lokalizacji
@LocationCode	Kod lokalizacji
@Bookstand	Kod regału przypisanego do lokalizacji
@Section	Kod sekcji przypisanej do lokalizacji
@Shelf	Kod półki przypisanej do lokalizacji
@PalletPosition	Kod pozycji paletowej przypisanej do lokalizacji
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („LC” dla lokalizacji) + id danej etykiety z bazy

Parametry etykiety wysyłkowej:

Parametr	Opis
@WarehouseDocumentDescription	Opis dokumentu magazynowego
@WarehouseDocumentCode	Kod dokumentu magazynowego
@ContractorCode	Kod kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ContractorAddress	Adres kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ContractorAddressStreetWithNumber	Ulica i numer z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ContractorAddressPostCodeWithPlace	Kod pocztowy i miejscowość z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ForeignOrderCode	Kod zamówienia obcego powiązanego z dokumentem magazynowym

PRZELICZNIK „DPI”

Warunek	Przelicznik
dpi 0 - 152	6
dpi 153 - 203	8
dpi 204 - 300	12
dpi 301 - powyżej	24

Wartość dpi jest brana z atrybutu „dpi”.

Parametry, które można wykorzystać w zapytaniu SQL:

Parametr	Opis
@ProductOid	Id towaru przypisanego do etykiety
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety
@ProductLabelOid	Id etykiety
@WarehouseDocumentOid	Id dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety
@WarehouseDocumentPositionOid	Id pozycji dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety

Ponadto system pozwala na dodawanie własnych parametrów, których wartość ustalana jest na podstawie kodu ZPL lub zapytania SQL.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe, a także dodać nowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Parametry etykiet**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry, których typ został określony jako **Wbudowany**. Użytkownik nie ma możliwości usunięcia tych parametrów, może jedynie dokonywać zmian w polu **Maksymalna ilość znaków w wyniku**. Dla standardowych parametrów etykiet wyświetlany jest również ich opis.

W celu dodania nowego parametru etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj** widocznego nad listą parametrów.

W dodanym na liście parametrów wierszu należy uzupełnić kod parametru, który będzie wykorzystywany podczas przygotowywaniu schematu etykiety. Następnie po prawej stronie należy wybrać typ parametru (ZPL lub SQL) oraz uzupełnić jego wartość i opis w przeznaczonych do tego polach.

Dla typu SQL możliwe jest również ustawienie maksymalnej ilości znaków w wyniku. Domyślnie wprowadzona ilość to 0 – co jest jednoznaczne z brakiem ograniczenia co do ilości drukowanych

znaków. W celu ustawienia ograniczenia drukowanych znaków należy wprowadzić pożądaną ilość w przeznaczonym do tego polu.

Parametry

Kod

@Amount
@Barcode
@Bookstand
@Code
@ContractorAddress
@ContractorAddressPostCodeWithPl...
@ContractorAddressStreetWithNumber
@ContractorCode
@Country
@Date
@DeliveryCode
@DeliveryOid
@FirstAdditionalUnit
@FirstAdditionalUnitValue
@ForeignName
@ForeignOrderCode
@Height
@LocationCode
@Name
@PalletPosition
@PolishName
@ProductLabelOid
@ProductOid
@QR
@Quantity
@SecondAdditionalUnit
@SecondAdditionalUnitValue
@Section
@Shelf
@Type
@Unit
@WarehouseCode
@WarehouseDocumentCode
@WarehouseDocumentDescription
@WarehouseDocumentOid
@WarehouseDocumentPositionOid
@WarehouseName
@Width
@test

Przeglądaj Edytuj Zapisz Anuluj

Typ: SQL Maksymalna ilość znaków w wyniku (0 = bez limitu):

Wartość

Opis

Brak obrazu do wyświetlenia

Przy typie ZPL nie ma możliwości zmiany maksymalnej ilości znaków. Możliwe jest natomiast wczytanie obrazka za pomocą przycisku **Przeglądaj** – wybrany obrazek zostanie zamieniony na kod ZPL. Poniżej pola z opisem prezentowany jest również podgląd wczytanego obrazka.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych należy zapisać parametr korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację.

Aby edytować utworzony parametr należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po wprowadzeniu zmian należy ponownie skorzystać z przycisku **Zapisz** (w przeciwnym wypadku zmiany nie zostaną zapisane). Dodany parametr można również usunąć (poza parametrem o typie **Wbudowany**) – w tym celu należy zaznaczyć dany kod z listy wszystkich parametrów i wybrać przycisk **Usuń**, po czym potwierdzić wykonywaną operację.



W kodzie ZPL danego parametru nie można wykorzystywać standardowych oraz zdefiniowanych wcześniej parametrów.

2.8.7.7 Parametry raportów

Podczas przygotowywania schematu raportu należy skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższej tabeli przedstawiono wszystkie z nich.

Parametry raportu:

Parametr	Opis
@CompanyLogo	Logo firmy
@Image_1	Pierwszy obrazek
@Image_2	Drugi obrazek
@Image_3	Trzeci obrazek
@Image_4	Czwarty obrazek
@Recommendations	Zalecenia magazynowania towar
@SquareMeter	Metr kwadratowy na paletę

Aby wyświetlić wszystkie standardowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Parametry raportów**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry raportów, dla których wyświetlany jest również opis. Użytkownik nie ma możliwości dodania nowych parametrów oraz ich usunięcia, może jedynie edytować istniejące parametry.

W celu edycji parametru raportu należy skorzystać z przycisku **Edytuj** widocznego nad listą parametrów.

The screenshot shows the 'Parametry' configuration interface. The left pane lists parameters with codes. The right pane shows the configuration for a selected parameter, with the 'Edytuj' button highlighted. The 'Typ' is set to 'Obrazek', and the 'Opis' is 'Pierwszy obrazek.'.

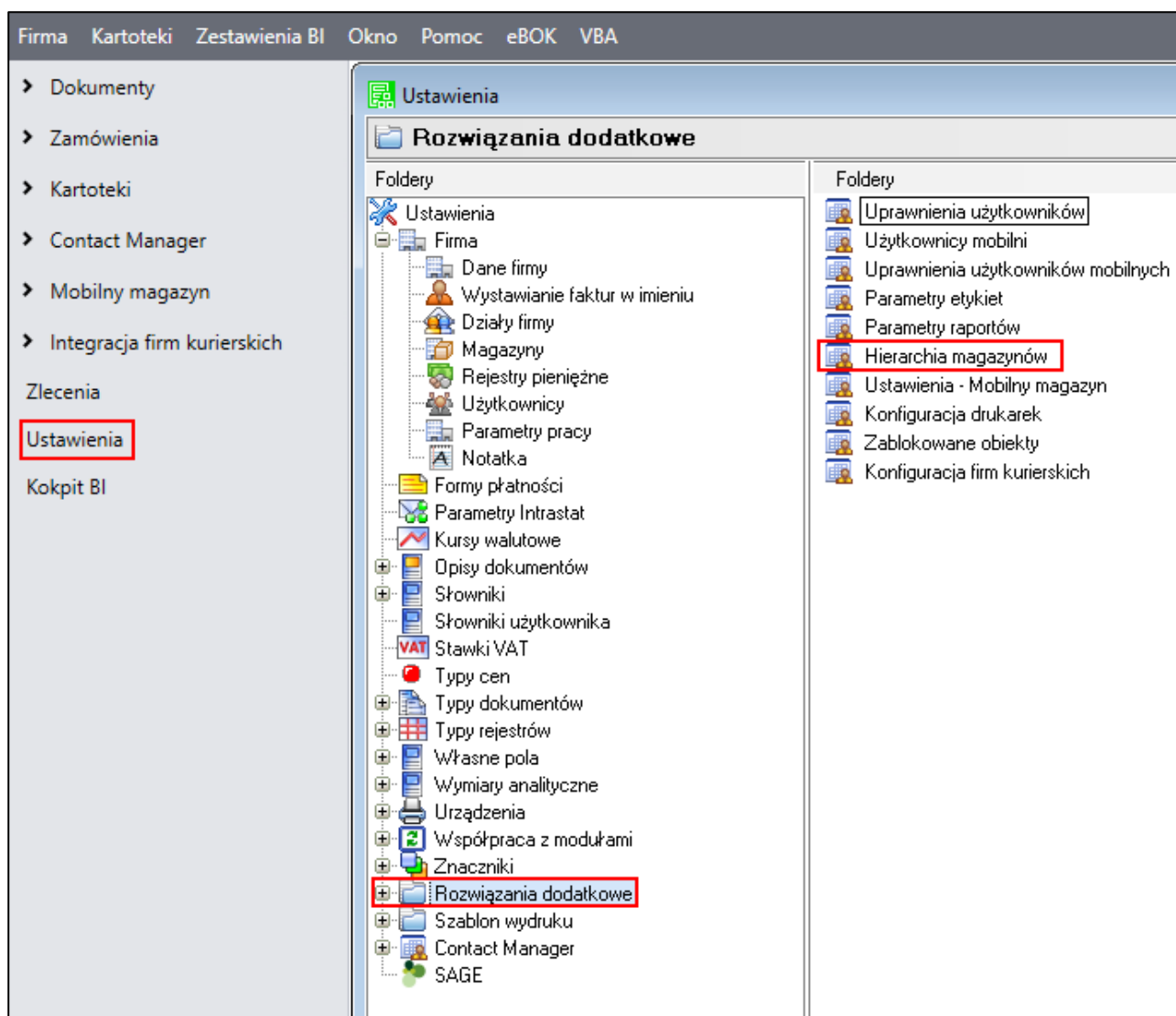
Wówczas użytkownik przejdzie do trybu edycji, w którym może dokonywać zmian typu parametrów (*Tekst*, *SQL*, *Obrazek*).

Po ustawieniu typu parametru na *Tekst* lub *SQL* użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w polu **Wartość**. Po zmianie typu parametru na *Obrazek*, aktywny staje się przycisk **Przeglądaj**, umożliwiający wgranie obrazu z dysku.

Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

2.8.7.8 Hierarchia magazynów (dotyczy pracy na kodach obcych)

Hierarchia magazynów to inaczej ustalona kolejność magazynów, według której są zakładane rezerwacje na towar. To uporządkowanie magazynów w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności. Aby skonfigurować ustawienia hierarchii magazynów należy przejść do **Ustawień** Sage Symfonia ERP Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać opcję **Hierarchia magazynów**.



Zostanie wyświetlona lista wszystkich elementów hierarchii (magazynów zdefiniowanych w systemie Handel) – tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, znacznik Mobilny magazyn (określa czy dany magazyn jest obsługiwany przez rozwiązanie Sage Mobilny Magazyn), kod oraz nazwę magazynu.

Aby ustalić pożądaną hierarchię należy skorzystać z przycisku **Edytuj** i za pomocą przycisków **Do góry/Do dołu** ustalić prawidłową kolejność – zgodnie z zasadą, że magazyn na samej górze jest tym najważniejszym, a każdy kolejny mniej ważnym. Znacznik **Mobilny magazyn** jest nadawany/odbierany poprzez kliknięcie w pole wyboru dostępne w danym wierszu.

Edytuj Zapisz Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu

Parametry			
Lp.	Mobilny magazyn	Kod	Nazwa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	Magazyn główny
4	<input checked="" type="checkbox"/>	KR	Kraków
2	<input checked="" type="checkbox"/>	GD	Gdańsk
3	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	Grodzisk
5	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG_NP	Magazyn towarów niepełnowartościowych
6	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG_U	Magazyn towarów uszkodzonych

Edytuj **Zapisz** Anuluj ↑ Do góry ↓ Do dołu

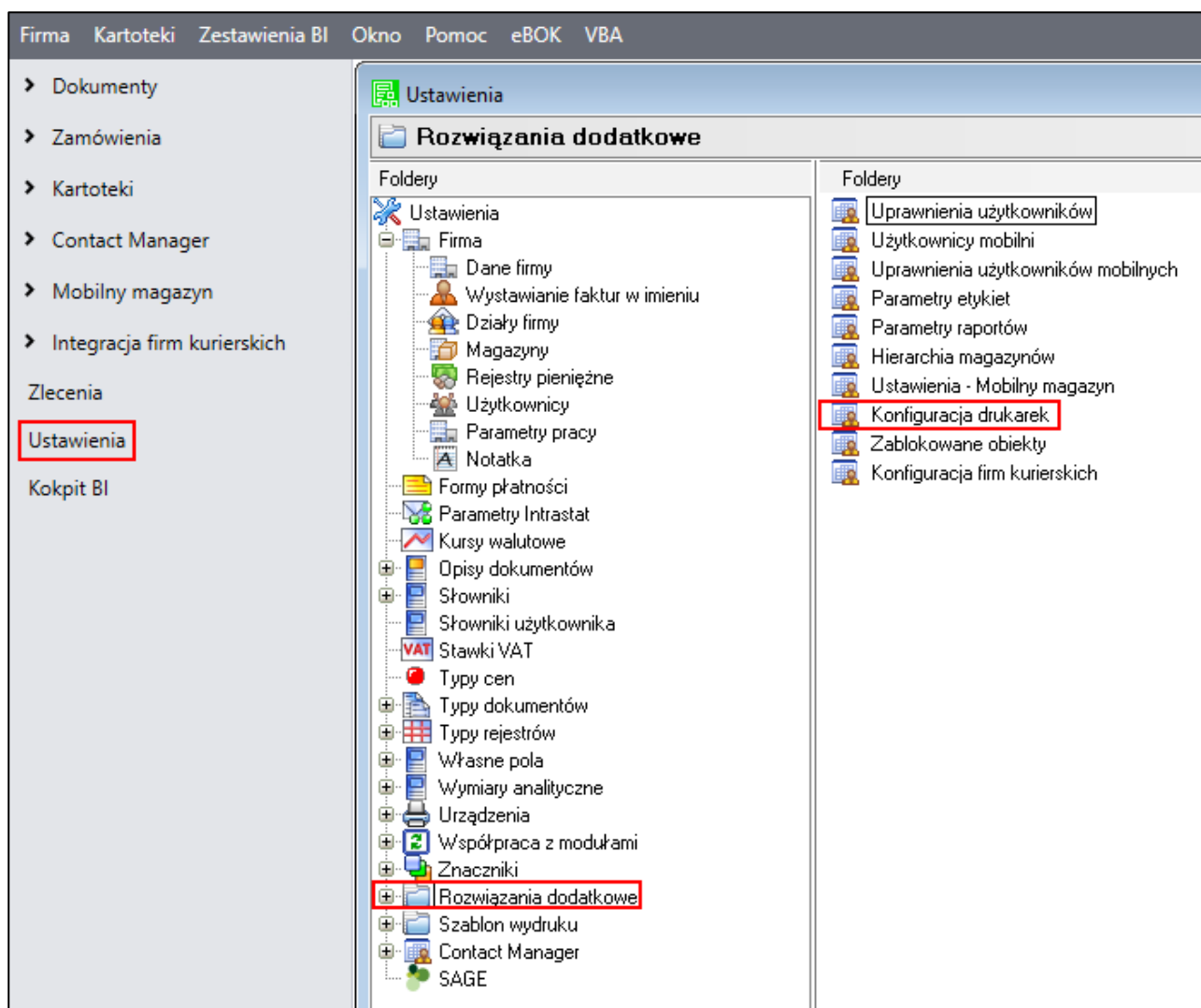
Parametry			
Lp.	Mobilny magazyn	Kod	Nazwa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	Magazyn główny
2	<input checked="" type="checkbox"/>	GD	Gdańsk
3	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG_U	Magazyn towarów uszkodzonych
4	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	Grodzisk
5	<input type="checkbox"/>	MAG_NP	Magazyn towarów niepełnowartościowych
6	<input type="checkbox"/>	KR	Kraków

W celu zapisania dokonanych zmian należy wybrać przycisk **Zapisz**, zaś aby przywrócić stan sprzed edycji należy kliknąć **Anuluj**.

2.8.7.9 Konfiguracja drukarek (dotyczy pracy na kodach własnych)

W kartotece **Konfiguracja drukarek** znajdują się ustawienia konfiguracji drukarek umożliwiające przypisywanie drukarek do wybranych typów etykiet dla użytkowników mobilnych i handlowych.

W celu dokonania konfiguracji ustawień drukarek należy przejść do **Ustawień** systemu Sage Symfonia ERP Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać katalog **Konfiguracja drukarek**.



Wyświetli się okno, które zostało podzielone na trzy zakładki: **Ogólne**, **Użytkownicy mobilni** i **Użytkownicy handlowi**.

W zakładce **Ogólne** widoczna jest tabela prezentująca listę przypisanych drukarek do typów etykiet. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę** etykiety;
- **Kod** etykiety;
- **Drukarkę** – adres IP drukarki, na której będą drukowane przypisane typy etykiet;
- **Rodzaj** etykiety wybierany z listy rozwijanej;
- **ZPL 1** – kod ZPL 1 dla etykiety;
- **ZPL 2** – kod ZPL 2 dla etykiety;



Kod ZPL można podejrzeć na stronie <http://labelary.com/viewer.html> lub wykorzystać aplikację ZPL Designer.

- **DPI** – znacznik DPI;
- **Wysokość (mm)** – wysokość etykiety wyrażona w milimetrach;

- **Szerokość (mm)** – szerokość etykiety wyrażona w milimetrach.

Użytkownik w tabeli **Typy etykiet** dodaje drukarki do wybranych typów etykiet (etykieta towaru, etykieta lokalizacji) używając przycisku **Dodaj** widocznego powyżej tabeli. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy uzupełnić dane o etykiecie wypełniając kolumny. Tabela zastępuje ręczne wprowadzanie typów etykiet w słowniku **mm Typy etykiet**. Typy etykiet nadal są przechowywane w słowniku, ale ich edycja jest dostępna również z poziomu okna konfiguracji drukarek.

W celu usunięcia dodanego typu etykiety należy zaznaczyć wiersz tabeli, kliknąć przycisk **Usuń**, a następnie zatwierdzić swój wybór.

Aby zmodyfikować informacje o typie etykiety lub przypisać inną drukarkę do etykiety należy zaznaczyć wiersz w tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w pasku nad tabelą **Typy etykiet**. W celu zapisania wprowadzonych zmian należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu tabeli bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

Poniżej znajduje się tabela **Drukarki**, gdzie użytkownik dodaje drukarki, które będą mogły zostać przypisane do użytkowników mobilnych i handlowych. Tabela zastępuje ręczne wprowadzanie drukarek w słowniku **mm Drukarka**. Lista drukarek nadal jest przechowywana w słowniku, ale jej edycja jest dostępna również z poziomu okna konfiguracji drukarek. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę** drukarki;
- **Kod** drukarki;
- **Drukarkę** – adres IP drukarki;
- **DPI** – znacznik DPI;


- **Wysokość (mm)** – wysokość etykiety wyrażona w milimetrach;
- **Szerokość (mm)** – szerokość etykiety wyrażona w milimetrach.

+ Dodaj ✖ Usuń ✎ Edytuj 💾 Zapisz ↺ Anuluj					
Drukarki					
Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)
▶ drukarka_zpl	drukarka_zpl		203	150	100

Aby dodać do tabeli drukarkę należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy uzupełnić dane o drukarce wypełniając kolumny. W celu usunięcia dodanej drukarki należy zaznaczyć wiersz tabeli, kliknąć przycisk **Usuń**, a następnie zatwierdzić swój wybór.

+ Dodaj ✖ Usuń ✎ Edytuj 💾 Zapisz ↺ Anuluj					
Drukarki					
Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)
▶ drukarka_zpl	drukarka_zpl	192.168.110.63:9100	203	150	100

Usuwanie drukarki


 Drukarka "drukarka_zpl" jest wykorzystywana. Czy na pewno chcesz ją usunąć?

Aby edytować pozycję w tabeli **Drukarki** należy zaznaczyć wiersz w tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w pasku nad tabelą. W celu zapisania wprowadzonych zmian należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu tabeli bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

W zakładce **Użytkownicy mobilni** prezentowana jest tabela, w której kolumny przedstawiają kolejno kod, imię i nazwisko użytkownika mobilnego oraz domyślne drukarki przypisane do wybranych typów etykiet.

Aby do danego użytkownika mobilnego przypisać domyślną drukarkę dla wybranego typu etykiety należy kliknąć przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik będzie miał możliwość przypisania do danego typu etykiety drukarki rozwijając pole w kolumnie z nazwą typu etykiety (np. **Średnia lokalizacji**) i wybierając drukarkę z listy. Na liście rozwijanej widoczne są drukarki dodane w tabeli **Drukarki** w zakładce **Ogólne** oraz drukarki dodane w słowniku **mm Drukarka**. W celu usunięcia przypisanej dla użytkownika mobilnego drukarki do etykiety należy skorzystać z przycisku **x**.

W celu zapisania wprowadzonych zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu tabeli bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian. W przypadku, gdy użytkownik nie ma nadpisanej drukarki, wówczas podczas wydruku etykiet pobierana jest domyślna drukarka z danego typu etykiet.

Ogólne		Użytkownicy mobilni		Użytkownicy handlowi	
<div> Edytuj Zapisz Anuluj </div>					
Użytkownik	Imię	Nazwisko	Średnia lokalizacji	Średnia towaru	
000	Jan	Kowalski		<div> <div>×</div> <div> <div>Kod</div> <div>Drukarka</div> <div> <div>▼</div> <div> <div>ABC</div> <div>ABC</div> <div>drukarka</div> <div>drukarka_zpl</div> </div> </div> <div>×</div> </div> </div>	
001	Ewa	Nowak			
002	Adam	Iskra			

W zakładce **Użytkownicy handlowi** prezentowana jest tabela, w której kolumny przedstawiają kolejno kod, imię i nazwisko użytkownika handlowego oraz domyślne drukarki przypisane do wybranych typów etykiet.

Aby do danego użytkownika handlowego przypisać domyślną drukarkę dla wybranego typu etykiety należy kliknąć przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik będzie miał możliwość przypisania do danego typu etykiety drukarki rozwijając pole w kolumnie z nazwą typu etykiety (np. **Średnia towaru**) i wybierając drukarkę z listy. Na liście rozwijanej widoczne są drukarki dodane w tabeli **Drukarki** w zakładce **Ogólne** oraz drukarki dodane w słowniku **mm Drukarka**. W celu usunięcia przypisanej drukarki do etykiety należy skorzystać z przycisku **x**.

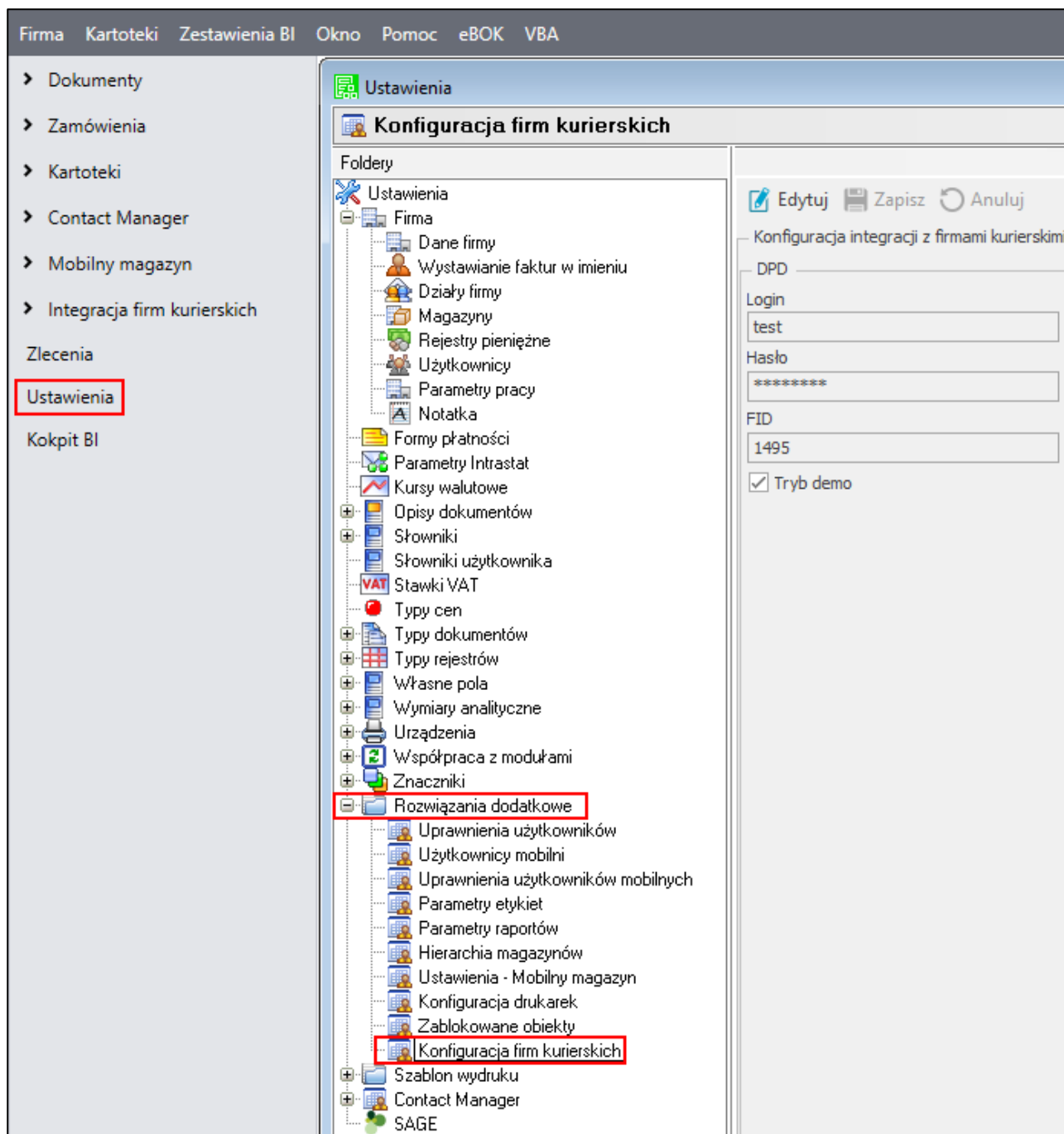
W celu zapisania wprowadzonych zmian należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu tabeli bez zapisywania zmian. W przypadku, gdy użytkownik nie ma nadpisanej drukarki, wówczas podczas wydruku etykiet pobierana jest domyślna drukarka z danego typu etykiet.

Ogólne		Użytkownicy mobilni		Użytkownicy handlowi	
<div> Edytuj Zapisz Anuluj </div>					
Użytkownik	etykieta testowa	Srednia towaru Zebra	Srednia_lokalizacji	Srednia_towaru	
Admin				<div> <div>×</div> <div> <div>Kod</div> <div>Drukarka</div> <div> <div>▼</div> <div> <div>ABC</div> <div>ABC</div> <div>drukarka 1</div> </div> </div> <div>×</div> </div> </div>	

2.8.7.10 Konfiguracja firm kurierskich (dotyczy pracy na kodach obcych)

W kartotece **Konfiguracja firm kurierskich** konfigurowane są dane do połączenia z usługą po stronie firmy kurierskiej – aktualnie tylko firmy DPD.

W celu dokonania konfiguracji danych należy przejść do **Ustawień** systemu Sage Symfonia ERP Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać katalog **Konfiguracja firm kurierskich**.



W ustawieniach wymagane jest podanie loginu i hasła do usługi DPD oraz unikalnego numeru katalogowego FID – dane te są przekazywane ze strony usługodawcy (DPD).

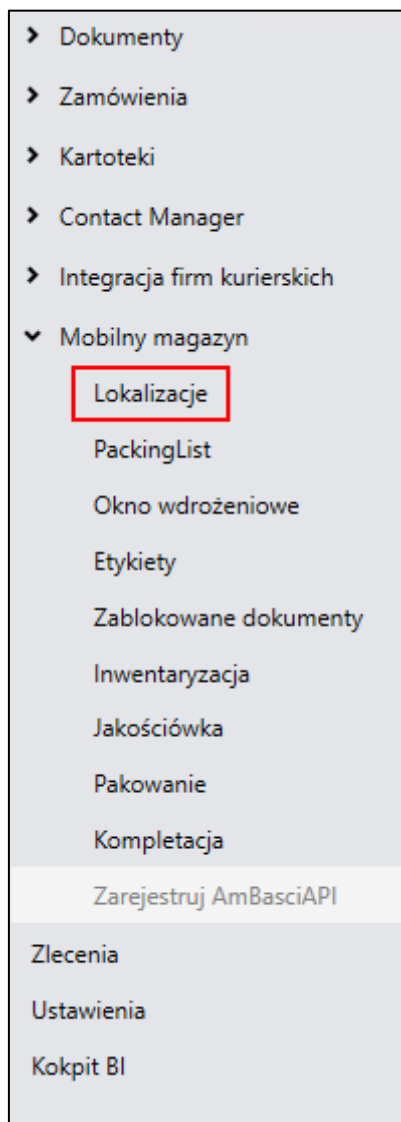
Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

Kliknięcie na przycisk **Edytuj** wprowadza formatkę w tryb edycji, użytkownik może dokonywać zmian w konfiguracji integracją z firmą DPD. Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.

2.9 Konfiguracja ustawień lokalizacji

Użytkownik systemu może dodać lokalizacje ręcznie lub zaimportować je z pliku Excel – wtedy zostaną one dodane automatycznie. Należy jednak pamiętać, że lista lokalizacji w pliku Excel musi mieć odpowiedni schemat.

Aby podejrzeć oraz skonfigurować ustawienia lokalizacji należy w panelu bocznym programu Sage Symfonia ERP Handel, rozwinąć moduł Mobilny Magazyn i wybrać kartotekę **Lokalizacje**.



Wyświetlone na ekranie okno prezentuje wszystkie dostępne w systemie lokalizacje. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie lokalizacji wg. wybranych kolumn.

Lokalizacje

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+ Dodaj

Usuń

Drukuj

PDF

Import

Export

Stany

Zaznacz wszystko

Odznacz wszystko

[Wartość jest pusta]

Ustaw

	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	08.09.2020 13:32	Srednia lokalizacji
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	08.09.2020 13:32	Srednia lokalizacji
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	08.09.2020 13:32	Srednia lokalizacji
<input type="checkbox"/>	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	19.10.2020 12:13	Srednia lokalizacji
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/50/01	Magazyn główny	B	08	50	01	LC233	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/50/02	Magazyn główny	B	08	50	02	LC234	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/50/03	Magazyn główny	B	08	50	03	LC235	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/50/04	Magazyn główny	B	08	50	04	LC236	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/60/01	Magazyn główny	B	08	60	01	LC237	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/60/02	Magazyn główny	B	08	60	02	LC238	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/60/03	Magazyn główny	B	08	60	03	LC239	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/60/04	Magazyn główny	B	08	60	04	LC240	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/70/01	Magazyn główny	B	08	70	01	LC241	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/70/02	Magazyn główny	B	08	70	02	LC242	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/70/03	Magazyn główny	B	08	70	03	LC243	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/70/04	Magazyn główny	B	08	70	04	LC244	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/80/01	Magazyn główny	B	08	80	01	LC245	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/80/02	Magazyn główny	B	08	80	02	LC246	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/80/03	Magazyn główny	B	08	80	03	LC247	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/08/80/04	Magazyn główny	B	08	80	04	LC248	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/E/08/70/01	Magazyn główny	E	08	70	01	LC412	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/E/08/70/02	Magazyn główny	E	08	70	02	LC413	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/E/08/70/03	Magazyn główny	E	08	70	03	LC414	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/E/08/70/04	Magazyn główny	E	08	70	04	LC415	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]

0/4596

Na chwilę obecną prezentowane są lokalizacje typu: magazyn, regał, przęsło, półka, pozycja paletowa. Uzupełnienie pozycji paletowej nie jest konieczne, pozostałe wymiary są wymagane. Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia strefy do jakiej dana lokalizacja należy. Jest to związane z obrotem towaru – im wyższy obrót ma dany towar, tym trafia on do strefy, która jest najbliżej pod ręką magazyniera, a nie w głębi magazynu.

Na kartotece lokalizacji widoczny jest również parametr **Kompletacja**, który określa czy dana etykieta lokalizacji może być użyta przy kompletacji. Wybór lokalizacji wykorzystywanych podczas kompletacji odbywa się poprzez zaznaczenie parametru **Kompletacja** w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji. Parametr **Kompletacja** jest wykorzystywany tylko w trybie pracy **Kody obce**.

Ponadto w tabeli prezentowana jest kolumna **Ostatnia inwentaryzacja**, która prezentuje datę ostatniej inwentaryzacji wykonanej na danej lokalizacji.

Możliwe wartości dla magazynów pobierane są z bazy – są to wszystkie magazyny z systemu Handel oznaczone jako aktywne. Pola regał, przęsło, półka, pozycja paletowa i strefa prezentują wartości zapisane w odpowiednich słownikach.

Etykiety są zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem *Rodzaj* równym 1. Pole **Aktywny** określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu. Kod lokalizacji jest tworzony na podstawie podanych wartości wg. następującego wzoru:

Kod magazynu\Regał\Przęsło\Półka\Pozycja paletowa

W przypadku braku lokalizacji użytkownik ma możliwość wykonania importu lokalizacji oraz importu stref z pliku Excel, a także dodania ręcznie nowych lokalizacji. Może również dokonać eksportu lokalizacji do pliku o wybranym formacie. Ponadto okno lokalizacji umożliwia wydruk etykiet zaznaczonych lokalizacji oraz generowanie pliku pdf z etykietami. Istnieje również możliwość masowego ustawienia etykiet dla zaznaczonych lokalizacji. Wykonując dane operacje użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odnacz wszystko**.



Przy wdrożeniu lub po dodaniu nowego magazynu, który ma być wykorzystywany w Mobilnym Magazynie, użytkownik, który loguje się WebAPI musi mieć dostęp do tego magazynu oraz działów, do których przypisany jest ten magazyn.

2.9.1 Import

W celu wykonania importu należy skorzystać z przycisku **Import** – na ekranie wyświetli się okno importu lokalizacji. Pierwszy krok stanowi wskazanie magazynu docelowego, dla którego mają zostać pobrane lokalizacje. Po rozwinięciu pola **Magazyn** ukaże się lista dostępnych magazynów, należy wybrać dany magazyn klikając na niego lewym przyciskiem myszy. Kolejnym krokiem jest wybór pliku, z którego będą importowane dane. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wybrać plik z komputera.

Po wczytaniu ścieżki dostępu do pliku należy kliknąć na przycisk **Import**, aby rozpocząć proces pobierania danych. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

	A	B	C	D
1	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa
2	A	02	10	
3	A	02	11	
4	A	02	12	
5	A	02	20	
6	A	02	21	
7	A	02	22	
8	A	02	30	
9	A	02	40	
10	A	02	50	01
11	A	02	50	02
12	A	02	50	03
13	A	02	50	04
14	A	02	60	01
15	A	02	60	02

Z poziomu okna importu lokalizacji użytkownik może wykonać także import **stref magazynowania**.

W tym przypadku również należy wskazać plik xls, z którego będą importowane dane, a następnie kliknąć na przycisk **Import stref**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Dodaj brakujące strefy**, do elementów słownika **mm Strefa magazynowania** zostaną dodane te strefy, które znajdują się w pliku xls, a nie występują na liście elementów słownika. Należy pamiętać, że użytkownik wykonujący tą operację musi posiadać uprawnienie do słownika **mm Strefa magazynowania**, w przeciwnym wypadku strefy nie zostaną dodane.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

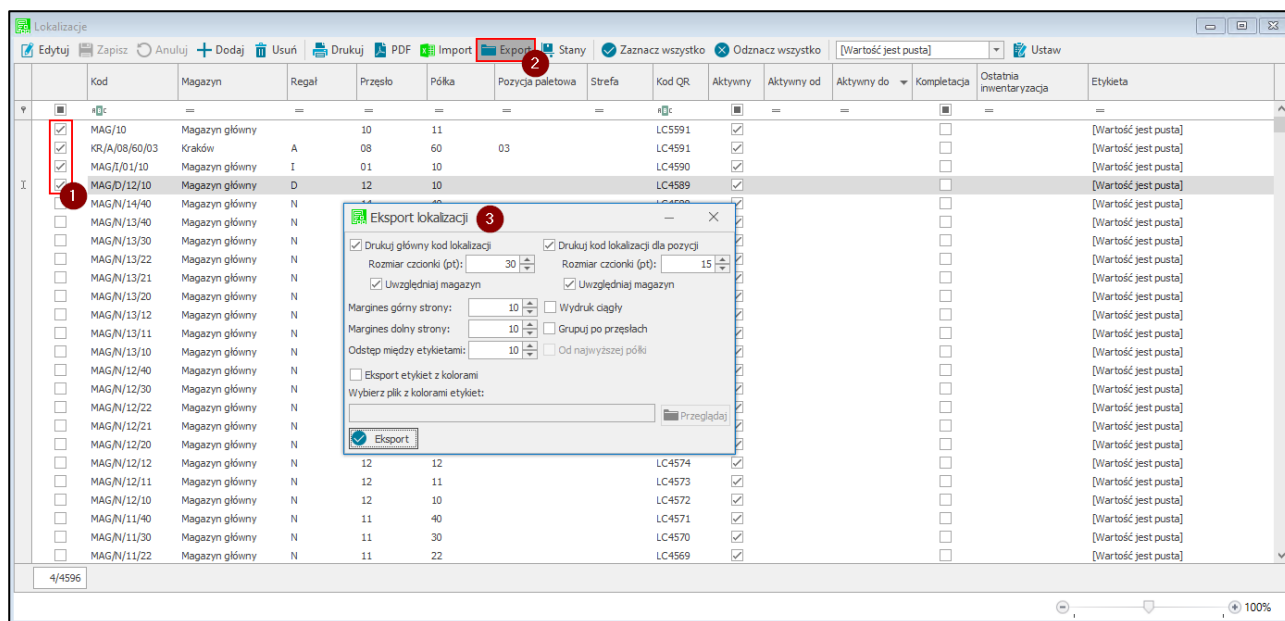
- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa
- kolumna E – nie uwzględniana podczas importu, uzupełniania opcjonalnie (np. pełna nazwa lokalizacji)
- kolumna F – strefa

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – strefy są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

2.9.2 Eksport lokalizacji do wydruku

W celu wykonania eksportu lokalizacji do wydruku należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Export**.

Na ekranie wyświetli się okno eksportu lokalizacji, w którym należy dokonać konfiguracji parametrów dotyczących rozmieszczenia lokalizacji na wydruku.



W wyświetlonym oknie można dokonać następujących ustawień:

- **Drukuj główny kod lokalizacji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany główny kod lokalizacji; pole zaznaczone – kod prezentowany na wydruku, pole odznaczone – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku głównego kodu lokalizacji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w głównym kodzie lokalizacji ma być uwzględniony magazyn; pole zaznaczone – magazyn widoczny w głównym kodzie lokalizacji tj. MAG/A/08/50; pole odznaczone – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany kod lokalizacji dla pozycji; pole zaznaczone – kod prezentowany na wydruku, pole odznaczone – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku kodu lokalizacji dla pozycji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w kodzie lokalizacji dla pozycji ma być uwzględniony magazyn; pole zaznaczone – magazyn widoczny w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. MAG/A/08/50; pole odznaczone – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Margines górny strony** – określenie rozmiaru górnego marginesu na wydruku;
- **Margines dolny strony** – określenie rozmiaru dolnego marginesu na wydruku;
- **Odstęp między etykietami** – określenie rozmiaru odstępu zachowanego pomiędzy prezentowanymi na wydruku etykietami;
- **Wydruk ciągły** – ustawienie określa ciągłość wydruku; zaznaczone pole wyboru – wydruk ciągły, bez podziału na strony; odznaczone pole wyboru – wydruk z podziałem na strony;
- **Grupuj po przęsłach** – ustawienie opcji grupowania po przęsłach; zaznaczone pole wyboru – etykiety lokalizacji dla danego przęsła będą wydrukowane ciągiem (bez odstępów); zaznaczone pole wyboru – etykiety lokalizacji dla danego przęsła są oddzielone odstępami;

- **Od najwyższej półki** – opcja dostępna tylko w przypadku zaznaczonego ustawienia Grupuj po przęsłach; określa czy grupowanie po przęsłach ma być od najwyższej (zaznaczone pole) czy od najniższej półki (odznaczone pole);
- **Eksport etykiet z kolorami** - możliwość eksportu etykiet lokalizacji wraz z kolorowaniem; po zaznaczeniu pola wyboru uaktywnia się pole do wczytania pliku xls – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj** i wybrać plik z komputera.

Plik xls powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa

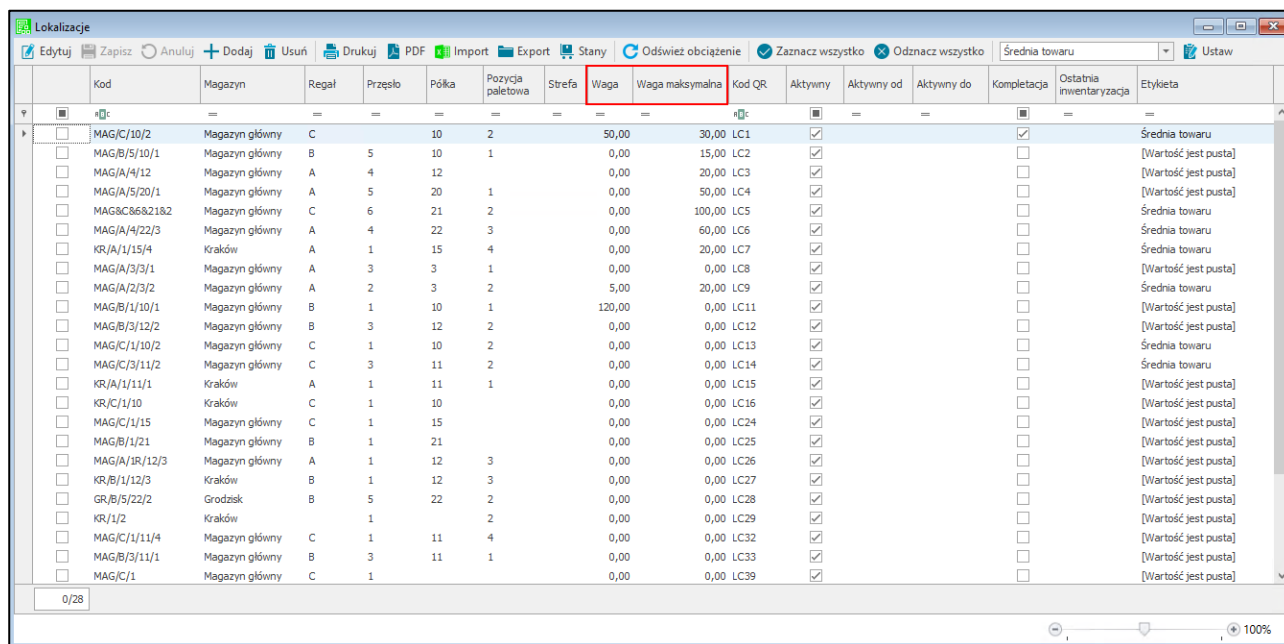
Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

Po ustawieniu wszystkich pożądanych parametrów należy wybrać przycisk **Eksport** w celu ich zatwierdzenia i wygenerowania podglądu lokalizacji do wydruku, który następnie można przesłać na drukarkę lub zapisać do pliku dowolnego formatu.

W przypadku zamknięcia podglądu wydruku następuje powrót do okna eksportu lokalizacji, w którym można dokonać modyfikacji i ponownie wykonać eksport.

2.9.3 Obciążenie lokalizacji

W przypadku zaznaczonego ustawienia **Obciążenie lokalizacji** (*Ustawienia>Rozwiązania dodatkowe>Ustawienia – Mobilny Magazyn*), w oknie lokalizacji dostępne są dwie dodatkowe kolumny: **Waga** oraz **Waga maksymalna**. Dodatkowo na pasku zadań widoczny jest przycisk **Odśwież obciążenie**.



	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Waga	Waga maksymalna	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input type="checkbox"/>	MAG/C/10/2	Magazyn główny	C		10	2		50,00	30,00	LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/B/5/10/1	Magazyn główny	B	5	10	1		0,00	15,00	LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/4/12	Magazyn główny	A	4	12			0,00	20,00	LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/5/20/1	Magazyn główny	A	5	20	1		0,00	50,00	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C6&8/21&2	Magazyn główny	C	6	21	2		0,00	100,00	LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/A/4/22/3	Magazyn główny	A	4	22	3		0,00	60,00	LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		0,00	20,00	LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		0,00	0,00	LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		5,00	20,00	LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		120,00	0,00	LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		0,00	0,00	LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		0,00	0,00	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		0,00	0,00	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		0,00	0,00	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1	10			0,00	0,00	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	15			0,00	0,00	LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/21	Magazyn główny	B	1	21			0,00	0,00	LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/1R/12/3	Magazyn główny	A	1	12	3		0,00	0,00	LC26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/B/1/12/3	Kraków	B	1	12	3		0,00	0,00	LC27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	GR/B/5/22/2	Grodzisk	B	5	22	2		0,00	0,00	LC28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/1/2	Kraków		1		2		0,00	0,00	LC29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/11/4	Magazyn główny	C	1	11	4		0,00	0,00	LC32	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/11/1	Magazyn główny	B	3	11	1		0,00	0,00	LC33	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1	Magazyn główny	C	1				0,00	0,00	LC39	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]

W kolumnie **Waga** znajduje się informacja o aktualnym obciążeniu danej lokalizacji (pole prezentuje łączną wagę wszystkich towarów znajdujących się w danej lokalizacji), informacja ta jest aktualizowana po wykonaniu poszczególnych ruchów magazynowych (przyjęcia, wydania,

przesunięcia, rozchód). Należy pamiętać, że waga towarów jest pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**.

Pola w kolumnie **Waga maksymalna** są edytowalne – w tym miejscu ustawiane jest maksymalne obciążenie jakie może przyjąć dana lokalizacja, ustawiona waga nie może zostać przekroczona. Po przejściu do trybu edycji lokalizacji należy ustalić wagę maksymalną danej lokalizacji wpisując ją w pole temu odpowiadające. Następnie należy zapisać wprowadzone ustawienia.

Przycisk **Odśwież obciążenie** wykorzystywany jest w celu ponownego przeliczenia obciążenia na wszystkich lokalizacjach na podstawie aktualnych danych w bazie. Opcja ta powinna być wykorzystywana w przypadku wykrycia niezgodności w obciążeniach na lokalizacjach, a dostęp do niej powinien być ograniczony do niewielkiej liczby użytkowników.

2.9.4 Dodanie nowej lokalizacji

Aby dodać ręcznie nową lokalizację należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na końcu listy pojawi się nowy wiersz, w którym należy ustawić magazyn, regał, przeszło, półkę oraz pozycję paletową. Ustawienie pozycji paletowej nie jest obowiązkowe.

	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1	10			LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	15			LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/21	Magazyn główny	B	1	21			LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/1R/12/3	Magazyn główny	A	1	12	3		LC26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/B/1/12/3	Kraków	B	1	12	3		LC27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	GR/B/5/22/2	Grodzisk	B	5	22	2		LC28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/1/2	Kraków		1		2		LC29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/11/4	Magazyn główny	C	1	11	4		LC32	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/11/1	Magazyn główny	B	3	11	1		LC33	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1	Magazyn główny	C	1				LC39	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/3	Magazyn główny	B	3	12	3		LC40	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/1/11	Magazyn główny		1	11			LC41	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3	Magazyn główny	B			3		LC42	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/15	Magazyn główny	A		15			LC46	<input type="checkbox"/>		25.02.2021	<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>		Magazyn główny	C	4	3			LC0	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru

Po zapisie (przycisk **Zapisz**) wygenerowany zostanie kod lokalizacji, a także jej kod QR. Przycisk **Anuluj** umożliwia przerwanie dodawania lokalizacji, a wprowadzone dotąd ustawienia nie zostaną zapisane.

Lokalizacje

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Drukuj

PDF

Import

Export

Stany

Zaznacz wszystko

Odznacz wszystko

[Wartość jest pusta]

Ustaw

	Kod	Magazyn	Regał	Przešlo	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1	10			LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	15			LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/21	Magazyn główny	B	1	21			LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/1R/12/3	Magazyn główny	A	1	12	3		LC26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/B/1/12/3	Kraków	B	1	12	3		LC27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	GR/B/5/22/2	Grodzisk	B	5	22	2		LC28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	KR/1/2	Kraków		1		2		LC29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/11/4	Magazyn główny	C	1	11	4		LC32	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/11/1	Magazyn główny	B	3	11	1		LC33	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1	Magazyn główny	C	1				LC39	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/3	Magazyn główny	B	3	12	3		LC40	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/1/11	Magazyn główny		1	11			LC41	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3	Magazyn główny	B			3		LC42	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/A/15	Magazyn główny	A		15			LC46	<input type="checkbox"/>		25.02.2021	<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/C/4/3	Magazyn główny	C	4	3			LC47	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru

0/29

100%

2.9.5 Edycja lokalizacji

Każdą z dodanych lokalizacji można edytować, w tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybraną lokalizację i wybrać przycisk **Edytuj**. Należy pamiętać, iż nie ma możliwości edycji kilku lokalizacji w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian.

Lokalizacje

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Drukuj

PDF

Import

Export

Stany

Zaznacz wszystko

Odznacz wszystko

[Wartość jest pusta]

Ustaw

		Kod	Magazyn	Regał	Przešlo	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=	=	=	=	=	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=	=	<input type="checkbox"/>	=	=
I	<input type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1	10			LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	15			LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/21	Magazyn główny	B	1	21			LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/A/1R/12/3	Magazyn główny	A	1	12	3		LC26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	KR/B/1/12/3	Kraków	B	1	12	3		LC27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	GR/B/5/22/2	Grodzisk	B	5	22	2		LC28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	KR/1/2	Kraków		1		2		LC29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/11/4	Magazyn główny	C	1	11	4		LC32	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/11/1	Magazyn główny	B	3	11	1		LC33	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1	Magazyn główny	C	1				LC39	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/3	Magazyn główny	B	3	12	3		LC40	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/1/11	Magazyn główny		1	11			LC41	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3	Magazyn główny	B			3		LC42	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/A/15	Magazyn główny	A		15			LC46	<input type="checkbox"/>		25.02.2021	<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/C/4/3	Magazyn główny	C	4	3			LC47	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru	

1/29

Lokalizacje

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Drukuj

PDF

Import

Export

Stany

Zaznacz wszystko

Odnznacz wszystko

[Wartość jest pusta]

Ustaw

		Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
▼	■	■	==	==	==	==	==	==	■	■	==	==	■	==	==
I	<input type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3				LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
	<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1				LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1				LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	10			LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/21	Magazyn główny	B	1	11			LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/A/3R/12/3	Magazyn główny	A	1	12			LC26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	KR/B/1/12/3	Kraków	B	1	20			LC27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	GR/B/5/22/2	Grodzisk	B	5	21			LC28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	KR/1/2	Kraków		1	22			LC29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/11/4	Magazyn główny	C	1	15			LC32	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/11/1	Magazyn główny	B	3				LC33	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/C/1	Magazyn główny	C	1				LC39	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/3	Magazyn główny	B	3	12	3		LC40	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
	<input type="checkbox"/>	MAG/1/11	Magazyn główny		1	11			LC41	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3	Magazyn główny	B			3		LC42	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/A/15	Magazyn główny	A		15			LC46	<input type="checkbox"/>		25.02.2021	<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]	
<input type="checkbox"/>	MAG/C/4/3	Magazyn główny	C	4	3			LC47	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru	

1/29

100%

Podczas edycji użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ustawień magazynu, regału, przęsła, półki, typu etykiety oraz aktywności danej lokalizacji. Po dokonaniu zmian należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz** – kod lokalizacji zostanie odpowiednio zaktualizowany, lub anulować zmiany korzystając z przycisku **Anuluj**.

2.9.6 Wydruk etykiet lokalizacji

Aby wydrukować etykiety lokalizacji należy wybrać wcześniej lokalizacje do wydruku zaznaczając odpowiednie pola wyboru, znajdujące się w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie należy skorzystać z przycisku **Drukuj** – nastąpi wydruk zaznaczonych etykiet.

Lokalizacje

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Dodaj

Usuń

Drukuj

PDF

Import

Export

Stany

Zaznacz wszystko

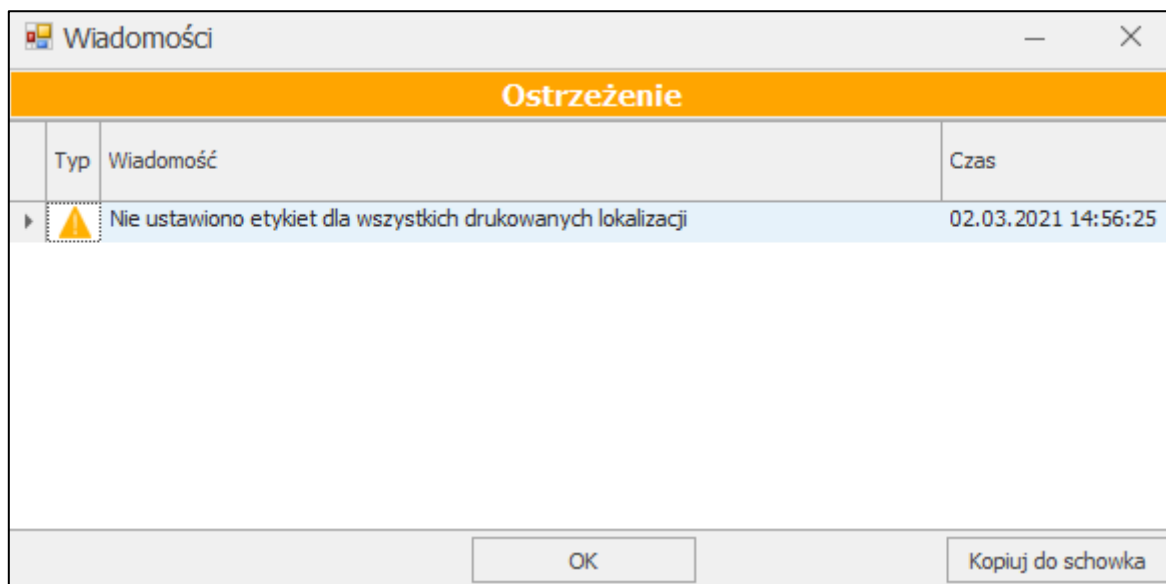
Odnznacz wszystko

[Wartość jest pusta]

Ustaw

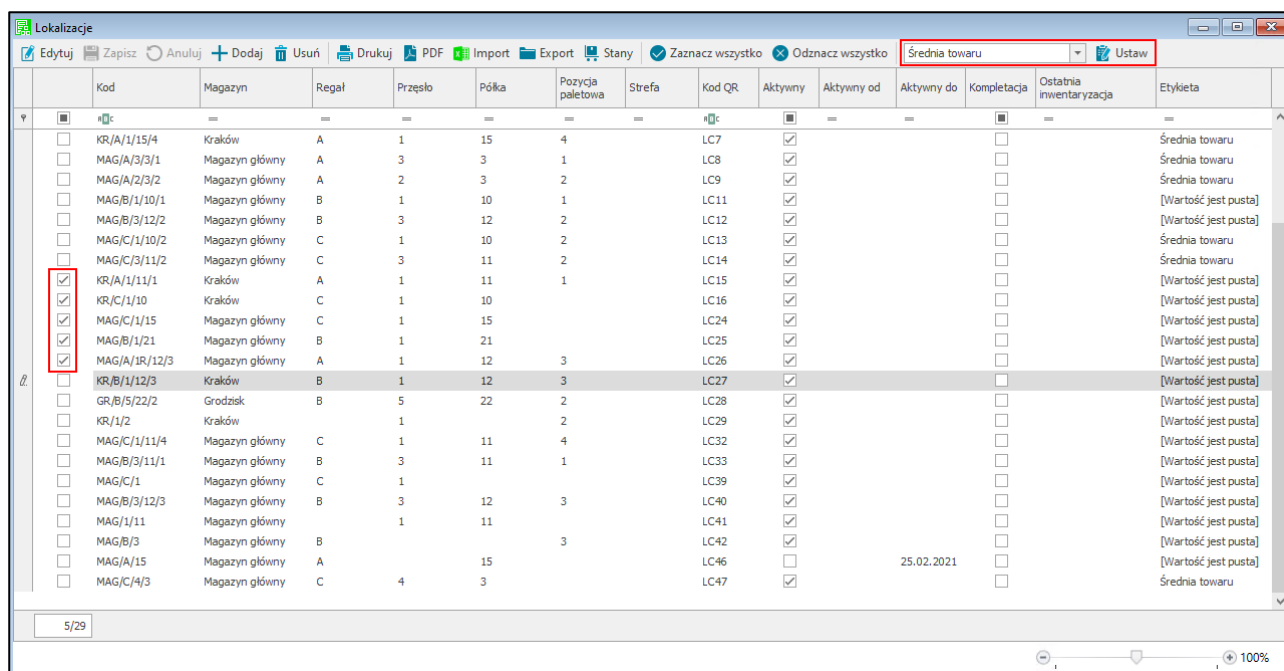
	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
<input checked="" type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]

Należy jednak pamiętać, iż nie można wydrukować lokalizacji, dla których nie ustawiono etykiet.



2.9.6.1 Masowe ustawianie etykiet dla wybranych lokalizacji

Okno lokalizacji zezwala również na masowe ustawienie etykiet dla wybranych lokalizacji. W tym celu należy wybrać lokalizacje do wydruku zaznaczając odpowiednie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie na górnym pasku akcji, w polu dla zaznaczonych należy wskazać etykietę do wydruku, po czym kliknąć na przycisk **Ustaw** – dla wskazanych lokalizacji zostanie ustawiona wybrana etykieta.



Lokalizacje														Średnia towaru		Ustaw
Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usun Drukuj PDF Import Export Stany Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko																
	Kod	Magazyn	Regal	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/10/2	Magazyn główny	C		10	2		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/5/10/1	Magazyn główny	B	5	10	1		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/4/12	Magazyn główny	A	4	12			LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/5/20/1	Magazyn główny	A	5	20	1		LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG&C&6&21&2	Magazyn główny	C	6	21	2		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/4/22/3	Magazyn główny	A	4	22	3		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1	10			LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	15			LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/21	Magazyn główny	B	1	21			LC25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/1R/12/3	Magazyn główny	A	1	12	3		LC26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	KR/B/1/12/3	Kraków	B	1	12	3		LC27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	GR/B/5/22/2	Grodzisk	B	5	22	2		LC28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	KR/1/2	Kraków		1		2		LC29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/11/4	Magazyn główny	C	1	11	4		LC32	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/11/1	Magazyn główny	B	3	11	1		LC33	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1	Magazyn główny	C	1				LC39	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		

2.9.7 Generowanie pliku PDF

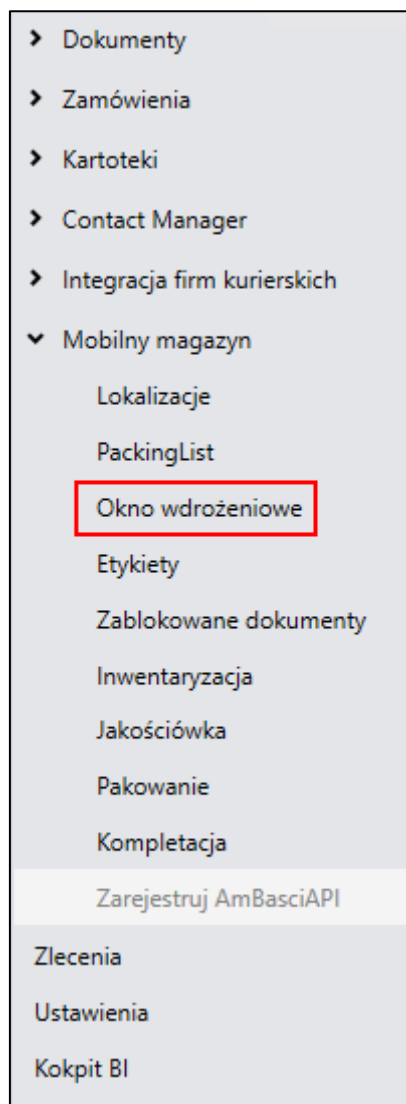
W celu wygenerowania pliku PDF z kodami QR wybranych lokalizacji należy wskazać te lokalizacje poprzez zaznaczenie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie należy skorzystać z przycisku PDF.

Lokalizacje														Średnia towaru		Ustaw
Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usun Drukuj PDF Import Export Stany Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko																
	Kod	Magazyn	Regal	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/C/10/2	Magazyn główny	C		10	2		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/B/5/10/1	Magazyn główny	B	5	10	1		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/A/4/12	Magazyn główny	A	4	12			LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/A/5/20/1	Magazyn główny	A	5	20	1		LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG&C&6&21&2	Magazyn główny	C	6	21	2		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/A/4/22/3	Magazyn główny	A	4	22	3		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input checked="" type="checkbox"/>	KR/A/1/15/4	Kraków	A	1	15	4		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/3/3/1	Magazyn główny	A	3	3	1		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/A/2/3/2	Magazyn główny	A	2	3	2		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/1/10/1	Magazyn główny	B	1	10	1		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/B/3/12/2	Magazyn główny	B	3	12	2		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		[Wartość jest pusta]		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/10/2	Magazyn główny	C	1	10	2		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/3/11/2	Magazyn główny	C	3	11	2		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	KR/A/1/11/1	Kraków	A	1	11	1		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	KR/C/1/10	Kraków	C	1	10			LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		
<input type="checkbox"/>	MAG/C/1/15	Magazyn główny	C	1	15			LC24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Średnia towaru		



2.10 Okno wdrożeniowe

Dodatek do Sage Symfonia ERP Handel umożliwia utworzenie etykiet dla towarów, które nie mają przypisanych etykiet, a znajdują się w magazynie. W tym celu należy przejść do panelu bocznego Sage Symfonia ERP Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie otworzyć kartotekę **Okno wdrożeniowe**.



W otwartym oknie należy wybrać magazyn z listy, po czym skorzystać z przycisku **Pokaż**. Okno zaprezentuje tabelę, w której zawarta będzie informacja o towarze, dokumencie z którego pochodzi oraz nazwie dostawy.

Magazyn główny			Pokaż	<input checked="" type="checkbox"/> Zaznacz wszystko	<input type="checkbox"/> Odznacz wszystko	Konwertuj		Drukuj		
		Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
▼	■	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Magazyn główny											
		Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja	
▼		#C	#C	=	#C	#C	=	#C	#C	=	
▶	<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/20/PW	4	0005/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03	
	<input type="checkbox"/>	KS DP 12	Krzesło składane DP 12	1 szt		0004/20/PZ	1	0004/20/PZ			
	<input type="checkbox"/>	KS DP 8	Krzesło składane DP 8	3 szt		0003/20/PZ	1	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	2 szt		0002/20/PZ	1	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0001/20/PW	1	0001/20/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0004/20/PW	1	0004/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	2 szt		0005/20/PW	5	0005/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02	
	<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35	1 szt		0003/20/PZ	2	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	MS PR.10	Moduł siedziska PR.10	1 szt		0002/20/PZ	2	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	MS PR.10	Moduł siedziska PR.10	1 szt		0003/20/PW	1	0003/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03	

W przypadku, gdy towar nie ma przypisanej lokalizacji – w pierwszej kolumnie tabeli należy zaznaczyć pole wyboru odpowiadające danemu towarowi, następnie w kolumnie **Lokalizacja** wybrać lokalizację z listy rozwijalnej, po czym skorzystać z przycisku **Konwertuj**, aby zmienić jego kod dostawy. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Magazyn główny

Pokaż

Zaznacz wszystko

Odnznacz wszystko

Konwertuj

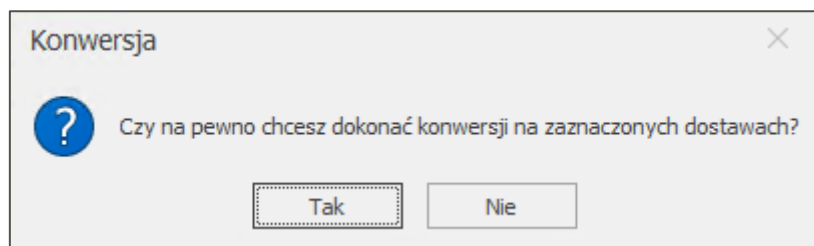
Drukuj

		Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja	
▼	<div><div></div><div></div></div>	#C	#C	=	#C	#C	=	#C	#C	=	
Z	<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/20/PW	4	0005/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03	
	<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP 12	Krzesło składane DP 12	1 szt		0004/20/PZ	1	0004/20/PZ			<div><div></div><div>Lokalizacja</div></div>
	<input type="checkbox"/>	KS DP 8	Krzesło składane DP 8	3 szt		0003/20/PZ	1	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	<div><div></div><div>#C</div></div>
	<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	2 szt		0002/20/PZ	1	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0001/20/PW	1	0001/20/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0004/20/PW	1	0004/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	2 szt		0005/20/PW	5	0005/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02	
	<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35	1 szt		0003/20/PZ	2	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0002/20/PZ	2	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0003/20/PW	1	0003/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03	

<

Magazyn główny											
		Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja	
		#C	#C	=	#C	#C	=	#C	#C	=	
I	<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/20/PW	4	0005/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03	
	<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP 12	Krzesło składane DP 12	1 szt		0004/20/PZ	1	0004/20/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03	
	<input type="checkbox"/>	KS DP 8	Krzesło składane DP 8	3 szt		0003/20/PZ	1	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	2 szt		0002/20/PZ	1	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0001/20/PW	1	0001/20/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0004/20/PW	1	0004/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02	
	<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	2 szt		0005/20/PW	5	0005/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02	
	<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35	1 szt		0003/20/PZ	2	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
	<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0002/20/PZ	2	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01	
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0003/20/PW	1	0003/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03		

Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.



Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat, a w kolumnie **Lokalizacja** widoczne będą ustawione dla zaznaczonych etykiet lokalizacje.

Magazyn główny Pokaż Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Konwertuj Drukuj

	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/20/PW	4	0005/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP12	Krzesło składane DP12	1 szt		0004/20/PZ	1	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	KS DP8	Krzesło składane DP8	3 szt		0003/20/PZ	1	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	LP L5	Lampa podłogowa L5	2 szt		0002/20/PZ	1	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0001/20/PW	1	0001/20/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30	1 szt		0004/20/PW	1	0004/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02
<input type="checkbox"/>	LW L30	Lampa wisząca L30							
<input type="checkbox"/>	LW L35	Lampa wisząca L35							
<input type="checkbox"/>	MS PR10	Moduł siedziska PR10							
<input type="checkbox"/>	MS PR10	Moduł siedziska PR10							

Wiadomości

Informacja	
Typ	Czas
Zakończono konwersję dostaw.	2020-03-17 10:07:01

OK Kopiuj do schowka

W celu dodania etykiet do bazy oraz ich wydruku należy zaznaczyć daną pozycję klikając w pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**.

Aby zaznaczyć pozycje w tabeli można również skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko**.

2.11 Pobranie i rozpakowanie plików dodatku do WebAPI

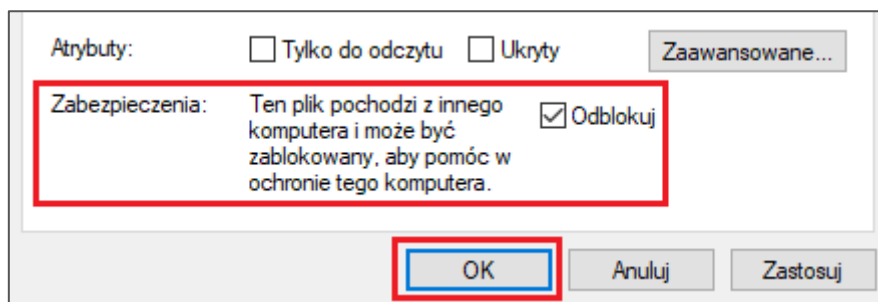


Należy pamiętać, że podczas instalacji dodatku do WebAPI, Handel oraz konfigurator WebAPI nie mogą być włączone.

Pliki dodatku do WebAPI dostępne są pod adresem:

<https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.1/WebAPI/MobilnyMagazynWebAPI.zip>

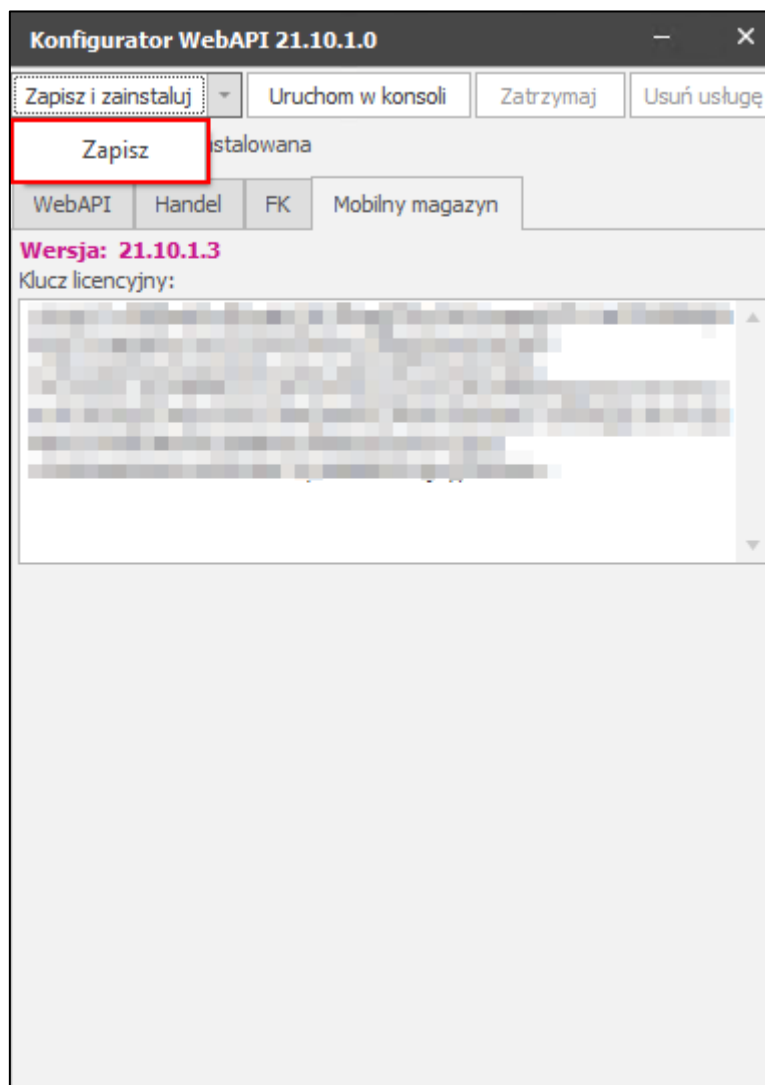
Po pobraniu plików instalacyjnych należy sprawdzić czy nie są one zablokowane. W tym celu należy wybrać plik paczki instalacyjnej prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać **Właściwości**. Jeśli w otwartym oknie widnieje informacja o tym, że plik pochodzi z innego komputera należy go odblokować zaznaczając checkbox przy polu **Odblokuj**, po czym zapisać ustawienia.



Po odblokowaniu plików instalacyjnych należy je rozpakować. Po wypakowaniu zostanie utworzony folder *MobilnyHandelWebAPI*. Pliki znajdujące się w wypakowanym folderze należy skopiować, a następnie wkleić je do katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI.

2.12 Licencjonowanie

Po rozpakowaniu oraz skopiowaniu plików dodatku do WebAPI należy dodać klucz licencyjny. W tym celu należy uruchomić konfigurator WebAPI (plik w folderze, gdzie znajduje się WebAPI o nazwie: *Sage.PL.WebAPI.Configurator*).



W otwartym oknie konfiguratora należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*, a następnie wprowadzić klucz i zapisać konfigurację wybierając przycisk *Zapisz*.

Następnie należy wybrać przycisk *Uruchom*. Po uruchomieniu licencja zostanie załadowana, okno konfiguratora może zostać zamknięte.

3.0 Aplikacja mobilna

Po skonfigurowaniu rozwiązania Sage Mobilny Magazyn należy pobrać oraz zainstalować aplikację na urządzeniu mobilnym.

3.1 Instalacja aplikacji

Instalacja aplikacji odbywa się poprzez **sklep Google Play**. W urządzeniu mobilnym należy odnaleźć **Sklep Play**, a następnie w polu wyszukiwarki sklepu wpisać **Sage Mobilny Magazyn 2021.1**, po czym wybrać aplikację z listy wszystkich aplikacji. Można również odnaleźć aplikację wpisując poniższy adres w przeglądarkę internetową:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=eastsoft.MobileWarehouse.Sage.x2021.x1>

Otworzy się okno z aplikacją oraz informacjami o niej. W celu zainstalowania aplikacji należy wybrać przycisk **Zainstaluj**. Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący dokończenia konfiguracji konta należy użyć przycisku **Dalej**, a przy kolejnym komunikacie **Pomiń**.

Przed rozpoczęciem instalacji wyświetli się okno informujące do czego aplikacja potrzebuje dostępu – należy kliknąć przycisk **Akceptuję**.

Rozpocznie się pobieranie oraz instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji.

Zainstalowana aplikacja będzie widoczna w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

3.2 Ustawienia

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji należy przejść do **Ustawień sklepu Google Play**, a następnie zaznaczyć powiadomienia o dostępnych aktualizacjach aplikacji oraz o automatycznych aktualizacjach.

3.3 Aktualizacja aplikacji

Jeśli automatyczna aktualizacja nie jest włączona – należy przejść do **sklepu Play**, a następnie do wszystkich zainstalowanych aplikacji. W sekcji dostępnych aktualizacji należy wybrać odpowiednią aktualizację dla **Mobilnego Magazynu**, po czym kliknąć przycisk **Aktualizuj**. Ukaże się okno informujące o wymaganiach aplikacji do poprawnej aktualizacji. Po kliknięciu przycisku **Akceptuję** rozpocznie się pobieranie i instalowanie aktualizacji. Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym urządzenia.