Symfonia Mobilny Magazyn

Dokumentacja wdrożeniowa

Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w rozwiązaniu zmian i udoskonaleń nieujętych w niniejszej dokumentacji. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiejkolwiek formie i jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.

1 Dokumentacja rozwiązania ... 4
2 Instalacja modułu Sage Mobilny Magazyn ... 4
2.1 INSTALACJA I KONFIGURACJA WEBAPI ... 4
2.1.1 INSTALACJA WEBAPI ... 5
2.1.2 KONFIGURACJA WEBAPI ... 7
2.2 WYBÓR FIRMY ... 9
2.3 KONFIGURACJA FILESTREAM ... 10
2.3.1 KONFIGURACJA FILESTREAM NA SERWERZE SQL ... 10
2.4 PODSUMOWANIE KONFIGURACJI WEBAPI ... 14
2.5 INSTALACJA MODUŁU SYMFONIA MOBILNY MAGAZYN ... 16
2.5.1 KONWERSJA BAZY DANYCH SYMFONIA MOBILNY MAGAZYN ... 17
2.5.2 WERYFIKACJA INSTALACJI USŁUGI WEBAPI. ... 19
2.6 KONFIGURACJA MODUŁU SYMFONIA MOBILNY MAGAZYN ... 20
2.7 KONFIGURACJA PARAMETRÓW PRACY FIRMY ORAZ INSTALOWANIE RAPORTÓW AMBASIC ... 22
3 Ustawienia w systemie Symfonia ERP Handel ... 24
3.1 SŁOWNIKI ... 24
3.1.1 SŁOWNIK: CM MOBILNY UŻYTKOWNIK ... 25
3.1.2 SŁOWNIK: MM DRUKARKA ... 25
3.1.3 SŁOWNIK: MM OPIEKUN ... 25
3.1.4 SŁOWNIK: MM PACZKA ... 26
3.1.5 SŁOWNIK: MM PŁATNIK USŁUGI DOSTAWY ... 26
3.1.6 SŁOWNIK: MM POZYCJA PALETOWA ... 26
3.1.7 SŁOWNIK: MM PÓŁKA ... 26
3.1.8 SŁOWNIK: MM PRZĘSŁO ... 26
3.1.9 SŁOWNIK: MM REGAŁ ... 26
3.1.10 SŁOWNIK: MM RODZAJ ETYKIETY ... 26
3.1.11 SŁOWNIK: MM STREFA MAGAZYNOWANIA ... 27
3.1.12 SŁOWNIK: MM TYP DOSTAWY ... 27
3.1.13 SŁOWNIK: MM TYP ETYKIETY ... 27
3.2 WYMIARY ... 30
3.2.1 WYMIARY KONTRAHENTA ... 30
3.2.2 WYMIARY TOWARU ... 30
3.3 WŁASNE POLA ... 32
3.4 MODYFIKACJA RAPORTÓW ... 32
3.4.1 USTAWIENIA DOSTAW DLA DOKUMENTÓW MM ... 33
3.4.2 USTAWIENIA SIECI WIFI ... 33
3.5 USTAWIENIA ROZWIĄZAŃ MOBILNYCH ... 33
3.5.1 UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW ... 33
3.5.2 UŻYTKOWNICY MOBILNI ... 37

3.5.3 USTAWIENIA MODUŁU MOBILNY MAGAZYN 40
3.5.4 PARAMETRY ETYKIET (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) 56
3.5.5 PARAMETRY RAPORTÓW 66
3.5.6 HIERARCHIA MAGAZYNÓW 68
3.5.7 KONFIGURACJA DRUKAREK 74
3.5.8 KONFIGURACJA FIRM KURIERSKICH (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH) 79
3.6 KONFIGURACJA USTAWIEŃ LOKALIZACJI 80
3.6.1 OBCIĄŻENIE LOKALIZACJI 83
3.6.2 IMPORT 83
3.6.3 DODANIE NOWEJ LOKALIZACJI 85
3.6.4 EDYCJA LOKALIZACJI 85
3.6.5 USUWANIE LOKALIZACJI 86
3.6.6 EKSPORT LOKALIZACJI DO WYDRUKU 87
3.6.7 WYDRUK ETYKIET LOKALIZACJI 89
3.6.8 MASOWE USTAWIANIE ETYKIET DLA WYBRANYCH LOKALIZACJI 90
3.6.9 GENEROWANIE PLIKU PDF 90
3.6.10 PODGLĄD AKTUALNYCH STANÓW TOWARÓW W LOKALIZACJACH 91
3.7 OKNO WDROŻENIOWE (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) 95
3.8 POBRANIE I ROZPAKOWANIE PLIKÓW DODATKU DO WEBAPI 98
3.9 LICENCJONOWANIE 99
4 Aplikacja mobilna 100
4.1 INSTALACJA APLIKACJI 100
4.2 USTAWIENIA 100
4.3 AKTUALIZACJA APLIKACJI 100

1 Dokumentacja rozwiązania

Dokumentacja wdrożeniowa:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.2/Symfonia_20Mobilny_20Magazyn_20-_20Dokumentacja_20wdro_C5_BCeniowa.pdf

Dokumentacja użytkownika:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.2/Symfonia_20Mobilny_20Magazyn_20-_20Dokumentacja_20u_C5_BCytkownika.pdf

Zbiorczy plik dokumentacji:

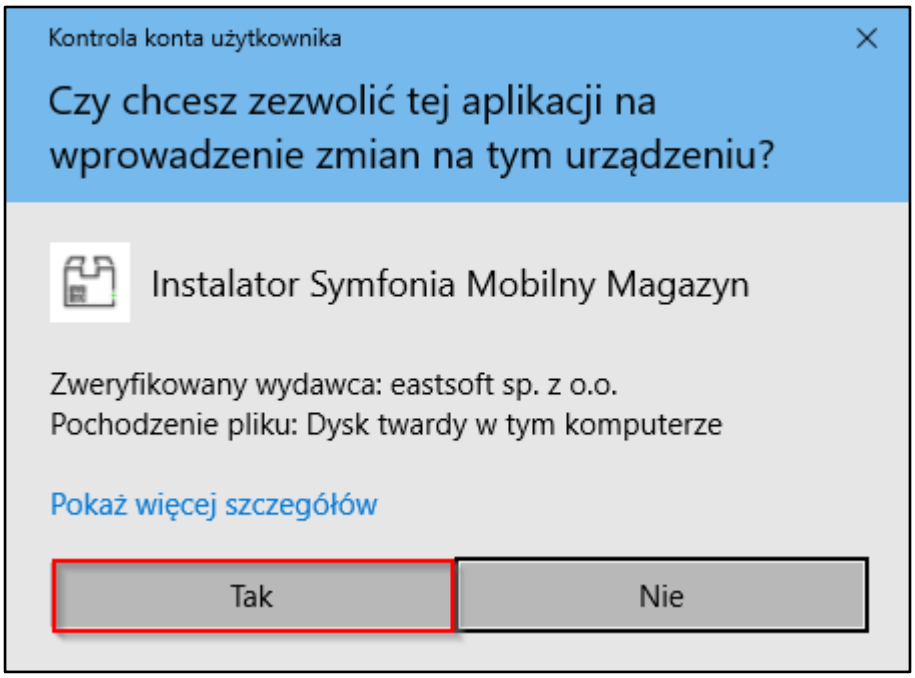
https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.2/Symfonia_20Mobilny_20Magazyn_20Dokumentacje.ziphttp

2 Instalacja modułu Sage Mobilny Magazyn

Instalator Symfonia Mobilny Magazyn jest dostępny pod linkiem:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.2/Install/SMM.exe

W celu zainstalowania Symfonia Mobilny Magazyn należy przejść do katalogu, w którym znajduje się plik instalacyjny, a następnie go uruchomić. Na ekranie wyświetli się okno z potwierdzeniem uruchomienia instalatora z uprawnieniami administratora. Na wyświetlonym ekranie należy kliknąć przycisk **Tak**.



2.1 Instalacja i konfiguracja WebAPI

Przed rozpoczęciem procesu instalacji zalecane jest zamknięcie wszystkich aplikacji.

Wymagane licencje Sage WebAPI

Symfonia Mobilny Magazyn korzysta z następujących funkcjonalności dodatkowych WebAPI:

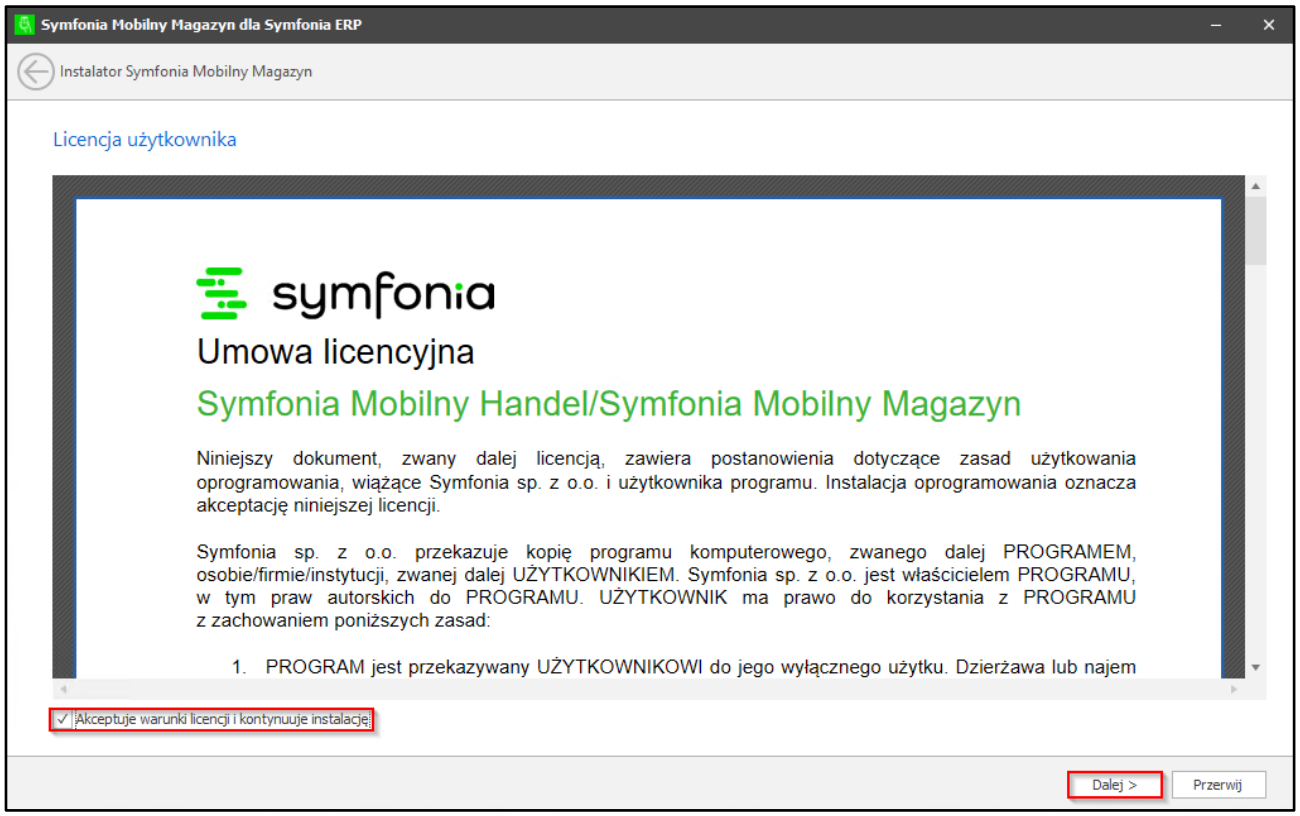
- Moduł – Common (dostępny w licencji WAH_Main),
- Moduł – Dokumenty magazynowe (WAH_DkMg),
- Możliwość włączenia dodatkowego modułu – własnego (WAH_WlasneModuly).

Szczegółowy opis poszczególnych kroków instalacji usługi WebAPI zawarty w dokumentacji wdrożeniowej WebAPI jest dostępny na stronie pomocy Sage pod adresem:

https://pomoc.symfonia.pl/Help/api/webapi/2021_2/123205

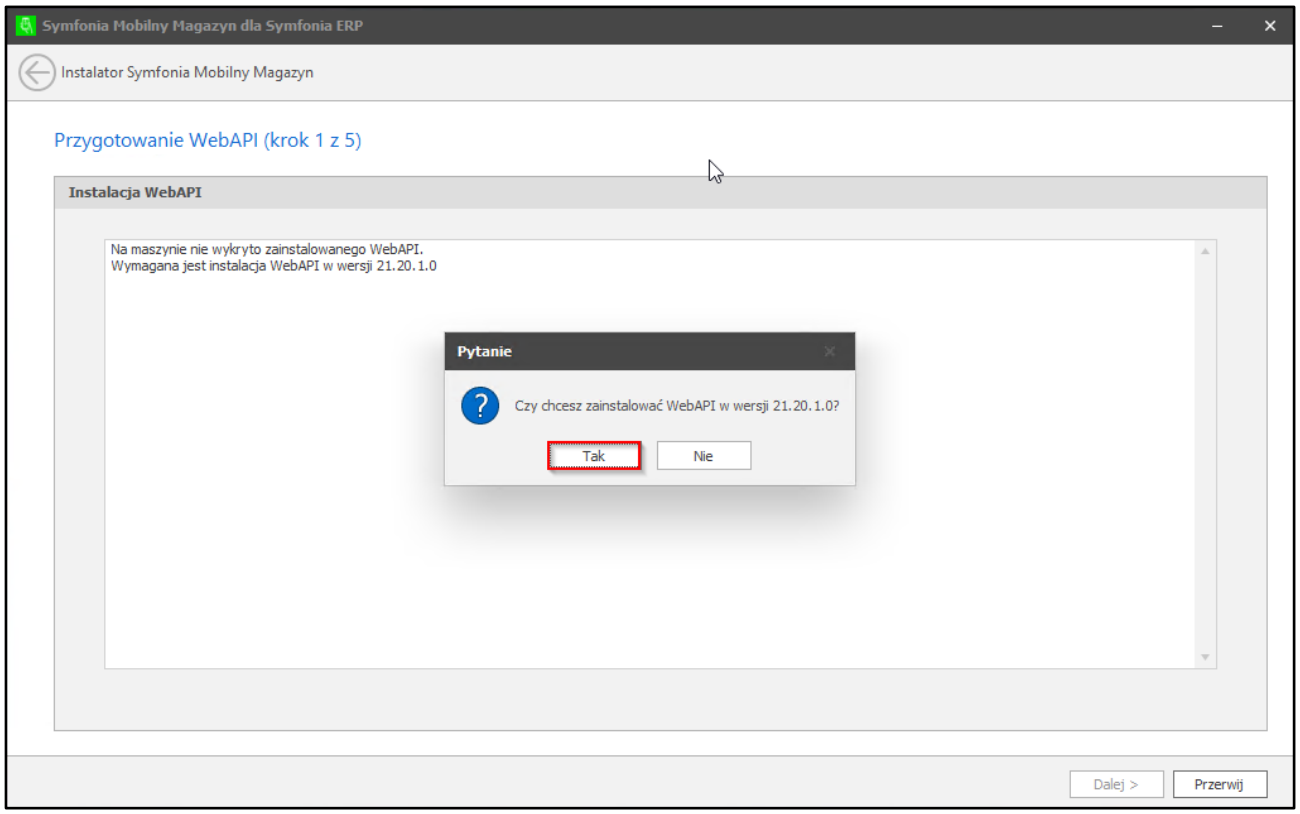
2.1.1 Instalacja WebAPI

Pierwszym krokiem instalatora Symfonia Mobilny Magazyn jest potwierdzenie licencji użytkownika. W tym celu należy zaznaczyć **Akceptuje warunki licencji i kontynuuje instalację**, a następnie wybrać przycisk **Dalej**.



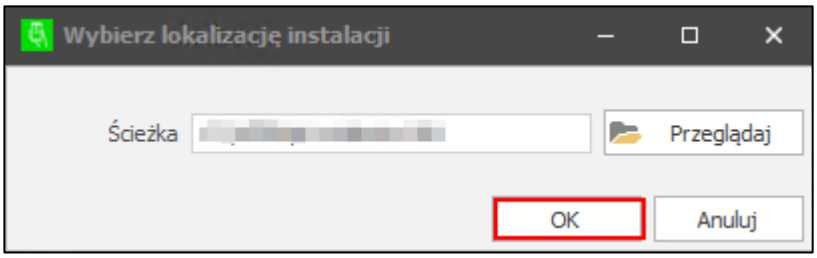
Kolejnym krokiem instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn jest instalacja Symfonia WebAPI. Krok ten zostanie pominięty, gdy aktualna wersja WebAPI jest już zainstalowana na maszynie.

Gdy aplikacja WebAPI nie jest zainstalowana, na ekranie wyświetli się okno z pytaniem o instalację nowej wersji, kompatybilnej z modułem Symfonia Mobilny Magazyn. W celu zainstalowania aktualnej wersji należy na wyświetlonym ekranie kliknąć przycisk **Tak**.

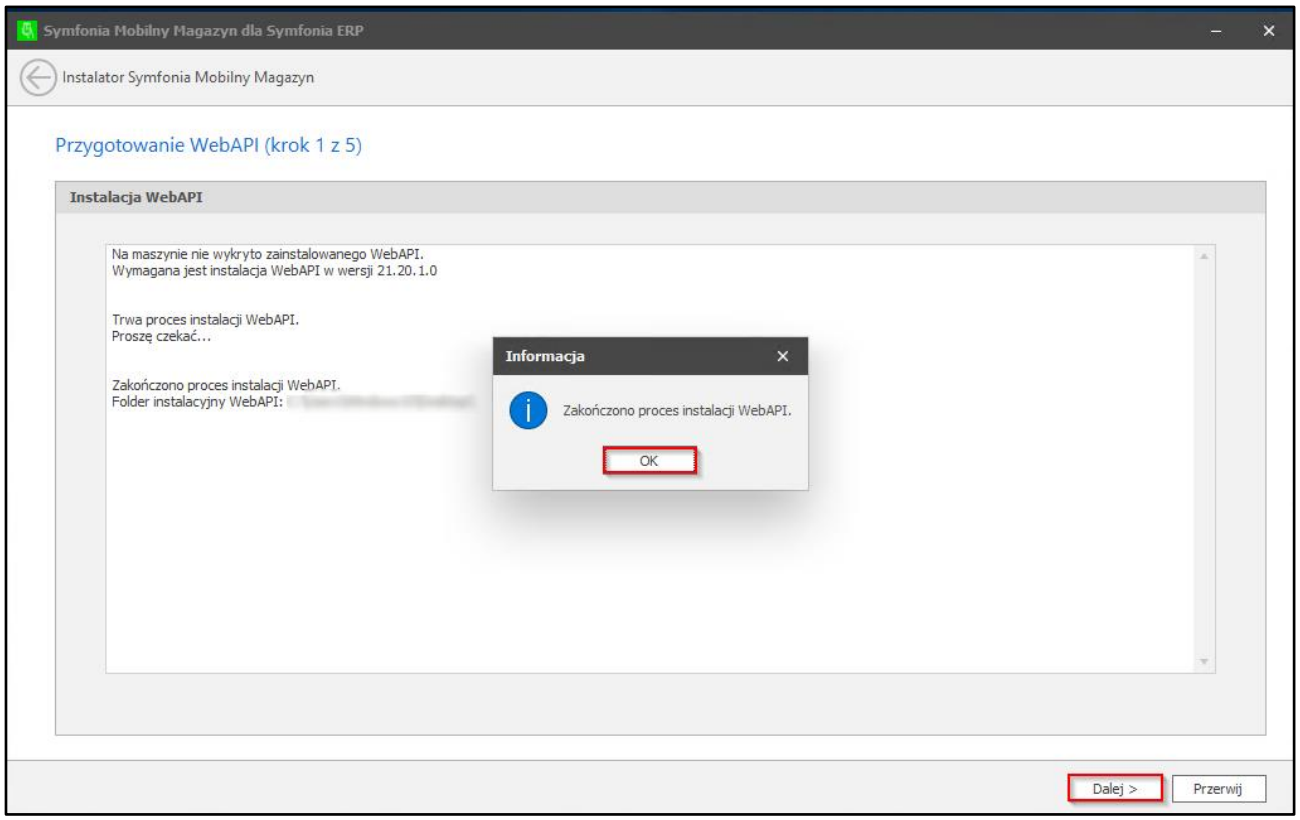


W przypadku posiadania nieaktualnej wersji WebAPI, instalator Symfonia Mobilny Magazyn wykryje niekompatybilną wersję. Na ekranie wyświetli się okno z pytaniem o instalację nowej wersji, kompatybilnej z modułem Symfonia Mobilny Magazyn. Po kliknięciu przycisku **Tak** na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wybrać folder docelowy, gdzie usługa zostanie zainstalowana.

> Podczas wyboru folderu docelowego, w którym aplikacja zostanie zainstalowana należy mieć na uwadze, iż nie może to być folder, w którym znajduje się Symfonia ERP. Zaleca się również, aby ścieżka zapisu nie zawierała żadnych znaków odstępu.



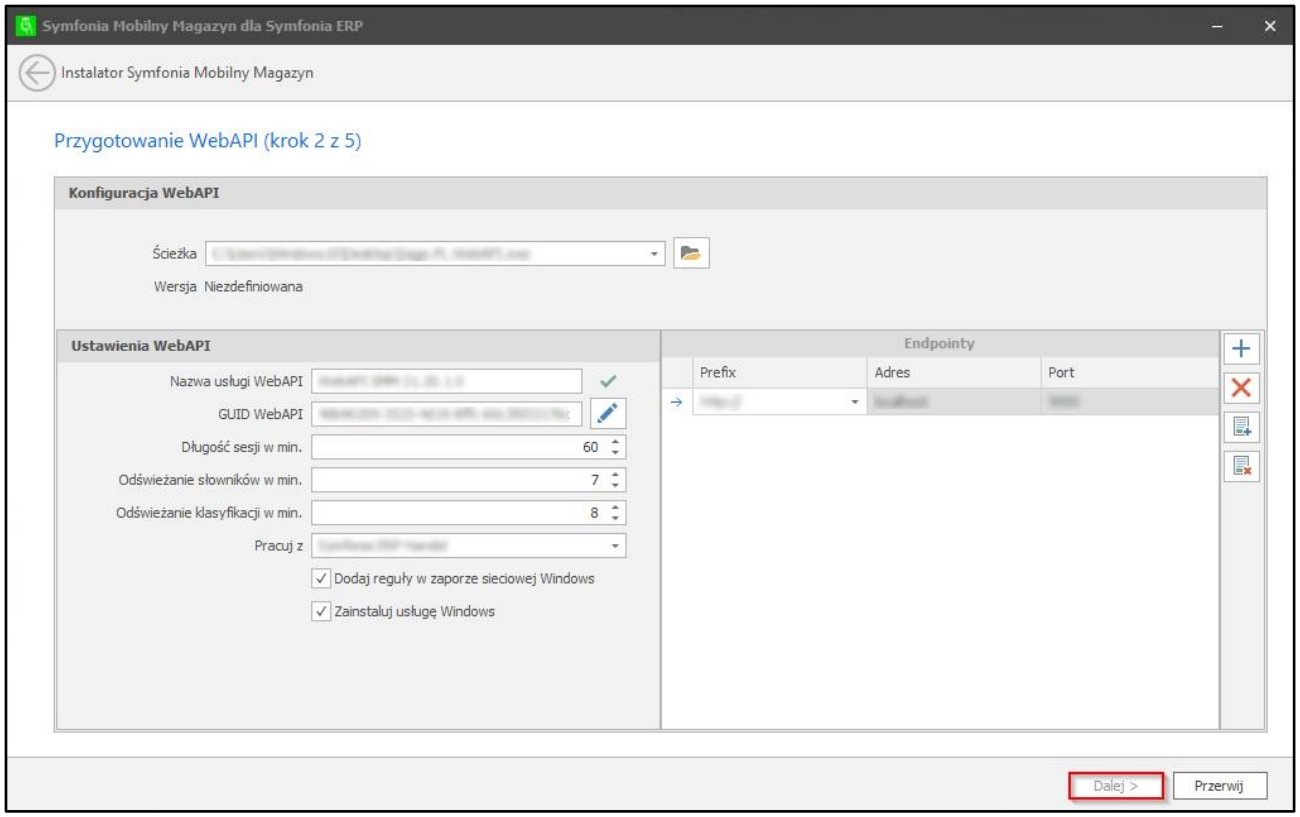
Po zatwierdzeniu lokalizacji, nastąpi rozpoczęcie procesu instalacji Symfonia WebAPI..



Po zakończeniu procesu instalacji, aplikacja będzie znajdowała się we wskazanej wcześniej lokalizacji. Aby przejść do konfiguracji usługi WebAPI należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.1.2 Konfiguracja WebAPI

Na ekranie wyświetli się panel konfiguratora.

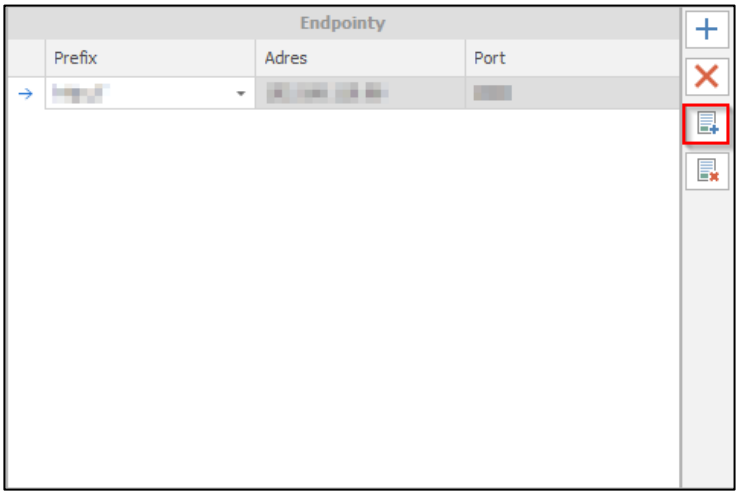


W sekcji **Ustawienia WebAPI** można wybrać opcje:

- **Dodaj reguły w zaporze sieciowej Windows**- opcja ta pozwala dodać reguły w zaporze sieciowej Windows;
- **Zainstaluj usługę Windows**- opcja ta pozwala zainstalować usługę Windows;

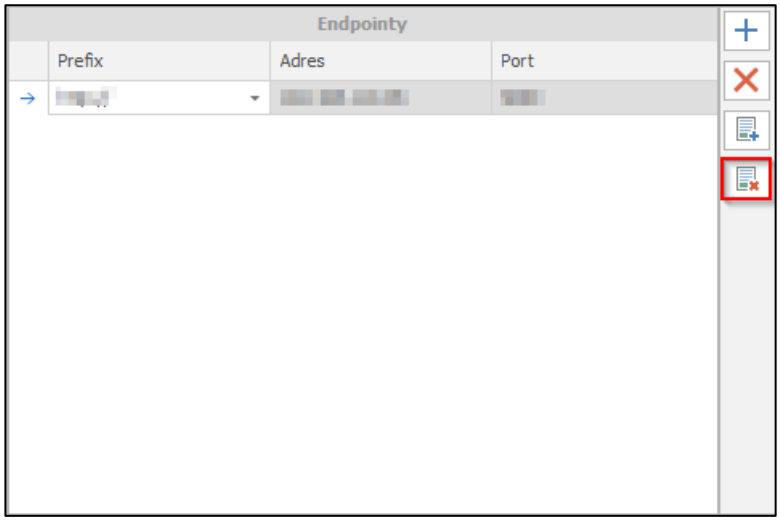
Znajdujące się w zakładce **Ustawienia WebAPI** parametry to:

- **Nazwa usługi WebAPI**– nazwa usługi, pod której nazwą zostanie zainstalowane WebAPI, nazwa musi być unikalna w obrębie wszystkich usług Windows;
- **GUID WebAPI** – GUID aplikacji, wykorzystywany do autoryzacji użytkownika przy próbie otworzenia sesji w WebAPI; guid można wprowadzić ręcznie lub wygenerować nowy, korzystając z opcji *Generuj GUID*;
- **Długość sesji w minutach** – okres ważności sesji; sesja jest automatycznie odnawiana przy każdej próbie wywołania metody wymagającej autoryzacji guidem sesji. Gdy sesja wygaśnie, użytkownik straci możliwość wykonywania metod wymagających autoryzacji guidem sesji;
- **Odświeżanie słowników w minutach** – wartość w minutach określająca czas przez jaki słowniki nie są pobierane bezpośrednio z bazy tylko przechowywane w buforach WebAPI. Mechanizm wykorzystywany jest przy aktualizacji wymiarów i pól własnych kontrahentów, towarów i dokumentów, takich jak zamówienia obce, zamówienia własne, dokumenty sprzedaży, dokumenty magazynowe;
- **Odświeżanie klasyfikacji w minutach** – wartość w minutach określająca czas przez jaki klasyfikacje wymiarów i pól własnych nie są pobierane bezpośrednio z bazy tylko przechowywane w buforach WebAPI. Mechanizm wykorzystywany jest przy aktualizacji wymiarów i pól własnych kontrahentów, towarów i dokumentów, takich jak zamówienia obce, zamówienia własne, dokumenty sprzedaży, dokumenty magazynowe;
- **Pracuj z** – określenie współpracy integracji z Handlem; do wyboru możliwość współpracy z Symfonia ERP Handel lub Symfonia Handel;
- **Endpoint** – adres jednego z interfejsów sieciowych maszyny, na którym będzie działać WebAPI. Adres można wybrać z listy rozwijanej. Przycisk „+" daje możliwość podania większej ilości adresów, natomiast przycisk „x" pozwala usunąć podane adresy, po ich wcześniejszym zaznaczeniu. Istnieje również opcja dodania do endpointów certyfikatów lub ich usunięcia. Jeśli certyfikat został zainstalowany – można go przypisać do wybranego adresu, przez który będzie obsługiwany. Certyfikat może zostać zainstalowany jedynie dla adresu wykorzystującego szyfrowanie SSL (przedrostek *https*). Aby dodać certyfikat należy wybrać opcję **Dodaj certyfikat**.



Wyświetli się okno zabezpieczeń systemu Windows, w którym należy rozwinąć listę dodatkowych opcji w celu odnalezienia właściwego certyfikatu. Następnie należy zaznaczyć dany certyfikat i zatwierdzić wybór przyciskiem **OK**. Wyświetli się komunikat informujący o pomyślnym zaimportowaniu certyfikatu.

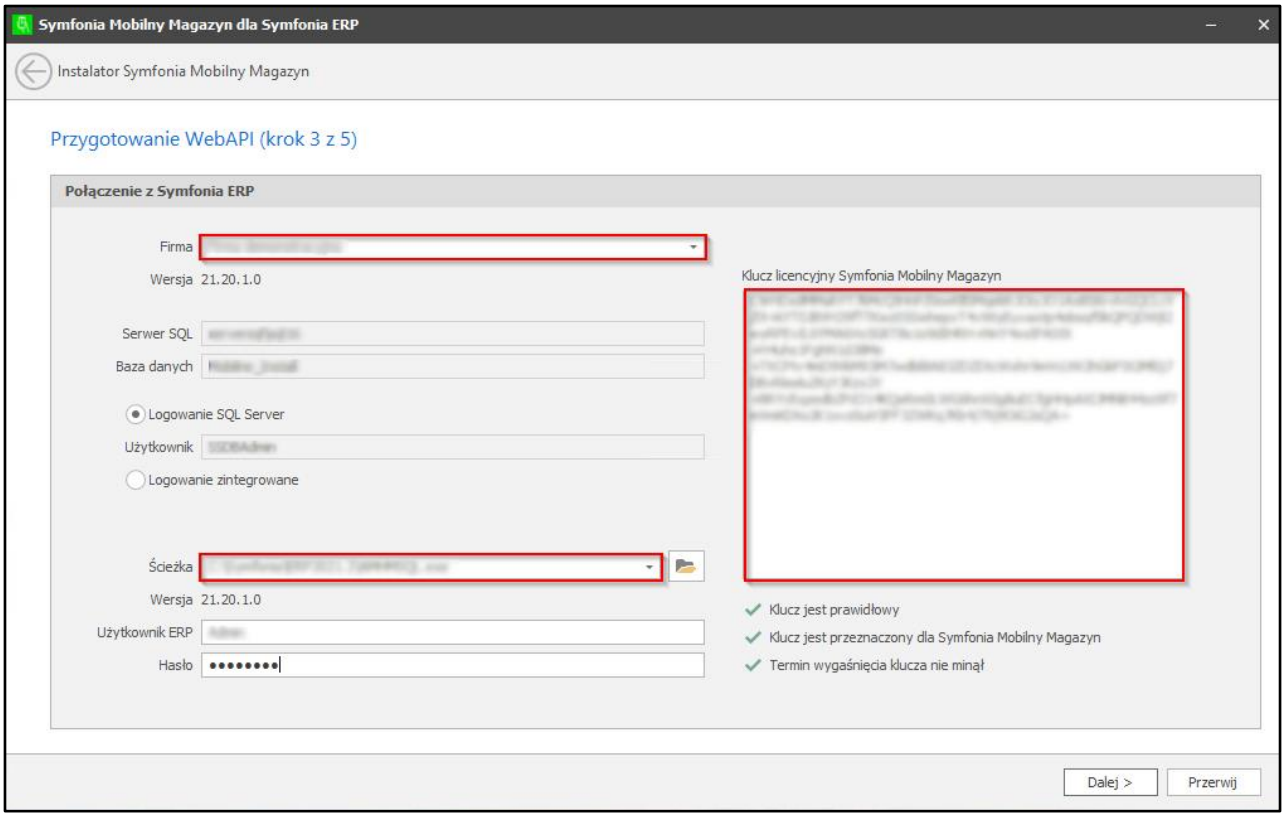
Aby usunąć certyfikat należy wybrać adres, z którego ma zostać usunięty, a następnie skorzystać z opcji **Usuń certyfikat**.



Po poprawnym podaniu parametrów w panelu konfiguratora należy kliknąć przycisk **Dalej**.

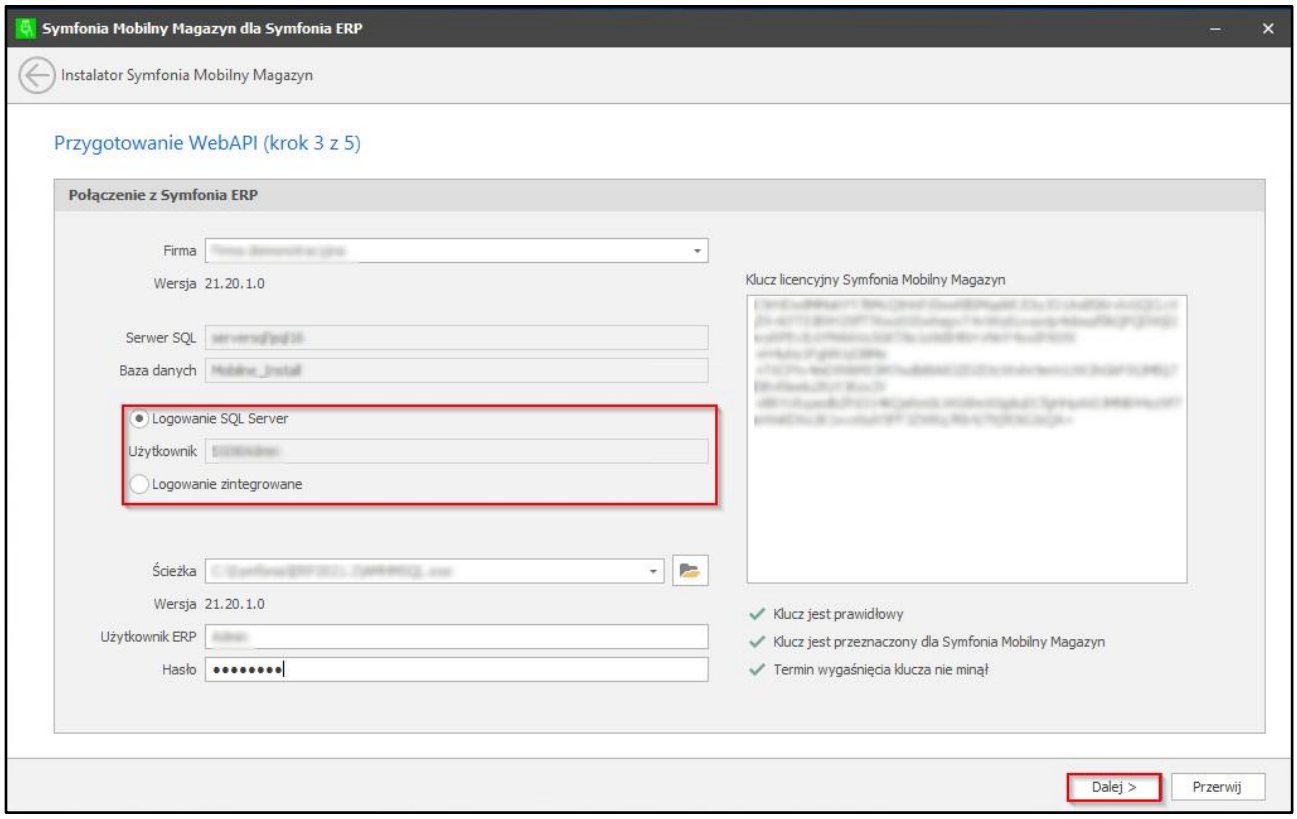
2.2 Wybór firmy

Kolejnym krokiem konfiguracji WebAPI jest połączenie aplikacji z Symfonia ERP.
Na panelu „***Połączenie z Symfonia ERP***" należy wskazać firmę, na której dodatek ma zostać zainstalowany oraz określić miejsce docelowe, w którym rozwiązanie zostanie zainstalowane. Wymagane jest także podanie klucza licencyjnego, który jest przystosowany do konkretnej wersji Symfonia Mobilny Magazyn oraz jest przypisany do NIP-u konkretnej firmy.



W oknie **Połączenie z Symfonia ERP** automatycznie zostanie wskazany sposób logowania, w zależności od tego, w jaki sposób zostało skonfigurowane połączenie do bazy firmy. Jeżeli zaznaczone zostanie logowanie zintegrowane, wówczas kontynuowanie procesu instalacji będzie niemożliwe. Połączenie do bazy firmy należy skonfigurować w Symfonia Administracja w **Konfiguracji parametrów połączeniowych do bazy danych.**

Logowanie zintegrowane nie jest wspierane przez WebAPI i należy zmienić konfiguracje połączenia na logowanie za pomocą użytkownika SQL Server.



Po poprawnym wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.3 Konfiguracja FILESTREAM

Do poprawnego działania Sage Mobilny Magazyn potrzebny jest poprawnie skonfigurowany FILESTREAM na serwerze SQL. Należy pamiętać, że tylko użytkownik SQL posiadający rolę „serveradmin" i „sysadmin" może konfigurować FILESTREAM.

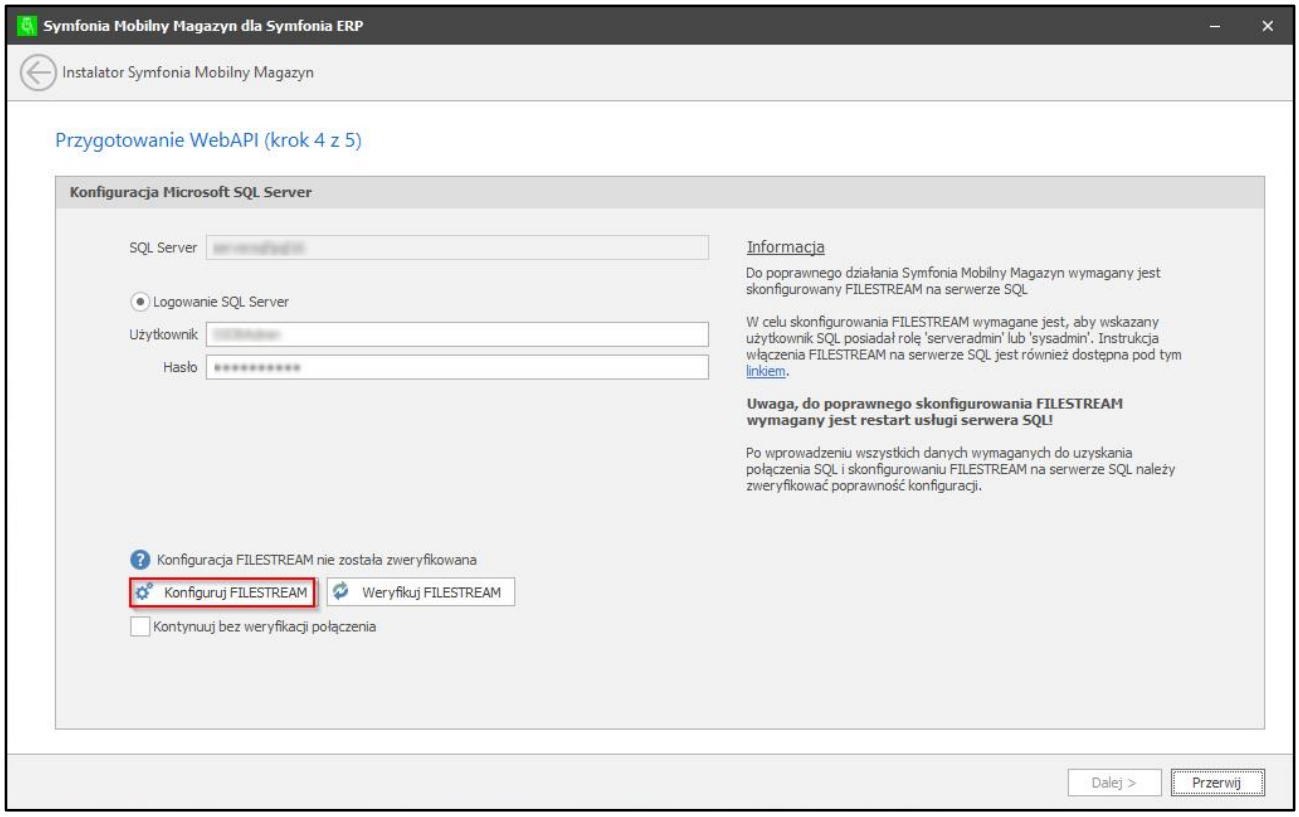
Szczegółowy opis poszczególnych kroków włączenia FILESTREAM zawarty został poniżej oraz na stronie Microsoft pod wskazanym adresem:

https://docs.microsoft.com/pl-pl/sql/relational-databases/blob/enable-and-configure-filestream?view=sql-server-ver15

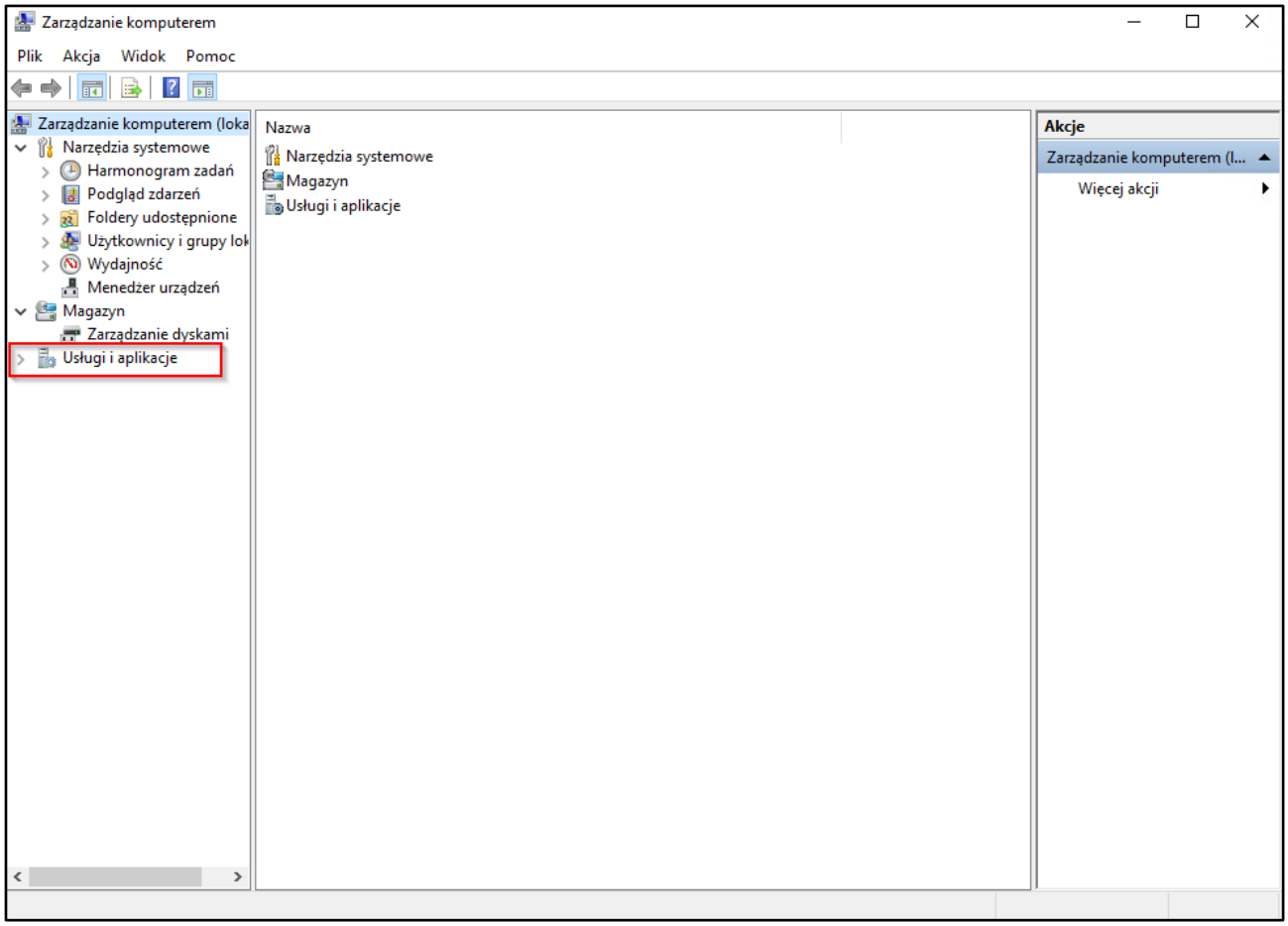
Przy konfiguracji FILESTREAM należy wykonać restart serwera SQL!

2.3.1 Konfiguracja FILESTREAM na serwerze SQL

Pierwszym krokiem konfiguracji FILESTREAM jest wybranie opcji **Konfiguruj FILESTREAM**.

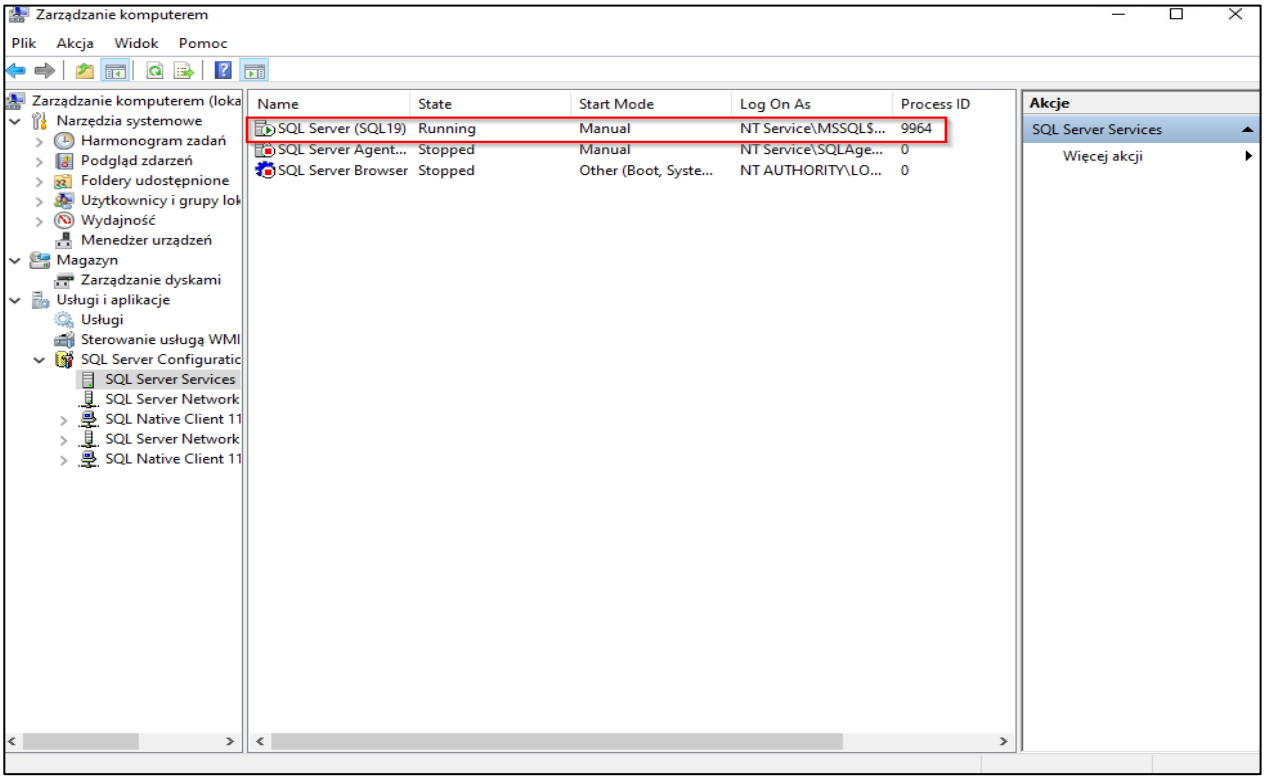


Otworzy się okno **Zarządzanie komputerem**, w którym należy rozwinąć opcję **Usługi i aplikacje**.

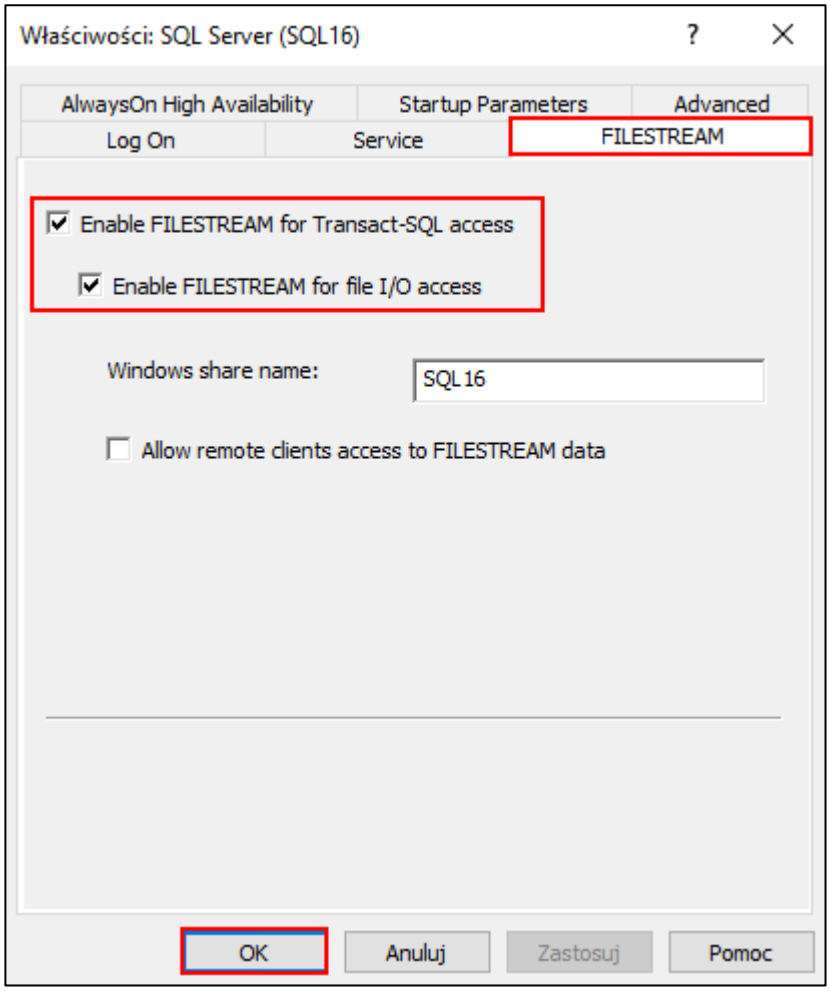


Następnie należy rozwinąć pozycję **SQL Server Configuration Manager** oraz wybrać **SQL Server Services.** Z dostępnych usług **SQL Server** należy wybrać usługę, na której ma zostać włączony FILESTREAM dwukrotnie

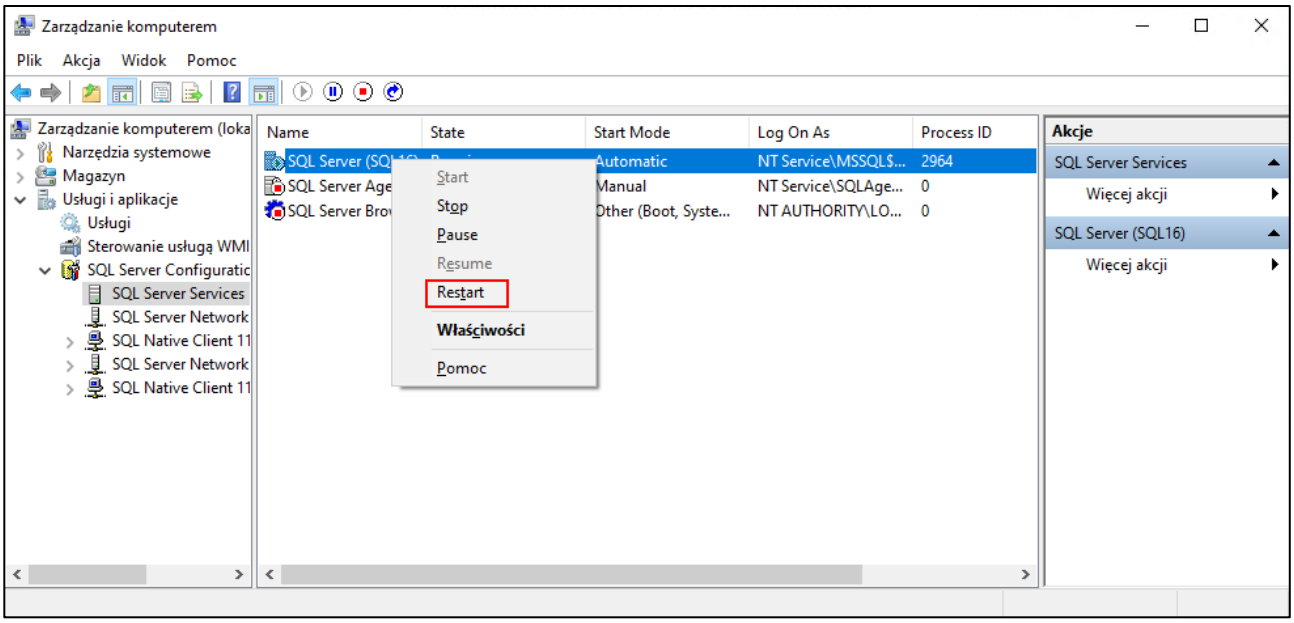
klikając lewym przyciskiem myszy lub z menu kontekstowego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy wybrać pozycję **Właściwości**.



W oknie **Właściwości** należy wybrać zakładkę **FILESTREAM** i włączyć opcje **Enable FILESTREAM for Transact-SQL access** oraz **Enable FILESTREAM for file I/O access**. Należy również podać współdzieloną nazwę (tutaj nazwa jest taka sama jak nazwa serwera). W przypadku, gdy użytkownik chce zezwolić na dostęp do danych FILESTREAM zdalnym klientom powinien zaznaczyć opcję **Allow remote clients access to FILESTREAM data.**

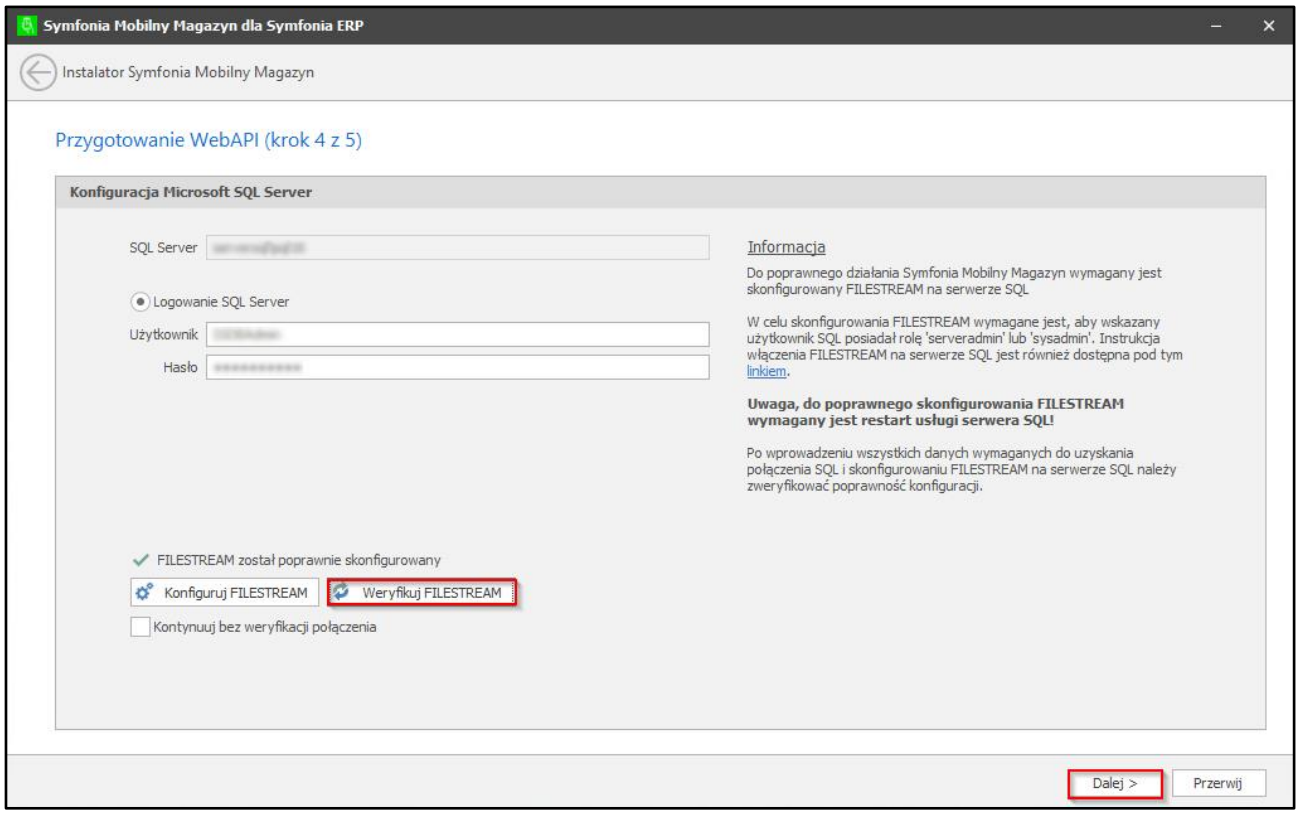


Następnie należy zrestartować usługę SQL wybierając ją prawym klawiszem myszy, a następnie klikając **Restart.**



Innym sposobem zresetowania usługi SQL Server jest odnalezienie jej w spisie usług Windows i wybranie opcji **Uruchom ponownie.**

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych do uzyskania połączenia SQL oraz po poprawnym skonfigurowaniu FILESTREAM-u na serwerze SQL należy zweryfikować przeprowadzona konfiguracje klikając przycisk **Weryfikuj FILESTREAM**.

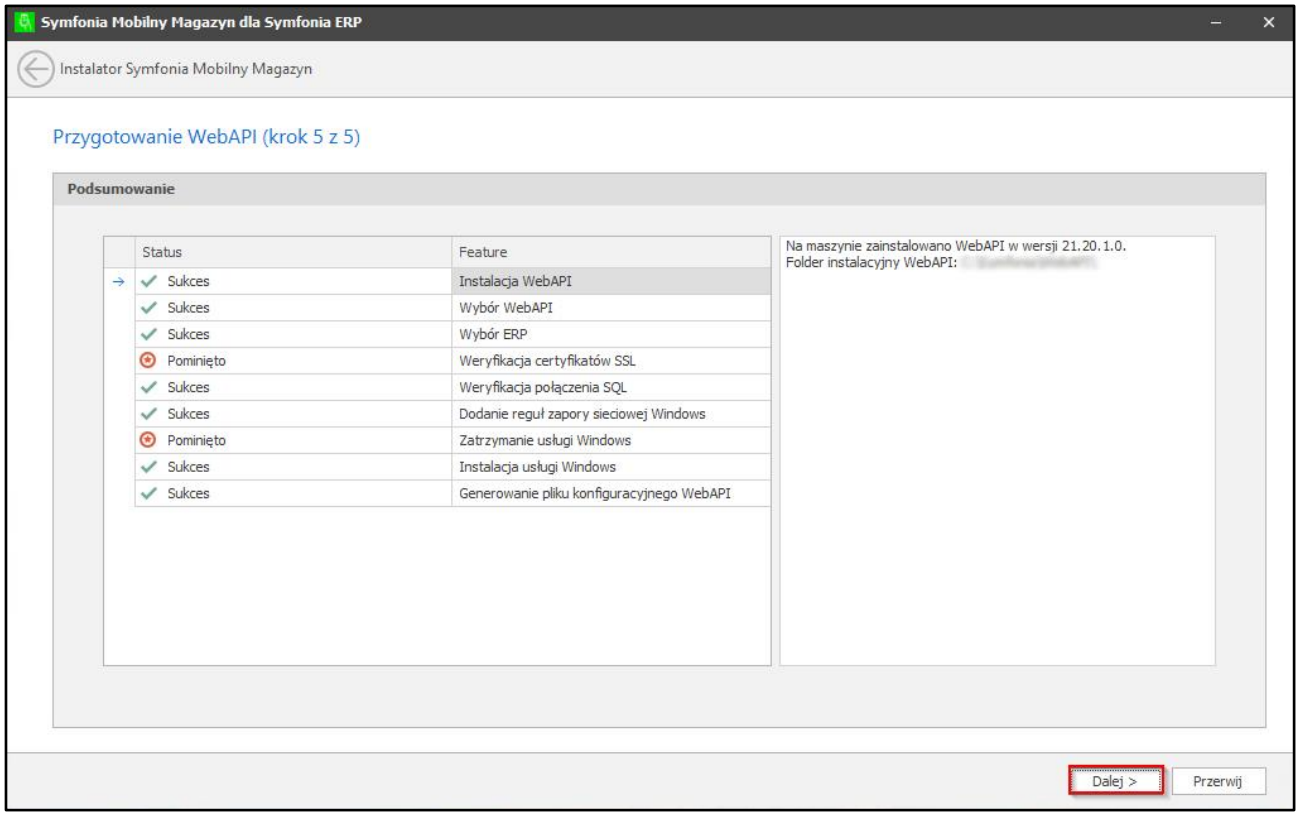


Po weryfikacji FILESTREAM-u można kontynuować proces instalacji, klikając przycisk **Dalej**.

2.4 Podsumowanie konfiguracji WebAPI

Po zakończeniu konfiguracji WebAPI oraz weryfikacji środowiska kolejnym ekranem jest podsumowanie, na którym widoczne będą statusy informujące o prawidłowości przebiegu weryfikacji warunków wstępnych instalacji Symfonia Mobilny Magazyn.

> Od kolejnego kroku nie będzie dostępna możliwość cofnięcia procesu instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn.

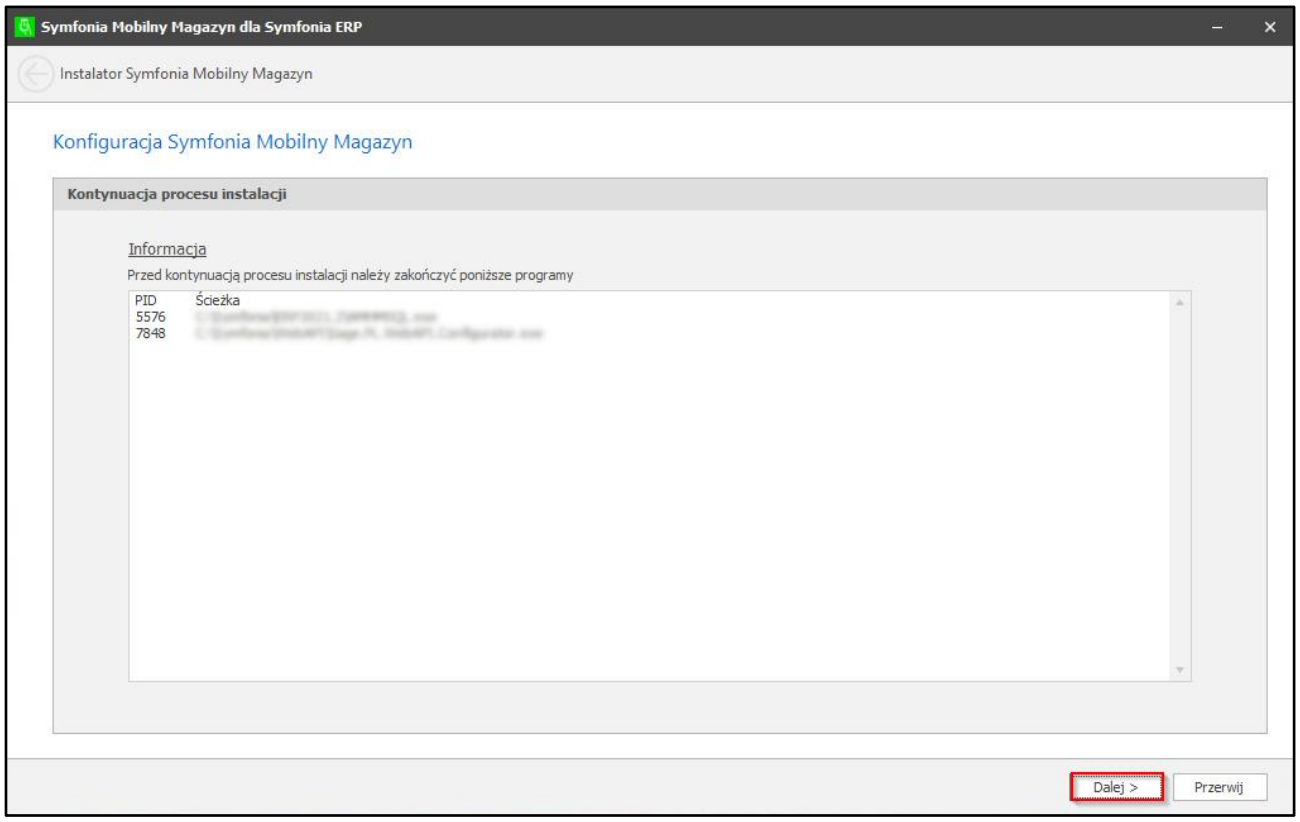


Poszczególne statusy oznaczają:

- pomyślny przebieg operacji,
- wykonana operacja nie powiodła się, moduł nie będzie działał poprawnie,
- pominięcie operacji,
- operacja jest w trakcie wykonywania.

Aby przejść do instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn należy kliknąć przycisk **Dalej**.

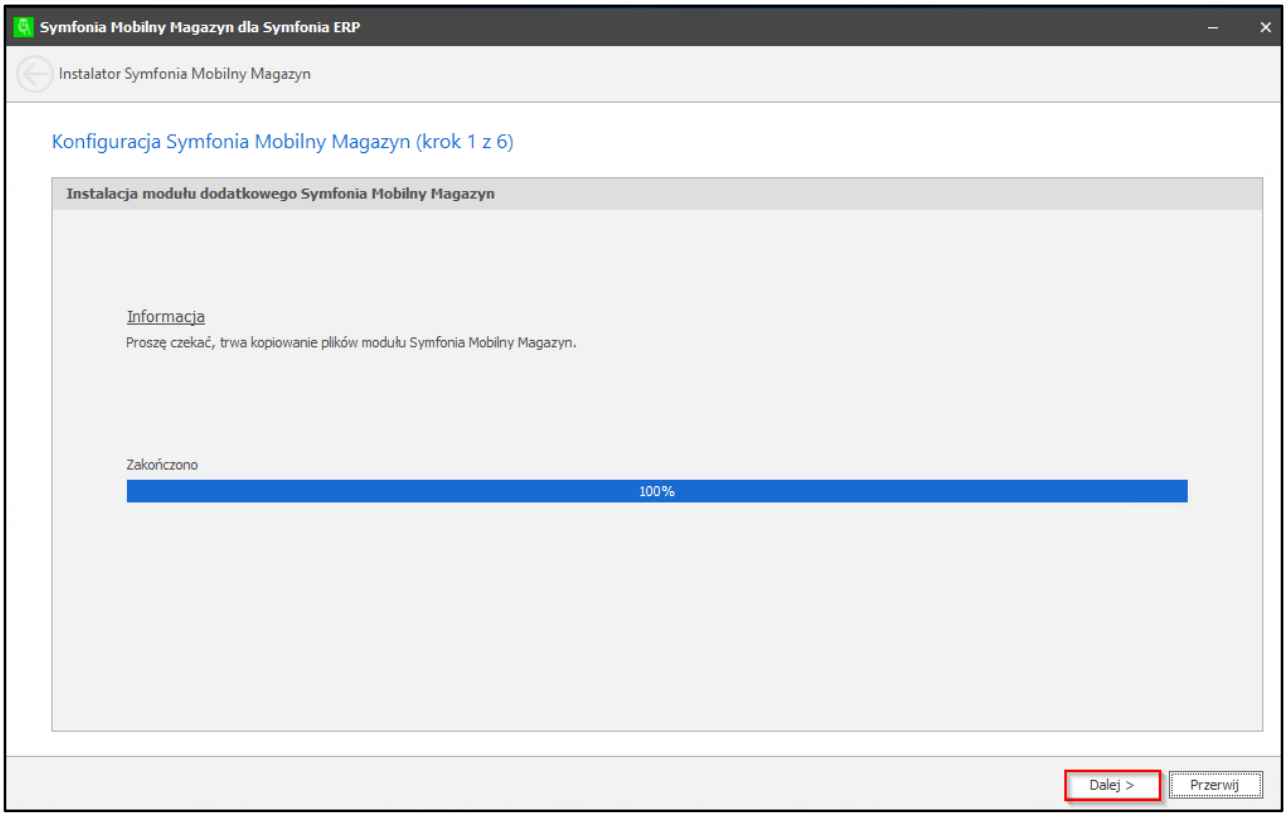
Jeżeli usługa Symfonia WebAPI, konfigurator Symfonia WebAPI lub Symfonia ERP Handel będą uruchomione w trakcie procesu instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn, pojawi się okno informujące o wymogu zamknięcia uruchomionych aplikacji w celu kontynuacji instalacji. Wówczas należy zamknąć wskazane aplikacje oraz wybrać przycisk **Dalej.**



2.5 Instalacja modułu Symfonia Mobilny Magazyn

Po kroku z podsumowaniem rozpocznie się proces instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn.

> Należy pamiętać, że podczas instalacji dodatku do Handlu, Handel oraz WebAPI nie mogą być włączone.



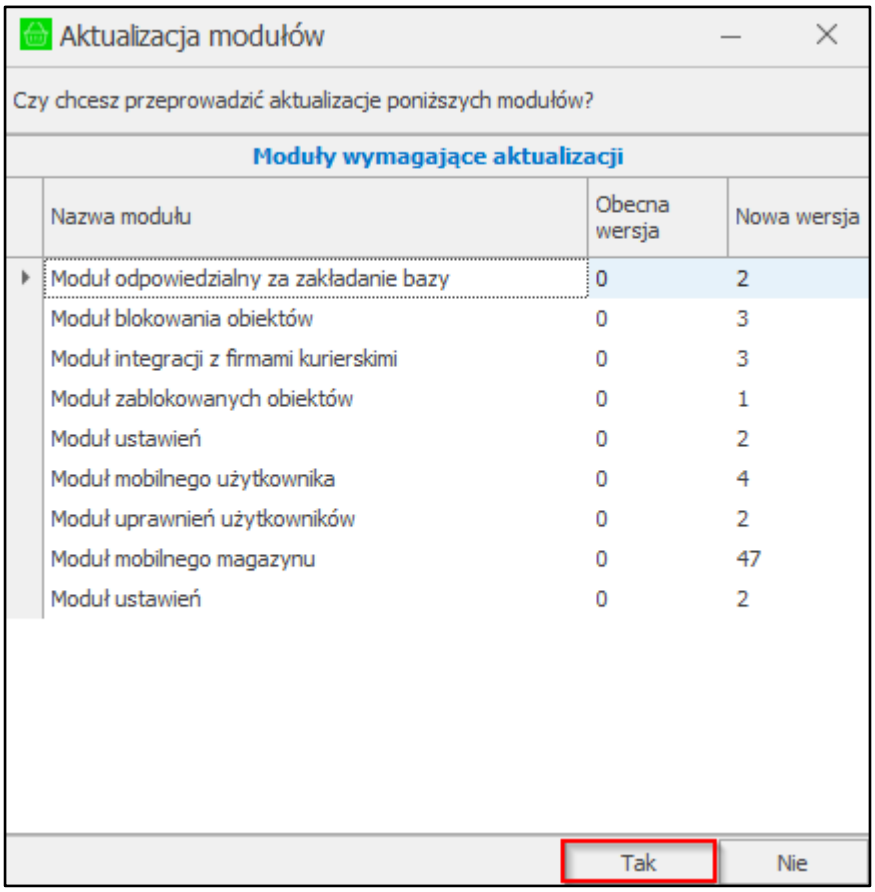
Po instalacji modułu dodatkowego Symfonia Mobilny Magazyn należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.5.1 Konwersja bazy danych Symfonia Mobilny Magazyn

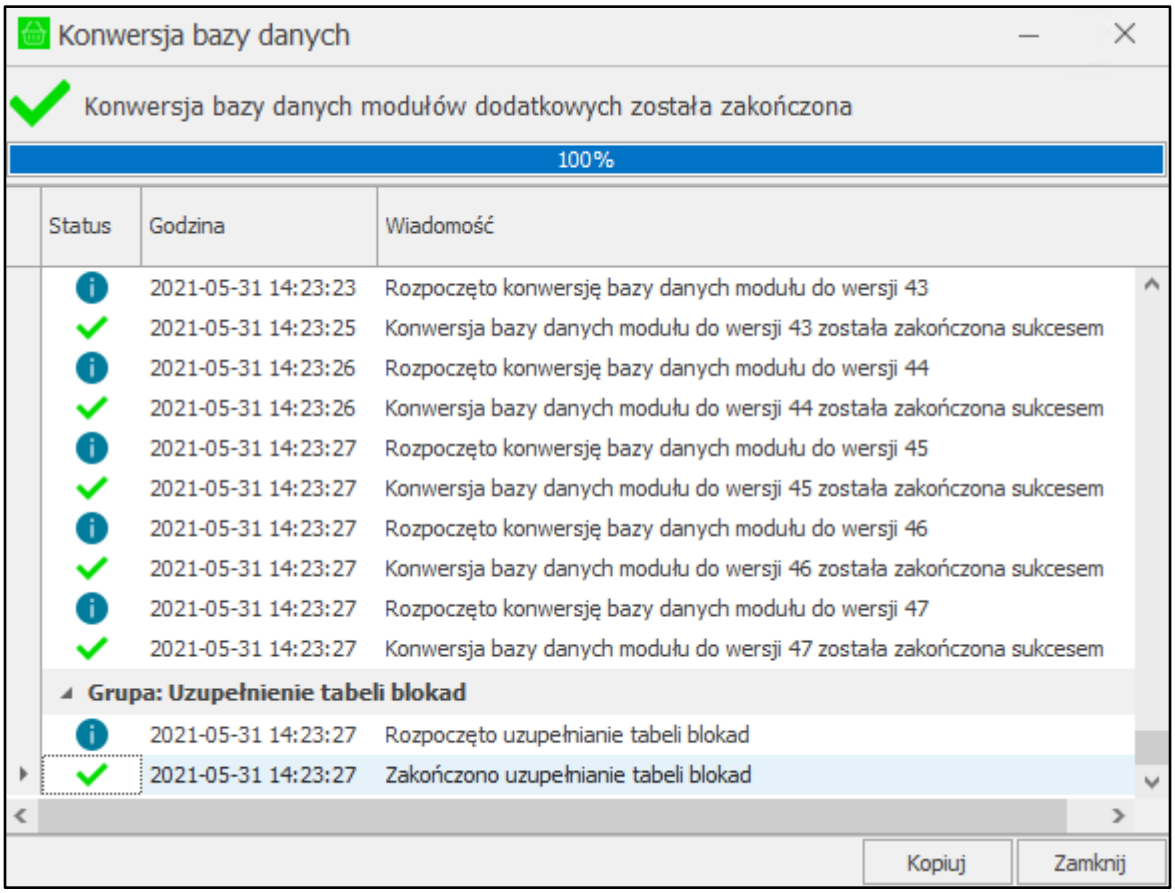
Po poprawnym rozpakowaniu i skopiowaniu plików modułu Symfonia Mobilny Magazyn, aplikacja Symfonia ERP Handel uruchomi się automatycznie ze wskazanej w konfiguracji ścieżki. Użytkownik zostanie automatycznie zalogowany do firmy, na podstawie danych, które podał podczas konfiguracji. Po zalogowaniu na ekranie wyświetli się komunikat informujący o wymogu przeprowadzenia konwersji bazy danych.

> ⚠ W przypadku wersji Symfonia ERP Handel 50c, po uruchomieniu Handlu, należy ręcznie zalogować się do systemu, wybierając firmę z listy oraz wprowadzając dane do logowania.

Na wyświetlonym oknie należy wybrać przycisk **Tak**. Przed wybraniem tej opcji zalecane jest odczekanie 10 sekund.



Po zakończeniu procesu instalacji przy załadowanych modułach widoczne będą statusy informujące o prawidłowości przebiegu instalacji.



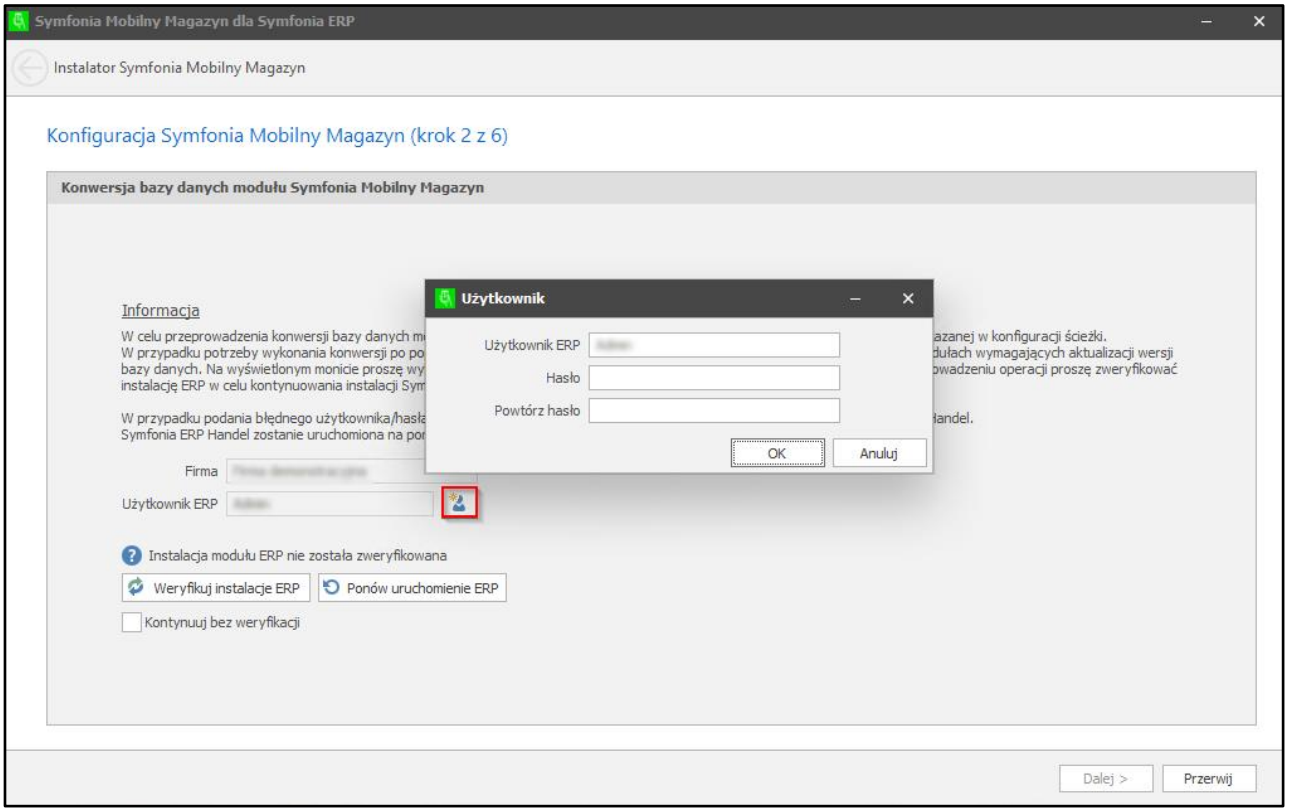
Poszczególne statusy oznaczają:

- informacja dla użytkownika,
- pomyślny przebieg operacji,
- ostrzeżenie, które nie powinno mieć wpływu na prawidłowe działanie modułów,
- wykonana operacja nie powiodła się, moduł nie będzie działał poprawnie

W przypadku, gdy na ekranie nie wyświetli się informacja o wymogu przeprowadzenia konwersji bazy danych, konwersja ta nie jest wymagana lub zalogowany użytkownik ERP nie posiada uprawnień administratora systemu.

Jeżeli konwersja się nie powiedzie, można ją powtórzyć. W tym celu należy uruchomić Symfonia ERP Handel za pomocą dostępnego w konfiguratorze przycisku **Ponów uruchomienie ERP**. Jeżeli problem dalej występuje prosimy o kontakt z dostawcą oprogramowania.

W przypadku podania nieprawidłowych danych we wcześniejszych krokach instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn, istnieje możliwość zmiany loginu i hasła, którym użytkownik loguje się do Symfonia ERP.

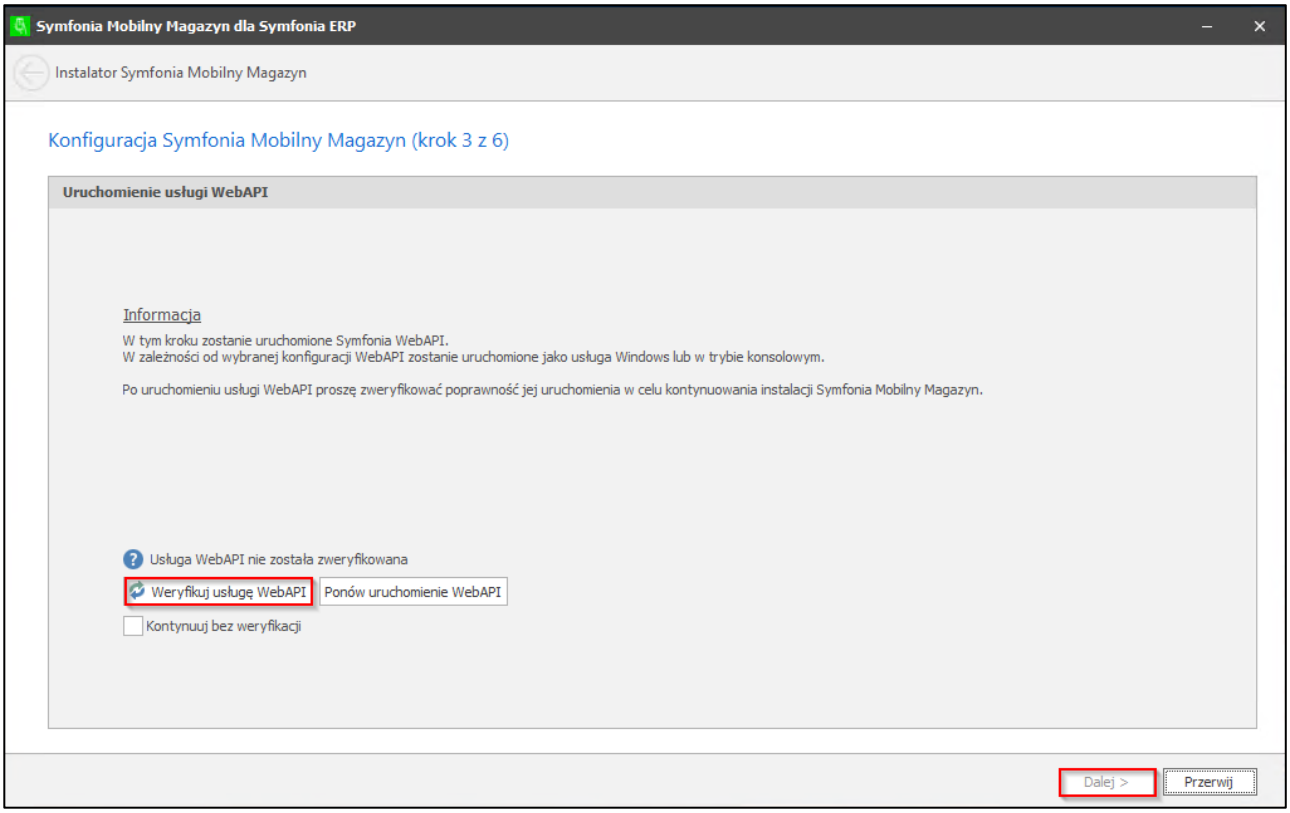


Po konwersji baz danych modułu Symfonia Mobilny Magazyn należy zweryfikować instalację ERP, klikając przycisk **Weryfikuj instalację ERP**.

Po poprawnej weryfikacji instalacji ERP należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.5.2 Weryfikacja instalacji usługi WebAPI.

W kolejnym kroku zostanie uruchomione Symfonia WebAPI. W zależności od wybranej konfiguracji WebApi zostanie uruchomione jako usługa Windows lub w trybie konsolowym. Aby kontynuować proces instalacji Symfonia Mobilny Magazyn należy zweryfikować poprawność uruchomienia usługi WebAPI. W tym celu należy wybrać przycisk **Weryfikuj usługę WebAPI**.

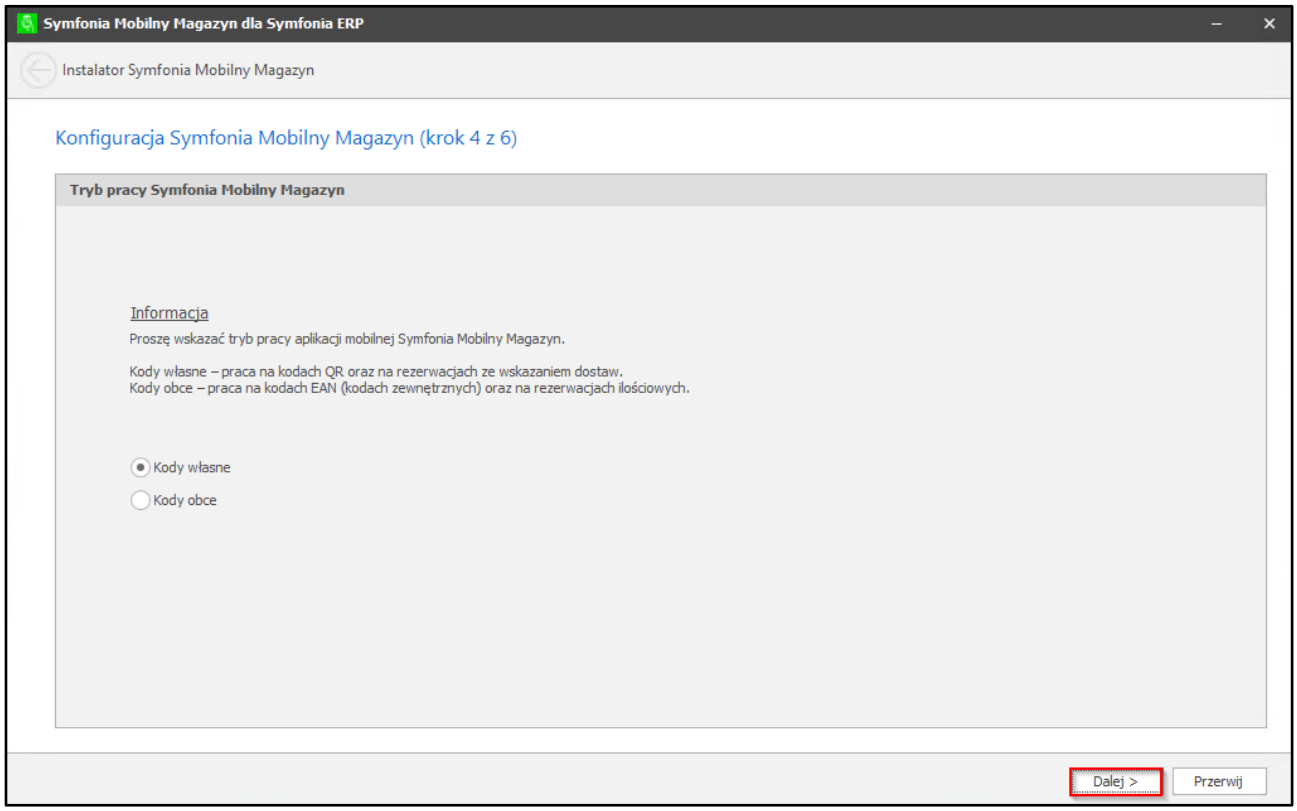


Po poprawnej weryfikacji WebAPI należy kliknąć przycisk **Dalej**.

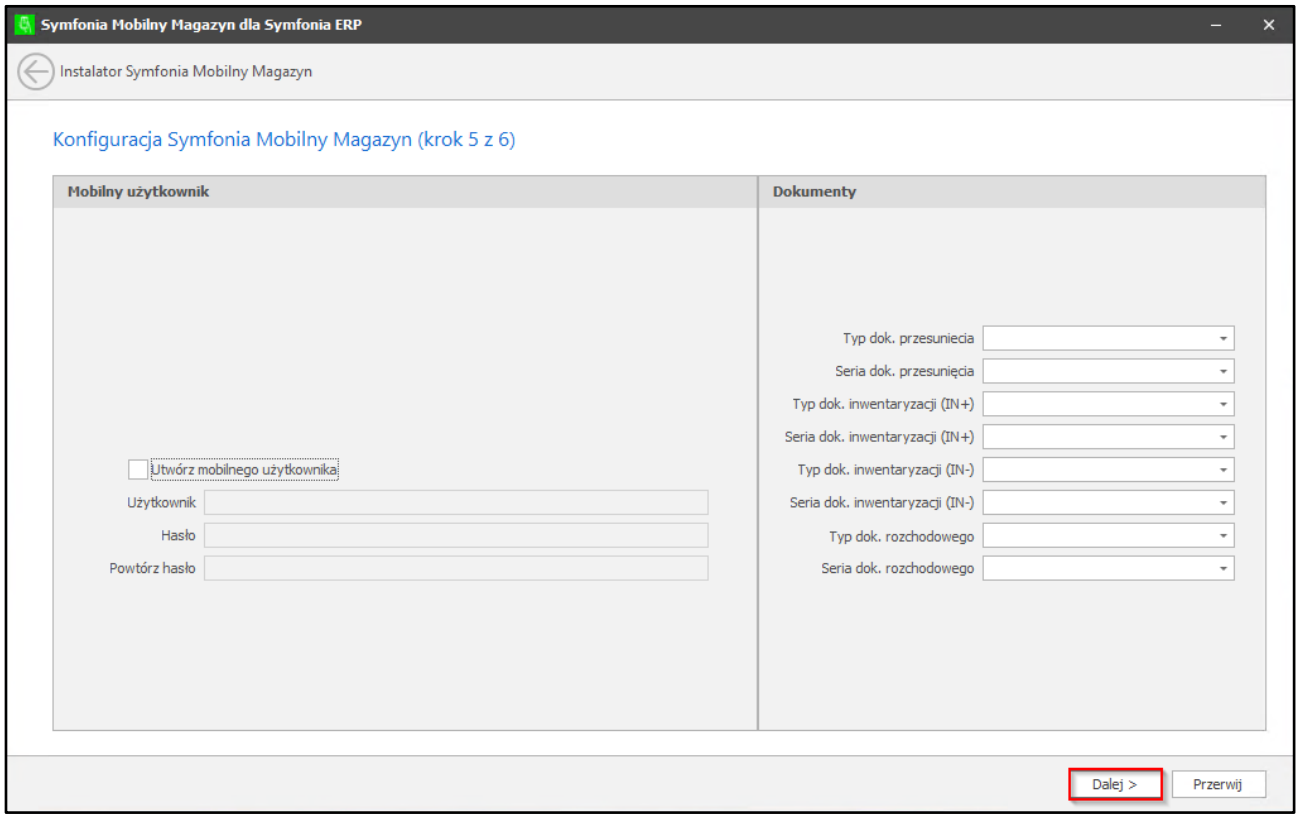
2.6 Konfiguracja modułu Symfonia Mobilny Magazyn

Po instalacji Symfonia Mobilny Magazyn następuje konfiguracja modułu. W pierwszej kolejności należy określić tryb pracy:

- **kody własne** - praca na kodach QR oraz na rezerwacjach ze wskazaniem dostaw;
- **kody obce** - praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych) oraz na rezerwacjach ilościowych.



Po wybraniu trybu pracy na kodach własnych na ekranie pojawi się okno konfiguratora Symfonia Mobilny Magazyn dostosowanego do danego trybu pracy.



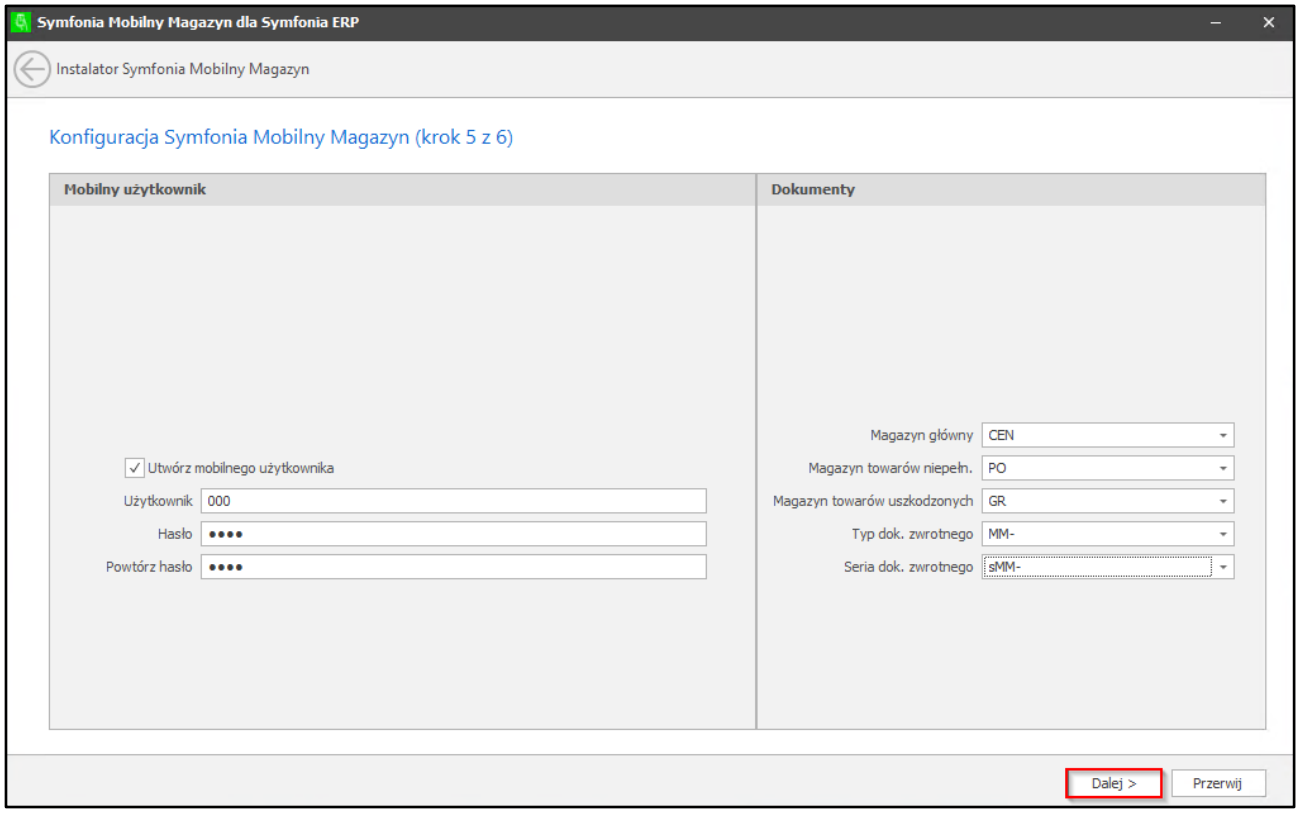
W sekcji **Mobilny użytkownik** można wybrać opcje:

- **Utwórz mobilnego użytkownika** - opcja pozwalająca na utworzenie konta użytkownika mobilnego, należy podać unikalny login oraz hasło, którym użytkownik będzie logował się do aplikacji mobilnej;

W sekcji **Dokumenty** można edytować:

- **Typ i serię dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i serię dokumentu inwentaryzacji (IN+)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i serię dokumentu inwentaryzacji (IN+)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i serię dokumentu rozchodowego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię.

Po wybraniu trybu pracy na kodach obcych na ekranie pojawi się okno konfiguratora Symfonia Mobilny Magazyn dostosowanego do danego trybu pracy.



W sekcji **Mobilny użytkownik** można wybrać opcje:

- **Utwórz mobilnego użytkownika** - opcja pozwalająca na utworzenie konta użytkownika mobilnego, należy podać unikalny login oraz hasło, którym użytkownik będzie logował się do aplikacji mobilnej;

W sekcji **Dokumenty** należy edytować:

- **Magazyn główny** - magazyn główny, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej rodzaje magazynów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Magazyny**
- **Magazyn towarów niepełnych** - magazyn towarów niepełnych, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej rodzaje magazynów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Magazyny**
- **Magazyn towarów uszkodzonych**, który jest wybierany z listy rozwijanej zawierającej rodzaje magazynów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Magazyny**
- **Typ dokumentu zwrotnego** – typ dokumentu zwrotnego, który jest wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu zwrotnego** – seria dokumentu zwrotnego.

Po poprawnym podaniu parametrów w panelu konfiguratora należy kliknąć przycisk **Dalej**.

2.7 Konfiguracja parametrów pracy firmy oraz instalowanie raportów AmBasic

W tym kroku następuje instalacja raportów AmBasic oraz zmiana parametrów pracy firmy.
W trakcie aktualizacji parametrów pracy firmy nastąpią zmiany w ustawieniach:

- Tworzenie nowej dostawy przy dokumencie typu MM;
- Wykonywanie procedur dla dokumentu magazynowego;
- Wykonywanie procedur dla dokumentu sprzedaży;
- Wykonywanie procedur dla dokumentu zakupu;

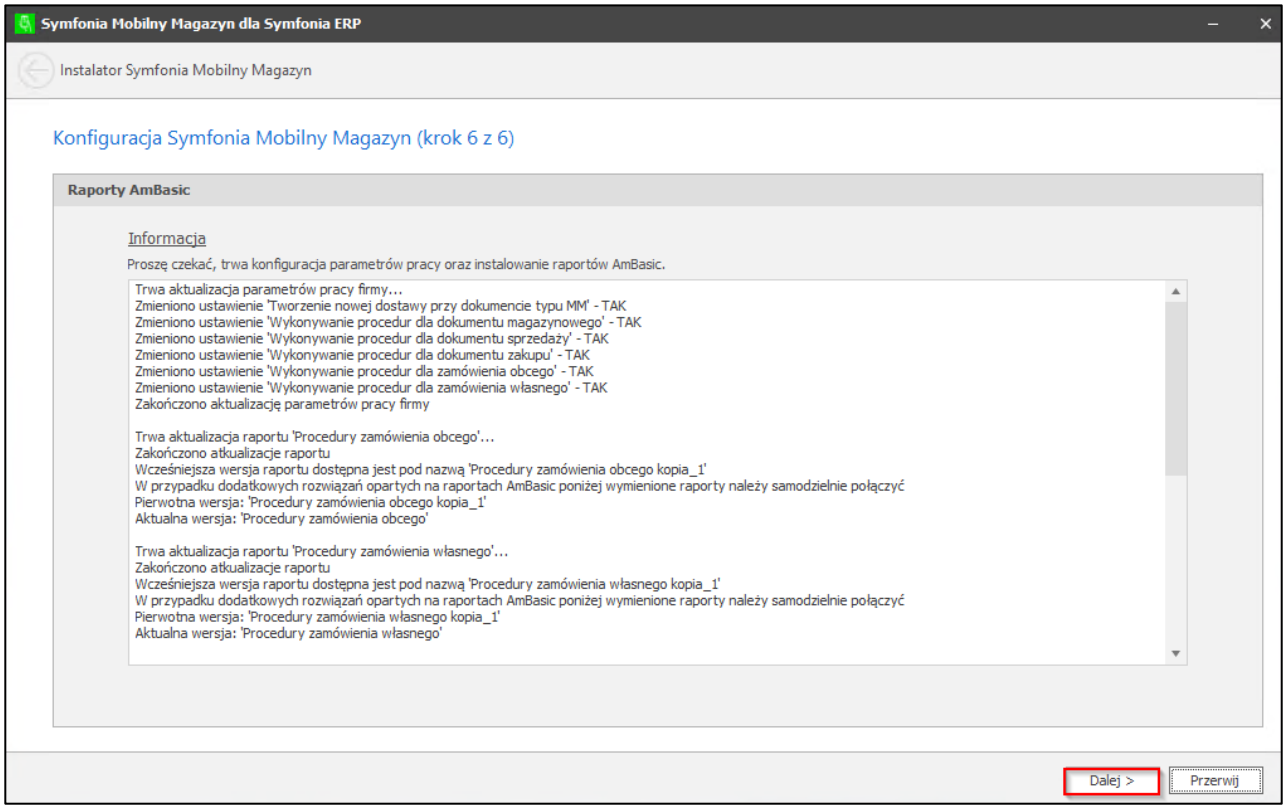
- Wykonywanie procedur dla zamówienia obcego;
- Wykonywanie procedur dla zamówienia własnego.

Po aktualizacji powyższych parametrów pracy firmy przy tworzeniu dokumentu typu MM program będzie domyślnie zaznaczał ustawienie **Tworzenie nowej dostawy** w pozycjach dokumentu.

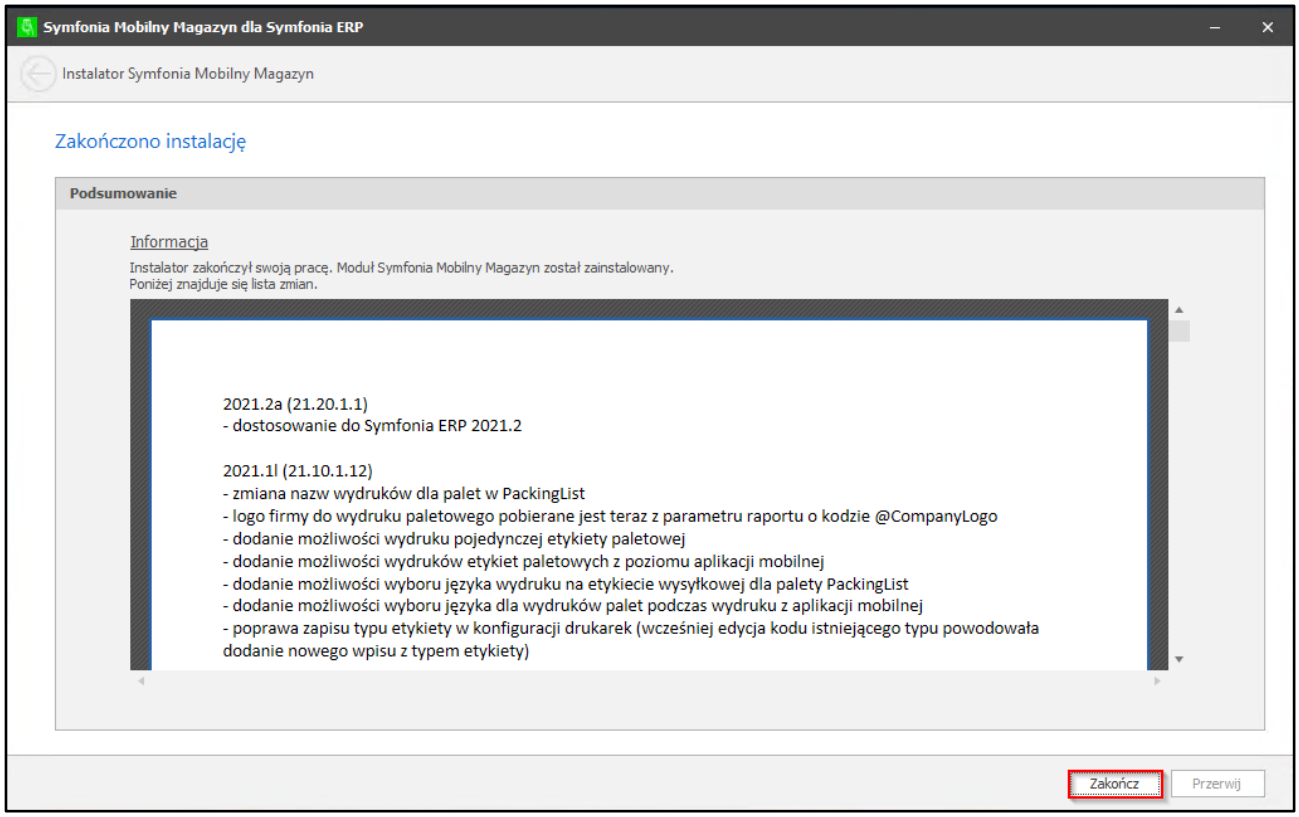
Podczas instalacji raportów AmBasic zostaną utworzone lub zaktualizowane wszystkie potrzebne katalogi dla raportów:

- Raporty\Procedury\Raporty z menu formatek\Procedury zamówienia obcego,
- Raporty\Procedury\Raporty z menu formatek\Procedury zamówienia własnego
- Raporty\Procedury\Raporty z menu formatek\Procedury dokumentu magazynowego,
- Raporty\Procedury\Raporty z menu kartotek\Procedury dokumentu zakupu,
- Raporty\Procedury\Raporty z menu kartotek\Procedury dokumentu sprzedaży.

Wcześniejsza wersja raportów zostanie zarchiwizowana pod podaną nazwą. W przypadku posiadania dodatkowych rozwiązań opartych na raportach AmBasic należy obydwie wersje (pierwotną i aktualną) samodzielnie połączyć. W tym celu należy przenieść ręcznie pierwotne wersje raportów AmBasic dodatkowych rozwiązań do nowych folderów.



Po zakończeniu instalacji raportów AmBasic oraz zmiany parametrów pracy firmy należy kliknąć przycisk **Dalej**. Wówczas wyświetli się okno z podsumowaniem instalacji modułu Symfonia Mobilny Magazyn. Przycisk **Zakończ** zamyka okno instalatora.



Po pomyślnym zakończeniu procesu instalacji automatycznie wyświetli się strona internetowa Symfonia Pomoc Online.

3 Ustawienia w systemie Symfonia ERP Handel

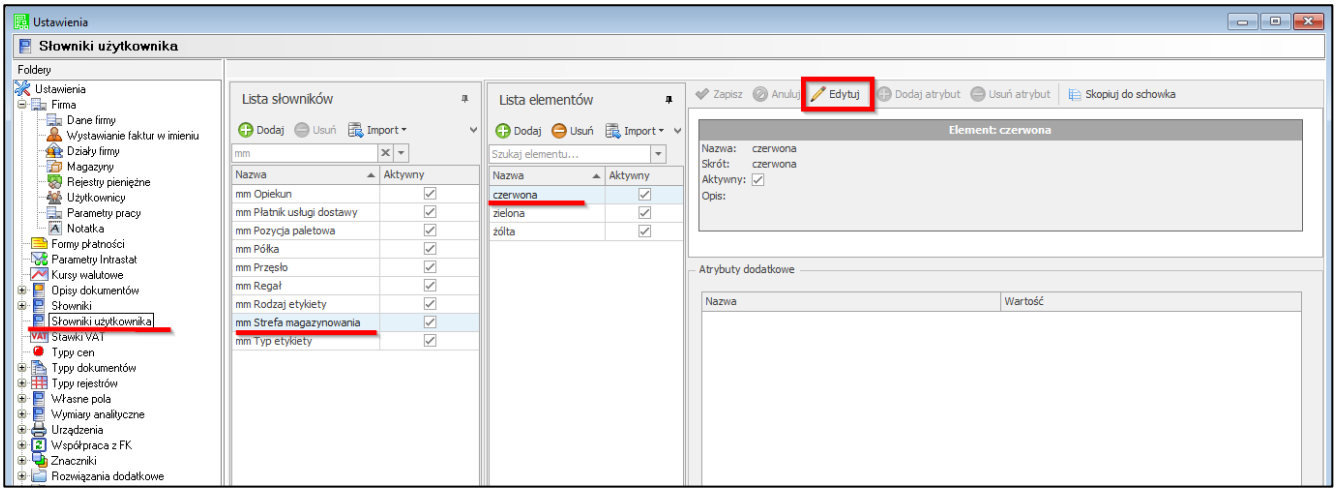
Po zakończeniu konfiguracji parametrów pracy firmy oraz zainstalowaniu raportów AmBasic należy przejść do ustawień aplikacji Symfonia ERP Handel i sprawdzić czy automatycznie utworzyły się poniższe słowniki, wymiary analityczne oraz własne pola na dokumentach. W przypadku braku któregokolwiek z nich należy ponownie zaktualizować bazę danych. Jeżeli powyższe działania nie przyniosą rezultatów należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania.

3.1 Słowniki

Wymagane jest uzupełnienie następujących słowników:

- cm Mobilny użytkownik (lista użytkowników systemu);
- mm Drukarka;
- mm Opiekun;
- mm Paczka;
- mm Płatnik usługi dostawy;
- mm Pozycja paletowa;
- mm Półka;
- mm Przęsło;
- mm Regał;
- mm Rodzaj etykiety;
- mm Strefa magazynowania;
- mm Typ dostawy;
- mm Typ etykiety.

Aby uzupełnić słownik należy wybrać **Ustawienia>Słowniki użytkownika**, a następnie na liście słowników wybrać odpowiedni słownik i wybrać zakładkę **Lista elementów**. Następnie należy kliknąć przycisk **Edytuj**, wypełnić wszystkie atrybuty wskazane w poniższych podrozdziałach i kliknąć przycisk **Zapisz**.

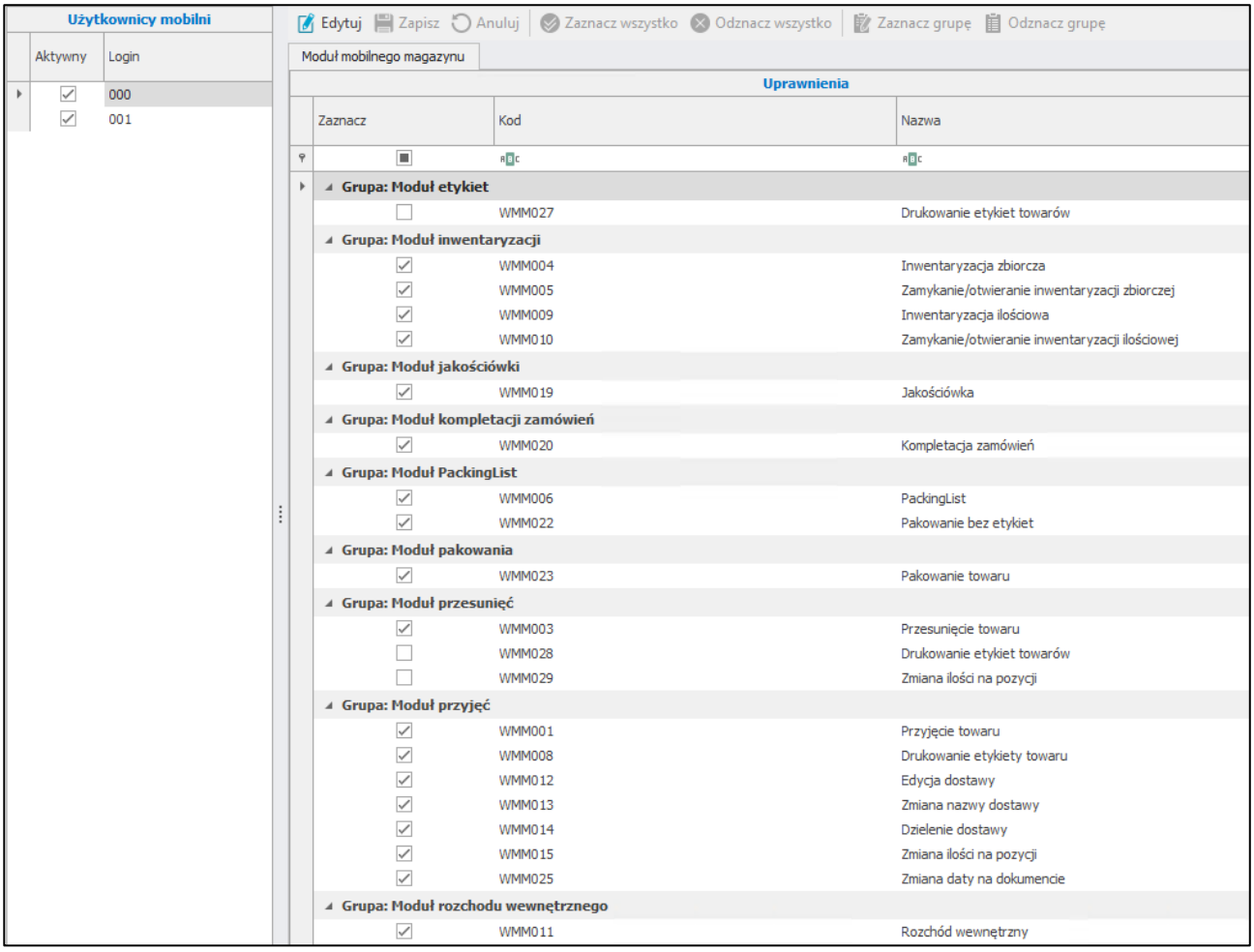


3.1.1 Słownik: cm Mobilny użytkownik

Nazwa: cm Mobilny użytkownik
Skrót: cm_Mobilny_użytkownik
Aktywny: tak
Słownik: cm Mobilny użytkownik nie posiada atrybutów dodatkowych.

Elementy słownika można dodać zarówno z poziomu ustawień użytkowników rozwiązań mobilnych, jak również z poziomu samego słownika, przy czym należy pamiętać, że w obydwu przypadkach ich konfiguracja jest możliwa jedynie z poziomu ustawień użytkowników rozwiązań mobilnych. Opis ustawień użytkowników znajduje się w rozdziale *W celu* wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Uprawnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.



W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł przesunięć
  - Przesunięcie towaru;
- Moduł przyjęć:
  - Przyjęcie towaru,
  - Zmiana daty na dokumencie;
- Moduł wydań
  - Wydanie towaru,
  - Usuwanie rezerwacji,
  - Zmiana daty na dokumencie.

Ponadto <u>w zależności od wybranego trybu pracy</u> wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**
   - Moduł etykiet
     - Drukowanie etykiet towarów;
   - Moduł Inwentaryzacji

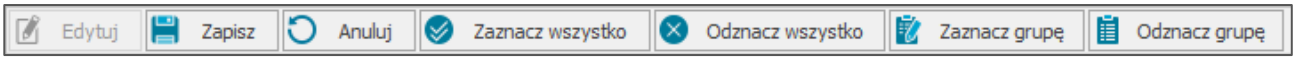
    - Inwentaryzacja zbiorcza,
    - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji zbiorczej;
- Moduł PackingList
    - PackingList,
    - Pakowanie bez etykiet;
- Moduł przesunięć
    - Drukowanie etykiety towaru,
    - Zmiana ilości na pozycji;
- Moduł przyjęć
    - Drukowanie etykiety towaru,
    - Edycja dostawy,
    - Zmiana nazwy dostawy,
    - Dzielenie dostawy,
    - Zmiana ilości na pozycji,
- Moduł rozchodu wewnętrznego
    - Rozchód wewnętrzny;
- Moduł wydań
    - Zmiana ilości na pozycji,
    - Wydanie bez etykiet,
- Moduł zwrotów
    - Zwroty;
- Moduł produkcji
    - Przyjęcie z produkcji,
    - Wydanie z produkcji;

2. Tryb pracy **Kody obce:**

- Moduł inwentaryzacji
    - Inwentaryzacja ilościowa,
    - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji ilościowej;
- Moduł jakościówki
    - Jakościówka;
- Moduł kompletacji zamówień
    - Kompletacja zamówień;
- Moduł pakowania

- Pakowanie towaru.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę.** Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.



W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

Użytkownicy mobilni.

3.1.2 Słownik: mm Drukarka

Nazwa: mm Drukarka
Skrót: mm_drukarka
Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Drukarka

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Dpi	Liczbowy	
Drukarka	Tekstowy	
Drukarka ZPL	Prawda/Fałsz	
Szerokość	Liczbowy	
Wysokość	Liczbowy	

3.1.3 Słownik: mm Opiekun

Nazwa: mm Opiekun
Skrót: mm_opiekun
Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Opiekun

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Email	Tekstowy	
Imię	Tekstowy	
Nazwisko	Tekstowy	
Telefon	Tekstowy	
Telefon mobilny	Tekstowy	

3.1.4 Słownik: mm Paczka

Nazwa: mm Paczka
Skrót: mm_paczka
Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Paczka

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Głębokość (cm)	Liczbowy	
Szerokość (cm)	Liczbowy	
Wagi (kg)	Liczbowy	
Wysokość (cm)	Liczbowy	

3.1.5 Słownik: mm Płatnik usługi dostawy

Nazwa: mm Płatnik usługi dostawy
Skrót: mm_platnik_uslugi_dostawy
Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Płatnik usługi dostawy

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Rodzaj	Liczbowy	

3.1.6 Słownik: mm Pozycja paletowa

Nazwa: mm Pozycja paletowa
Skrót: mm_pozycja_paletowa
Aktywny: tak
Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

3.1.7 Słownik: mm Półka

Nazwa: mm Półka
Skrót: mm_polka
Aktywny: tak
Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

3.1.8 Słownik: mm Przęsło

Nazwa: mm Przęsło
Skrót: mm_przeslo
Aktywny: tak
Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

3.1.9 Słownik: mm Regał

Nazwa: mm Regał
Skrót: mm_regal
Aktywny: tak
Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

3.1.10 Słownik: mm Rodzaj etykiety

Nazwa: mm Rodzaj etykiety
Skrót: mm_rodzaj_etykiety
Aktywny: tak

Słownik **mm Rodzaj etykiety** jest uzupełniany automatycznie przez system podczas jego zakładania i nigdy nie powinien być modyfikowany przez żadnego z użytkowników.

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Rodzaj etykiety

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Rodzaj	Liczbowy	

3.1.11 Słownik: mm Strefa magazynowania

Nazwa: mm Strefa magazynowania

Skrót: mm_strefa_magazynowania
Aktywny: tak

Słownik ten nie posiada atrybutów dodatkowych.

Elementy słownika uzupełniane są po wykonaniu importu stref magazynowania. Można je również dodać z poziomu słownika.

3.1.12 Słownik: mm Typ dostawy

Nazwa: mm Typ dostawy
Skrót: mm_typ_dostawy
Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Typ dostawy

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Rodzaj	Liczbowy	

3.1.13 Słownik: mm Typ etykiety

Nazwa: mm Typ etykiety
Skrót: mm_typ_etykiety
Aktywny: tak

Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Typ etykiety

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Dpi	Liczbowy	
Drukarka	Tekstowy	
KodZPL	Tekstowy	
KodZPL2	Tekstowy	
Rodzaj	Liczbowy	
Szerokość	Liczbowy	
Wysokość	Liczbowy	

Poniżej zamieszczono przykładowe kody ZPL dla etykiet lokalizacji i towarów

DUŻA ETYKIETA LOKALIZACJI

Wymiary: 100 szer x 60 wys
Dpi: 203
Rodzaj: 1
ZPL:
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO15,20^A0,100,100^FB720,1,0,C,0^FDMagazyn^FS
^FO15,110^A0,70,70^FB720,1,0,C,0^FD@Code^FS
^FO370,220^A0,50,45^FDRegal:^FS
^FO530,220^A0,50,45^FD@Bookstand^FS
^FO370,270^A0,50,45^FDPrzeslo:^FS
^FO530,270^A0,50,45^FD@Section^FS
^FO370,320^A0,50,45^FDPolka:^FS
^FO530,320^A0,50,45^FD@Shelf^FS
^FO370,370^A0,50,45^FDPozycja:^FS
^FO530,370^A0,50,45^FD@PalletPosition^FS
^FO250,410^A0,60,60^FD@QR^FS
^FO30,235^BQ,2,10,H,7^FD @QR^FS

^XZ

ŚREDNIA ETYKIETA LOKALIZACJI

Wymiary: 50 szer x 40 wys
Dpi: 203
Rodzaj: 1
ZPL:
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO20,20^A0,35,30^FDMagazyn^FS
^FO20,65^A0,35,30^FD@Code^FS
^FO175,140^A0,25,20^FDRegal:^FS
^FO245,140^A0,25,20^FD@Bookstand^FS
^FO175,173^A0,25,20^FDPrzeslo:^FS
^FO245,173^A0,25,20^FD@Section^FS
^FO175,206^A0,25,20^FDPolka:^FS
^FO245,206^A0,25,20^FD@Shelf^FS
^FO175,239^A0,25,20^FDPozycja:^FS
^FO245,239^A0,25,20^FD@PalletPosition^FS
^FO150,295^A0,20,15^FD@QR^FS
^FO15,170^BQ,2,6,H,7^FD @QR^FS
^XZ

DUŻA ETYKIETA TOWARU

Wymiary: 100 szer x 60 wys
Dpi: 203
Rodzaj: 0
ZPL:
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO15,20^A0,120,130^FB720,1,0,C,0^FD@Code^FS
^FO17,22^A0,120,130^FB720,1,0,C,0^FD@Code^FS
^FO30,130^A0,60,60^FB720,2,0,C,0^FD@Name^FS
^FO31,131^A0,60,60^FB720,2,0,C,0^FD@Name^FS
^FO670,370^A0,150,150^FD@Type^FS
^FO30,190^A0,50,45^FD@Country^FS
^FO250,420^A0,50,45^FD@QR^FS
^FO250,300^A0,50,45^FD@Date^FS
^FO250,250^A0,50,45^FD@Quantity @Unit^FS
^FO30,235^BQ,2,10,H,7^FD @QR^FS^PQ@Amount
^XZ

ŚREDNIA ETYKIETA TOWARU

Wymiary: 50 szer x 40 wys
Dpi: 203
Rodzaj: 0
ZPL:
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO15,20^A0,62,53^FB275,1,0,L,0^FD@Code^FS
^FO15,85^A0,35,30^FB275,2,0,L,0^FD@Name^FS
^FO350,270^A0,61,55^FD@Type^FS
^FO15,140^A0,20,15^FD@Country^FS
^FO180,290^A0,20,15^FD@QR^FS
^FO180,205^A0,25,20^FD@Date^FS

```
^FO180,160^A0,30,25^FD@Quantity @Unit^FS
^FO15,150^BQ,2,7,H,7^FD   @QR^FS^PQ@Amount
^XZ
```

> Kod ZPL można podejrzeć na stronie http://labelary.com/viewer.html lub wykorzystać aplikację ZPL Designer.

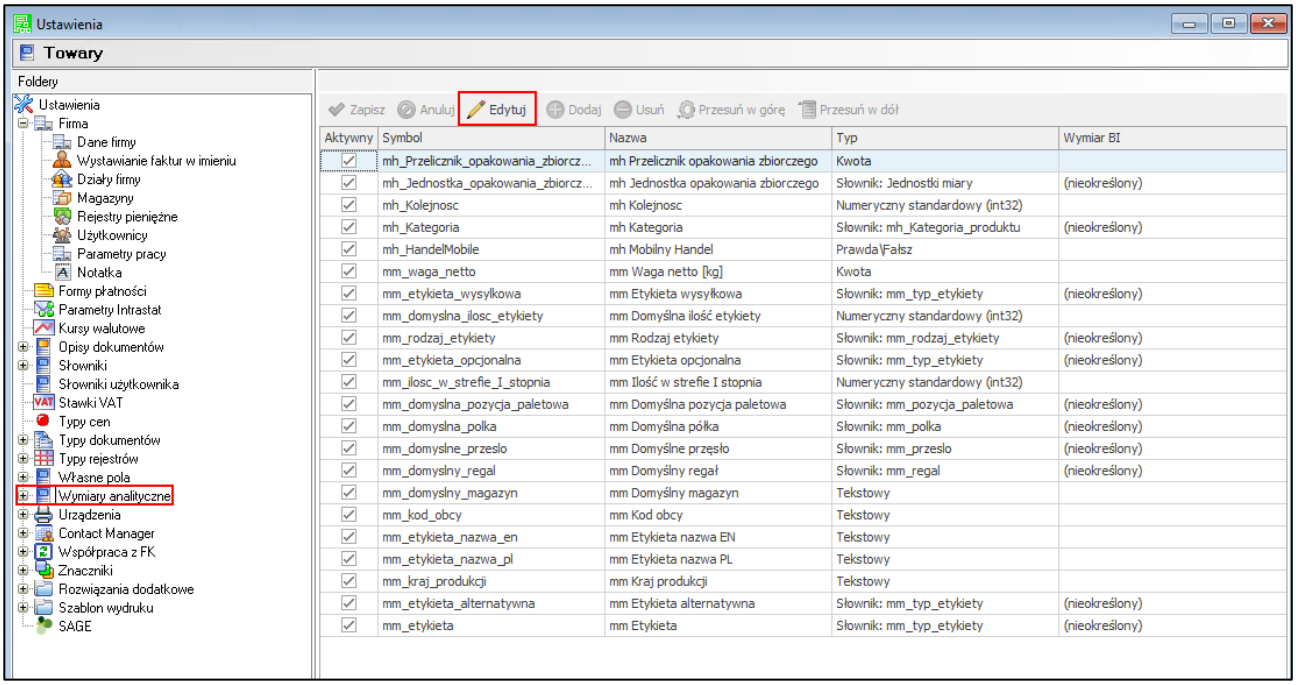
Wydrukowane etykiety prezentują się następująco:

ŚREDNIA ETYKIETA LOKALIZACJI

ŚREDNIA ETYKIETA TOWARU

3.2 Wymiary

Poza uzupełnieniem wyżej wymienionych słowników należy również sprawdzić czy poprawnie zostały założone wymiary kontrahenta oraz towaru. W tym celu należy przejść do kartoteki **Ustawienia>Wymiary analityczne>Kontrahenci/Towary**. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich wymiarów na kontrahentach i towarach ustawiając parametry wskazane w poniższych podrozdziałach.



3.2.1 Wymiary kontrahenta

Dla kontrahentów należy uzupełnić wymiar **mm Opiekun.**

Nazwa: mm Opiekun
Typ: Słownik
Słownik: mm Opiekun

3.2.2 Wymiary towaru

Dla towarów należy uzupełnić następujące wymiary:

mm Podział ilości
Nazwa: mm Podział ilości
Symbol: mm_podzial_ilosci
Typ: Prawda\Fałsz

mm Waga netto [kg]
Nazwa: mm Waga netto [kg]
Symbol: mm_waga_netto
Typ: Tekstowy

mm Etykieta wysyłkowa
Nazwa: mm Etykieta wysyłkowa
Symbol: mm_etykieta_wysylkowa
Typ: Słownik
Słownik: mm_typ_etykiety

mm Domyślna ilość etykiety
Nazwa: mm Domyślna ilość etykiety
Symbol: mm_domyslna_ilosc_etykiety
Typ: Numeryczny

mm Rodzaj etykiety
Nazwa: mm Rodzaj etykiety
Symbol: mm_rodzaj_etykiety
Typ: Słownik
Słownik: mm_rodzaj_etykiety

mm Etykieta opcjonalna
Nazwa: mm Etykieta opcjonalna
Symbol: mm_etykieta_opcjonalna
Typ: Słownik

Słownik: mm_typ_etykiety

mm Ilość w strefie I stopnia
Nazwa: mm Ilość w strefie I stopnia
Symbol: mm_ilosc_w_strefie_I_stopnia
Typ: Numeryczny

mm Domyślna pozycja paletowa
Nazwa: mm Domyślna pozycja paletowa
Symbol: mm_domyslna_pozycja_paletowa
Typ: Słownik
Słownik: mm_pozycja_paletowa

mm Domyślna półka
Nazwa: mm Domyślna półka
Symbol: mm_domyslna_polka
Typ: Słownik
Słownik: mm_polka

mm Domyślne przęsło
Nazwa: mm Domyślne przęsło
Symbol: mm_domyslne_przeslo
Typ: Słownik
Słownik: mm_przeslo

mm Domyślny regał
Nazwa: mm Domyślny regał
Symbol: mm_domyslny_regal
Typ: Słownik
Słownik: mm_regal

mm Domyślny magazyn
Nazwa: mm Domyślny magazyn
Symbol: mm_domyslny_magazyn
Typ: Tekstowy

mm Kod obcy
Nazwa: mm Kod obcy
Symbol: mm_kod_obcy
Typ: Tekstowy

mm Etykieta nazwa EN
Nazwa: mm Etykieta nazwa EN
Symbol: mm_etykieta_nazwa_en
Typ: Tekstowy

mm Etykieta nazwa PL
Nazwa: mm Etykieta nazwa PL
Symbol: mm_etykieta_nazwa_pl
Typ: Tekstowy

mm Kraj produkcji
Nazwa: mm Kraj produkcji
Symbol: mm_kraj_produkcji
Typ: Tekstowy

mm Etykieta alternatywna
Nazwa: mm Etykieta alternatywna
Symbol: mm_etykieta_alternatywna
Typ: Słownik
Słownik: mm_typ_etykiety

mm Etykieta
Nazwa: mm Etykieta
Symbol: mm_etykieta
Typ: Słownik
Słownik: mm_typ_etykiety

3.3 Własne pola

Dodatkowo należy sprawdzić czy poprawnie zostały założone własne pola na dokumentach zamówień obcych. W tym celu należy przejść do kartoteki **Ustawienia>Własne pola>Dokumenty>Zamówienia obce**. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich pól:

mm Anulowane
Nazwa: mm Anulowane
Symbol: mm_anulowane
Typ: Prawda/Fałsz

mm Płatność przy odbiorze
Nazwa: mm Płatność przy odbiorze
Symbol: mm_platnosc_przy_odbiorze
Typ: Prawda/Fałsz

mm Płatnik usługi dostawy
Nazwa: mm Płatnik usługi dostawy
Symbol: mm_platnik_uslugi_dostawy
Typ: Słownik
Słownik: mm_platnik_uslugi_dostawy

mm Opłacone
Nazwa: mm Opłacone
Symbol: mm_oplacone
Typ: Prawda/Fałsz

mm Adres email odbiorcy
Nazwa: mm Adres email odbiorcy
Symbol: mm_adres_email_odbiorcy
Typ: Tekstowy

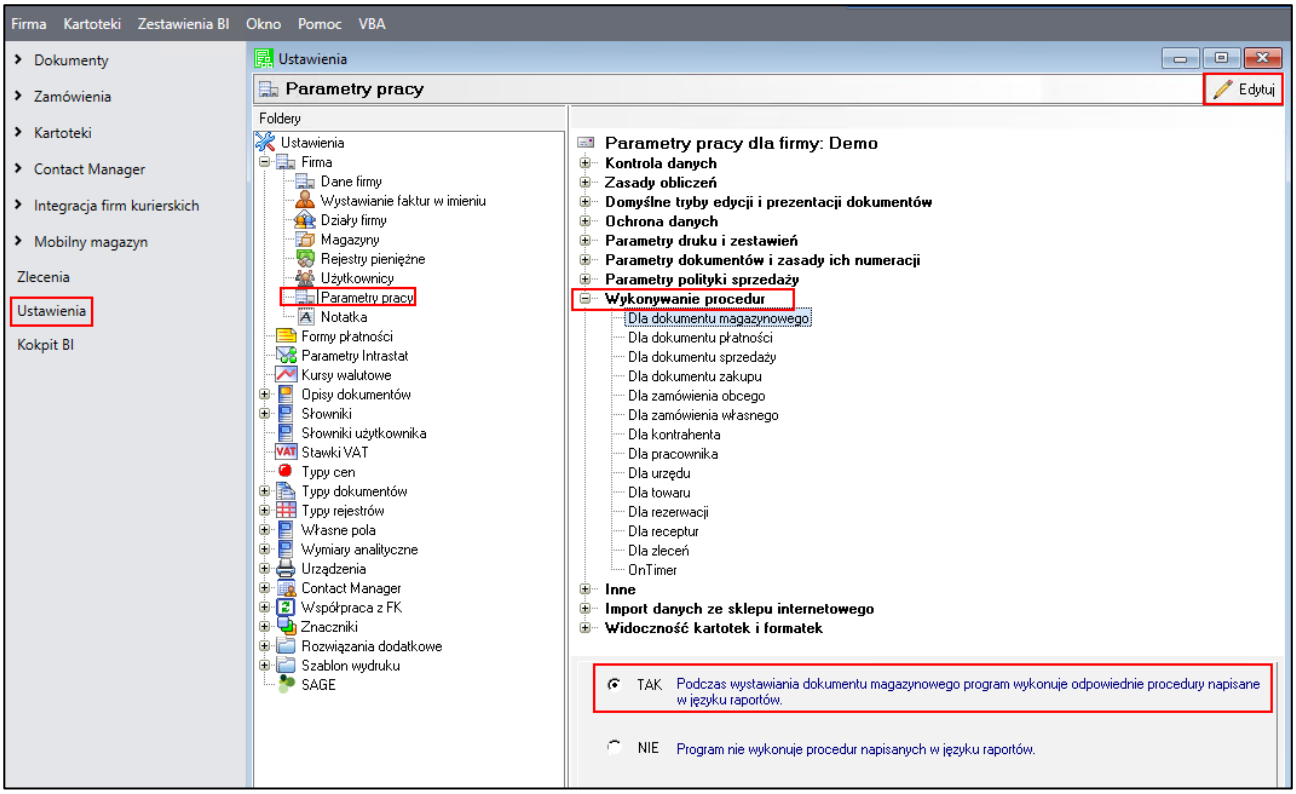
mm Telefon odbiorcy
Nazwa: mm Telefon odbiorcy
Symbol: mm_telefon_odbiorcy
Typ: Tekstowy

mm Punkt odbioru
Nazwa: mm Punkt odbioru
Symbol: mm_punkt_odbioru
Typ: Tekstowy

mm Typ dostawy
Nazwa: mm Typ dostawy
Symbol: mm_typ_dostawy
Typ: Słownik
Słownik: mm_typ_dostawy

3.4 Modyfikacja raportów

Kolejnym krokiem jest modyfikacja raportów. Aby to zrobić należy zaktualizować poszczególne raporty dodając do nich kod zgodnie z załącznikami z folderu **ProceduryAmBasic**, z otrzymanej paczki, z uwzględnieniem istniejących już dodatkowych rozwiązań [**Załącznik 1: Procedury dokumentu magazynowego, Załącznik 2: Procedury dokumentu sprzedaży, Załącznik 3: Procedury dokumentu zakupu, Załącznik 4: Procedury zamówienia obcego, Załącznik 5: Procedury zamówienia własnego**]. W tym celu w ustawieniach Handlu wymagane jest włączenie opcji wykonywania procedur dla wymienionych raportów, dla pozostałych nie jest to wymagane (**Ustawienia>Firma>Parametry pracy>Wykonywanie procedur**).



Aby zmodyfikować raporty w Handlu należy przejść do zakładki **Kartoteki** (z zakładek na górze Handlu) a następnie przejść do zakładki **Raporty** (ewentualnie można to zrobić naciskając jednocześnie przyciski **Ctrl+R**). Następnie należy przejść do folderu **Procedury** i odnaleźć odpowiedni raport, po czym kliknąć na nim prawym przyciskiem myszy wybierając **Edytuj** (lub wejść za pomocą dwukliku lewego przycisku myszy).

Kod w raportach odpowiada za blokowanie dokumentu do edycji. Blokada dokumentu uniemożliwia innemu użytkownikowi edycję dokumentu oraz nie pozwala na wykonanie przyjęcia/wydania przez aplikację mobilną. Dodatkowo w raporcie z *Załącznika* 1, umieszczony jest kod, który odpowiada za ustawienie rezerwacji ze wskazaniem dostaw zgodnie z regułą FIFO.

3.4.1 Ustawienia dostaw dla dokumentów MM

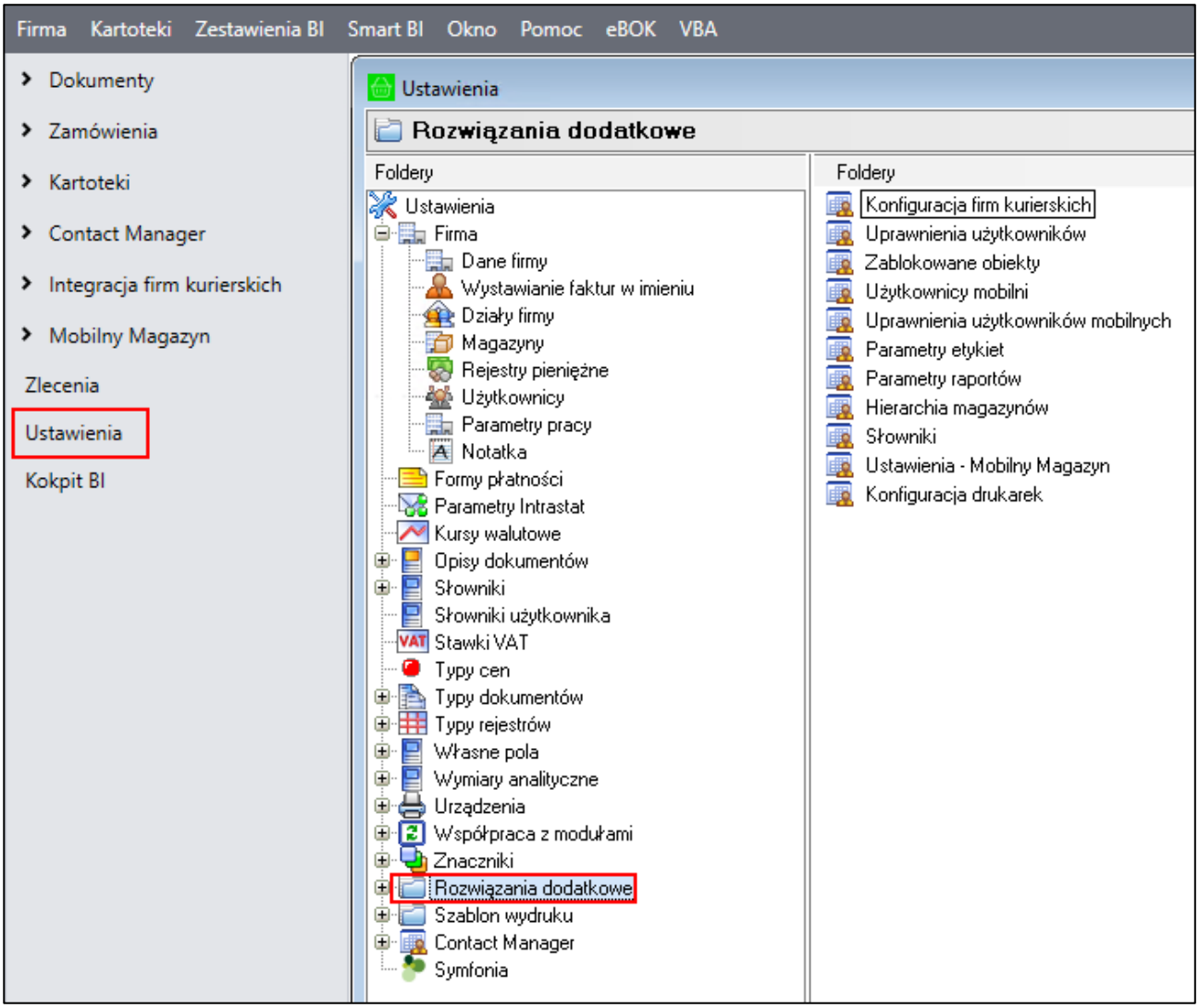
W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: *Ustawienia>Firma>Parametry pracy>Parametry dokumentów i zasady ich numeracji>'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM* – należy zaznaczyć **TAK**.

3.4.2 Ustawienia sieci WIFI

Magazyn, na którym pracuje aplikacja Mobilny Magazyn musi być pokryty siecią WIFI z jakością sygnału co najmniej 60% i cała sieć musi pracować na jednym SSID.

3.5 Ustawienia rozwiązań mobilnych

W ustawieniach rozwiązań mobilnych administrator systemu może dokonać zmian w zakresie ustawień oraz uprawnień użytkowników handlowych i mobilnych, ustawień modułu, czy też parametrów etykiet. Może również zarządzać kartoteką zablokowanych obiektów i hierarchią magazynów.

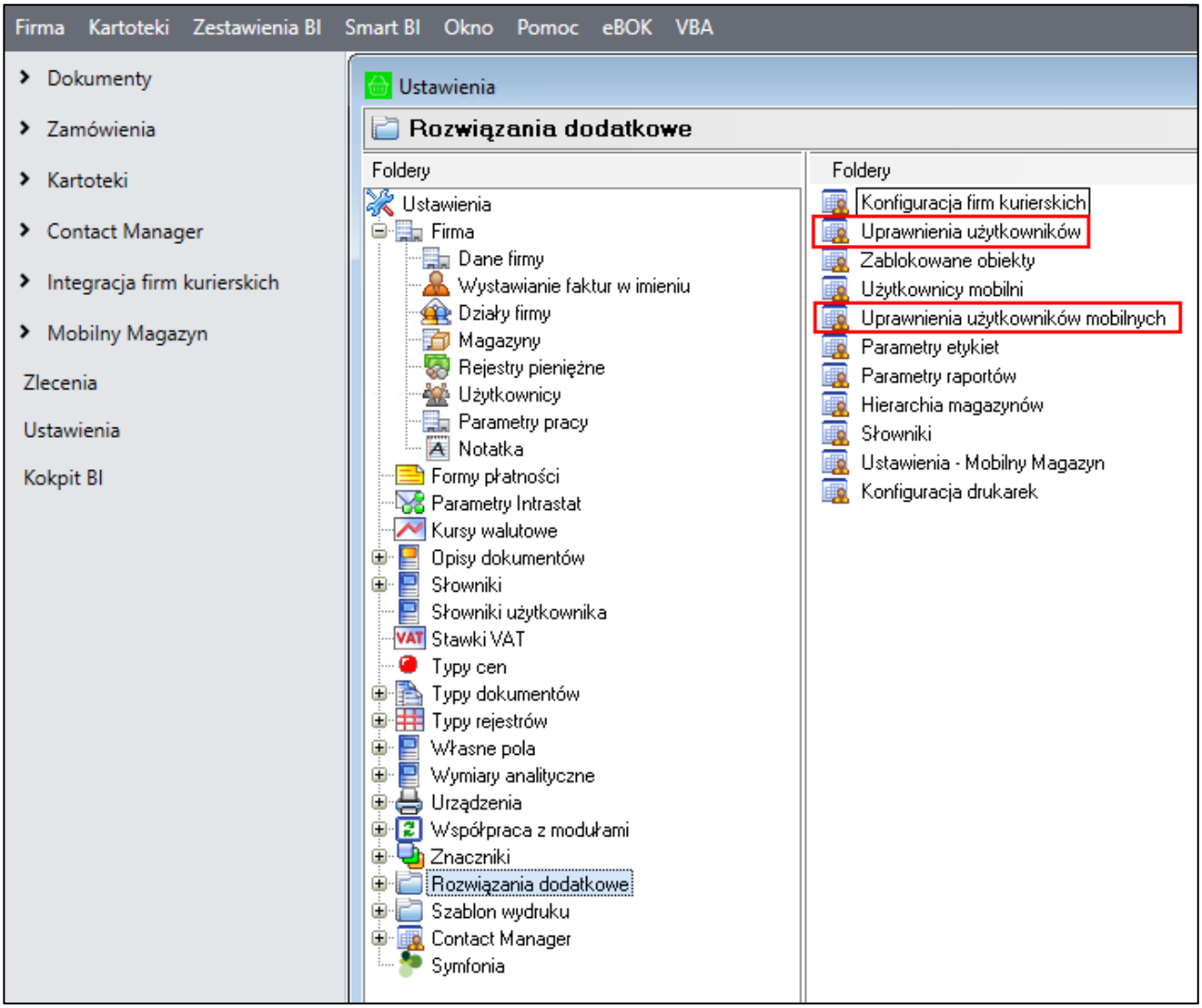


3.5.1 Uprawnienia użytkowników

System ma scentralizowane zarządzanie uprawnieniami, dostępne z poziomu ustawień Symfonia ERP Handel. W systemie występuje kilkanaście różnych uprawnień, które należy zdefiniować, zweryfikować i nadać danym użytkownikom do pracy. Nie wszyscy użytkownicy muszą wykonywać poszczególne operacje, nie wszyscy też posiadają dostęp do pełnych wymagań. Poza administratorem, użytkownikami może zarządzać każda osoba, która posiada uprawnienie do nadawania uprawnień.

Uprawnienia można podzielić na dwie grupy:

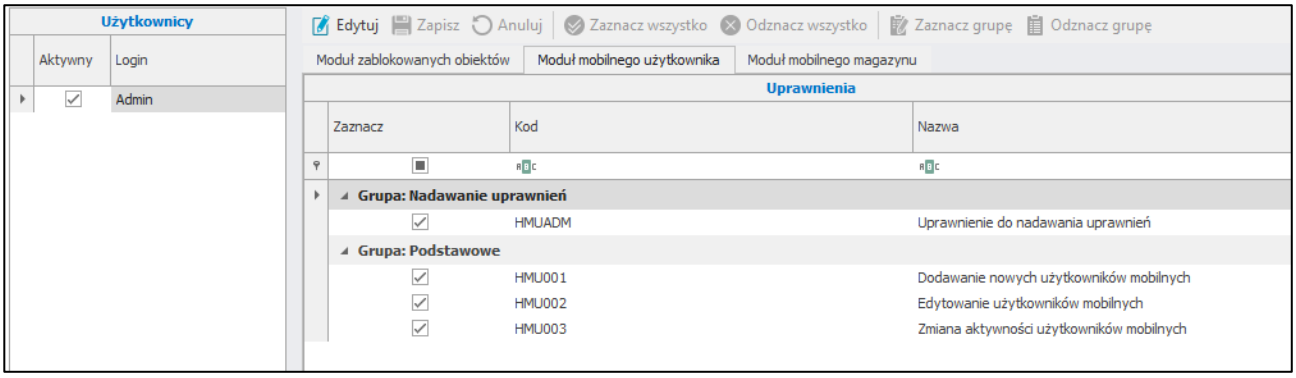
1. Uprawnienia użytkowników handlowych;
2. Uprawnienia użytkowników mobilnych.



3.5.1.1 Uprawnienia użytkowników handlowych

Aby wyświetlić listę uprawnień użytkowników handlowych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać katalog **Uprawnienia użytkowników**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników handlowych oraz sekcja uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika podzielona na zakładki odpowiadające poszczególnym modułom: *mobilnego użytkownika*, *zablokowanych obiektów* oraz *mobilnego magazynu*. W każdej zakładce zawarta jest tabela prezentująca grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.



W zakładce **Moduł mobilnego użytkownika** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Dodawanie nowych użytkowników mobilnych,
- Edytowanie użytkowników mobilnych,
- Zmiana aktywności użytkowników mobilnych.

W zakładce **Moduł zablokowanych obiektów** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Uprawnienie do zdejmowania blokad z obiektów.

W zakładce **Moduł mobilnego magazynu** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Edycja hierarchii magazynowej,
- Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji,
- Import lokalizacji z Excela,
- Drukowanie lokalizacji,
- Dodawanie lokalizacji,
- Edycja lokalizacji,
- Odświeżanie obciążenia,
- Usuwanie lokalizacji,
- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Uruchomienie okna inwentaryzacji,
- Usuwanie inwentaryzacji,
- Edycja słowników,
- Uruchomienie okna zablokowanych dokumentów,
- Usuwanie blokad z zablokowanych dokumentów.

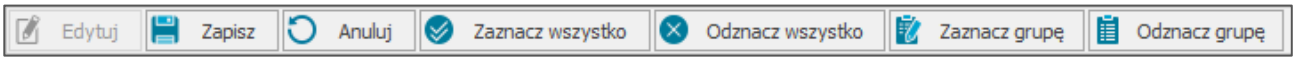
Ponadto <u>w zależności od wybranego trybu pracy</u> wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**
    - Dzielenie i zmiana typu etykiety towaru,
    - Drukowanie etykiety towaru,

- Uruchomienie okna podglądu etykiet towarów,
- Edycja etykiety towaru,
- Zmiana lokalizacji na dostawie,
- Uruchomienie okna wdrożeniowego,
- Uruchomienie okna PackingList,
- Usuwanie PackingList,
- Export PackingList do Excela,
- Drukowanie raportu PackingList,
- Generowanie raportu realizacji PackingList,
- Drukowanie etykiet,
- Zlecenie do wysłania,
- Edycja palety,
- Zmiana statusu na „Spakowano”.

2. Tryb pracy **Kody obce:**
   - Uruchomienie okna Jakościówki,
   - Zmiana statusu pozycji Jakościówki,
   - Potwierdzenie Jakościówki,
   - Uruchomienie okna kompletacji,
   - Usuwanie kompletacji,
   - Uruchomienie okna pakowania.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę.** Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.



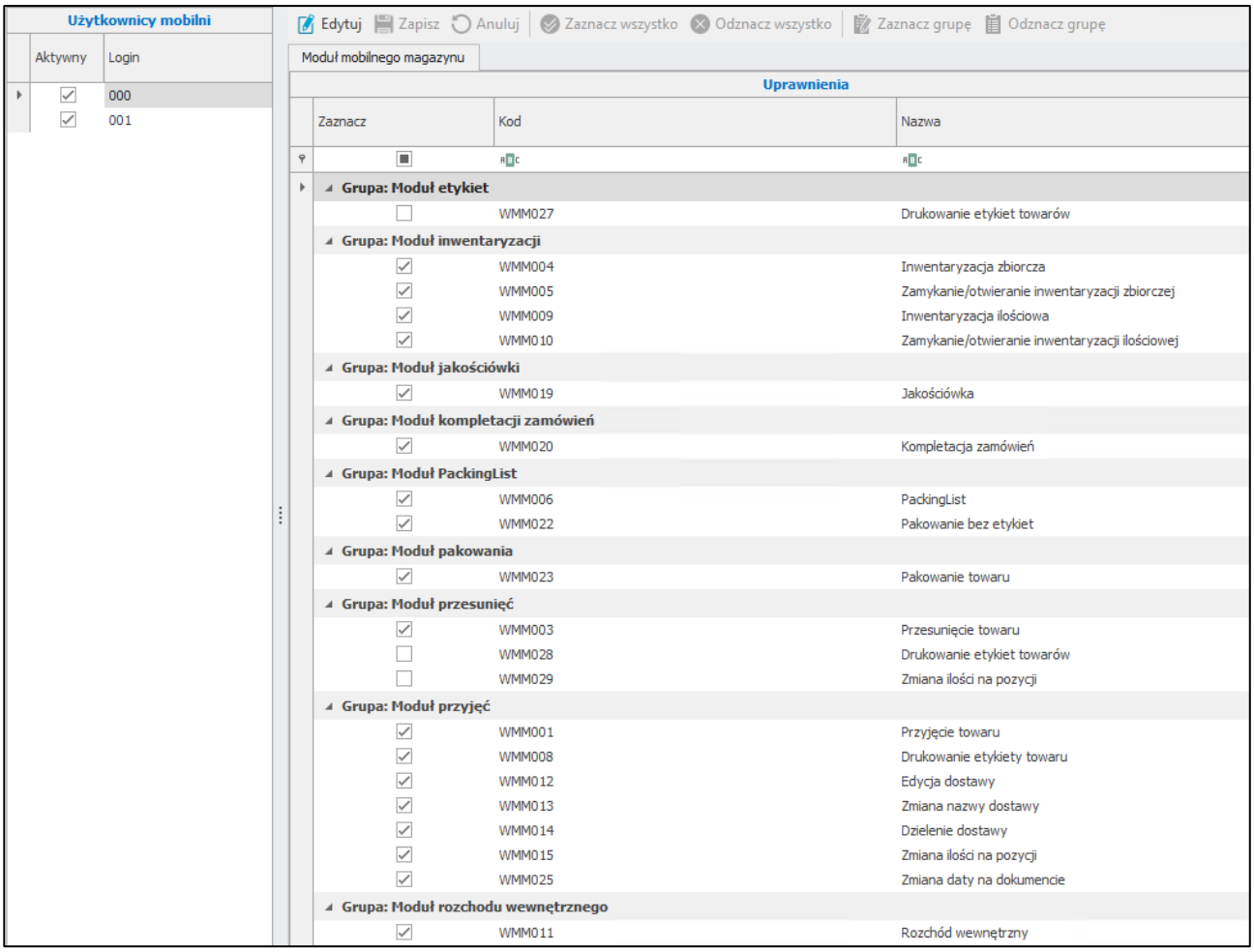
W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

3.5.1.2 Uprawnienia użytkowników mobilnych

W celu wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Uprawnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru

określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.



W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł przesunięć
  - Przesunięcie towaru;
- Moduł przyjęć:
  - Przyjęcie towaru,
  - Zmiana daty na dokumencie;
- Moduł wydań
  - Wydanie towaru,
  - Usuwanie rezerwacji,
  - Zmiana daty na dokumencie.

Ponadto <u>w zależności od wybranego trybu pracy</u> wykorzystywane są następujące uprawnienia:

3. Tryb pracy **Kody własne:**
   - Moduł etykiet

    - Drukowanie etykiet towarów;

- Moduł Inwentaryzacji
    - Inwentaryzacja zbiorcza,
    - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji zbiorczej;

- Moduł PackingList
    - PackingList,
    - Pakowanie bez etykiet;

- Moduł przesunięć
    - Drukowanie etykiety towaru,
    - Zmiana ilości na pozycji;

- Moduł przyjęć
    - Drukowanie etykiety towaru,
    - Edycja dostawy,
    - Zmiana nazwy dostawy,
    - Dzielenie dostawy,
    - Zmiana ilości na pozycji,

- Moduł rozchodu wewnętrznego
    - Rozchód wewnętrzny;

- Moduł wydań
    - Zmiana ilości na pozycji,
    - Wydanie bez etykiet,

- Moduł zwrotów
    - Zwroty;

- Moduł produkcji
    - Przyjęcie z produkcji,
    - Wydanie z produkcji;

4. Tryb pracy **Kody obce:**

- Moduł inwentaryzacji
    - Inwentaryzacja ilościowa,
    - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji ilościowej;

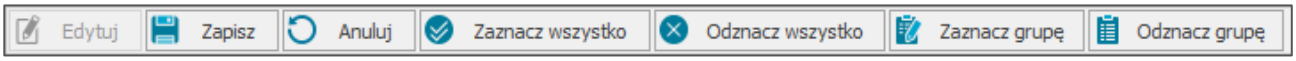
- Moduł jakościówki
    - Jakościówka;

- Moduł kompletacji zamówień

    - Kompletacja zamówień;

- Moduł pakowania
    - Pakowanie towaru.

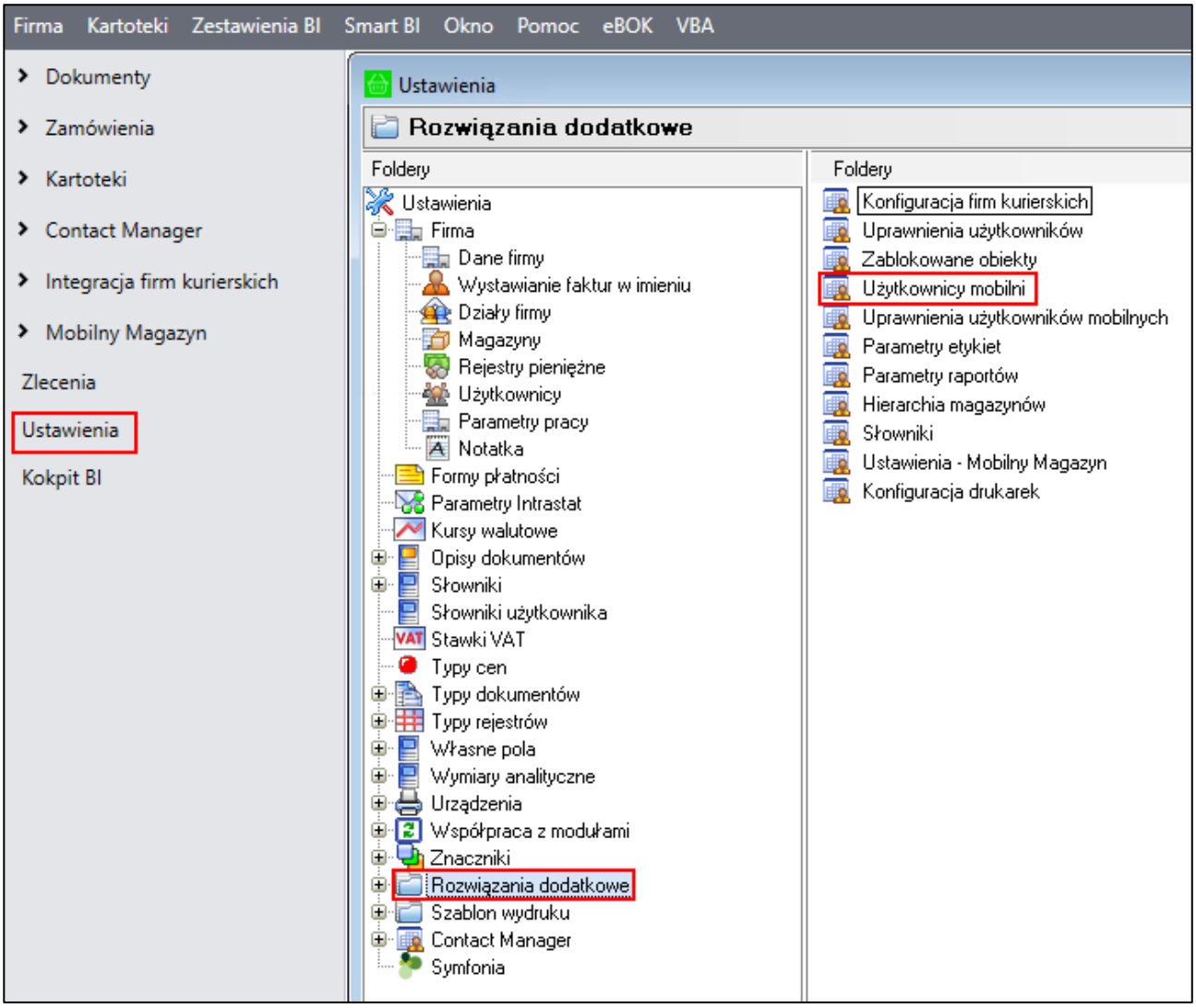
Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę.** Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.



W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

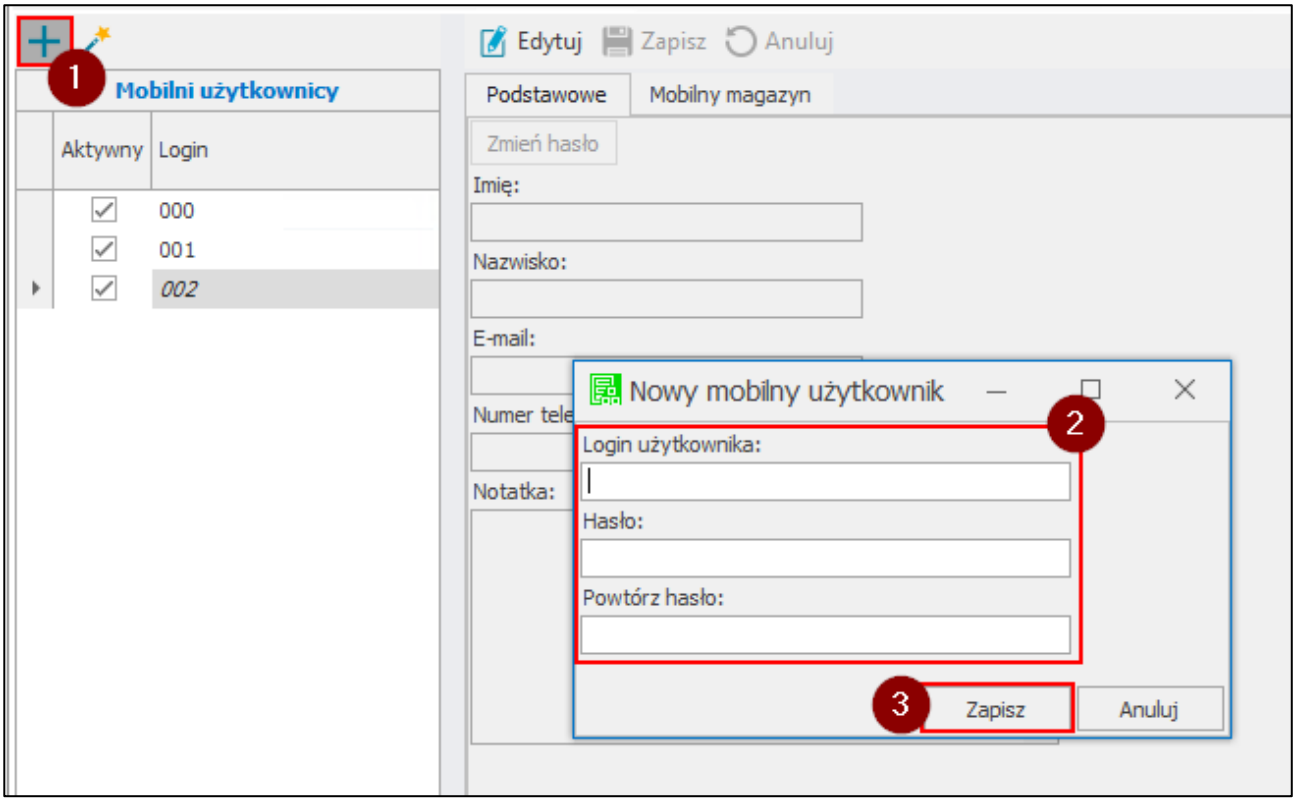
3.5.2 Użytkownicy mobilni

W celu wyświetlenia okna ustawień użytkowników mobilnych należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Użytkownicy mobilni**.

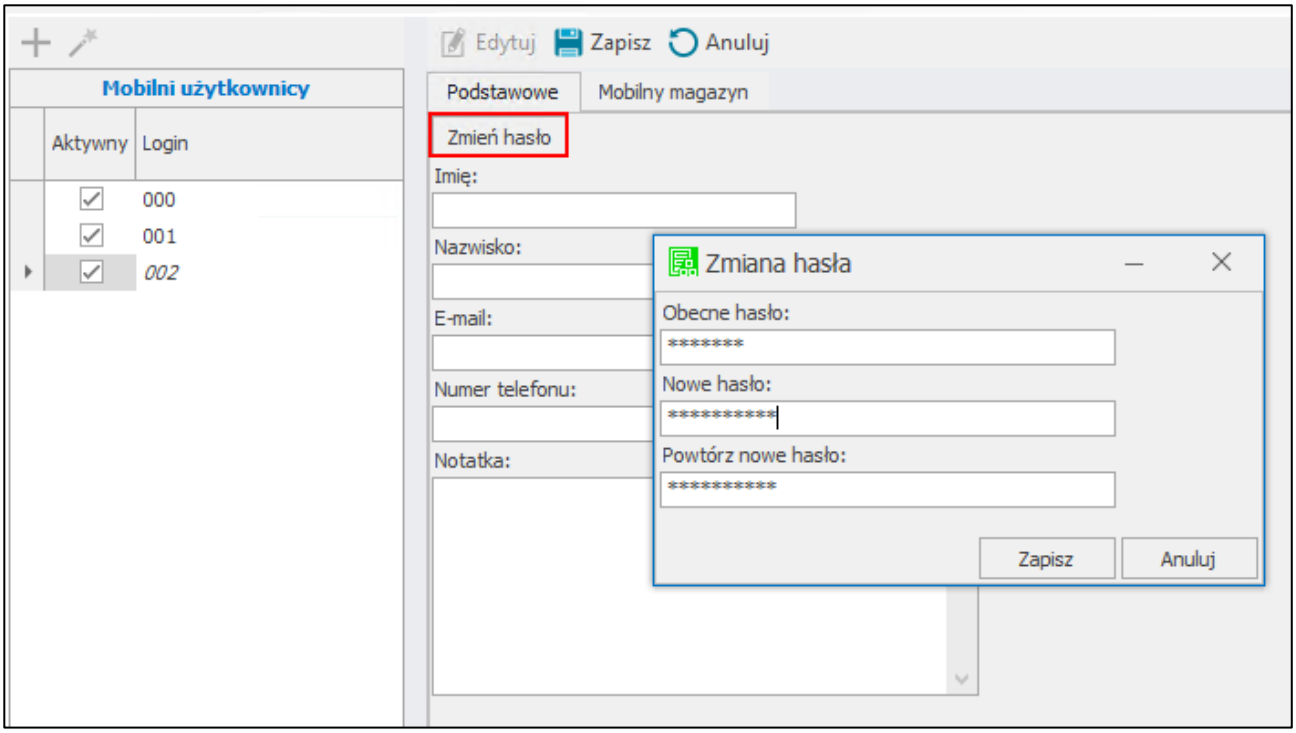


Wyświetli się lista mobilnych użytkowników (lista elementów słownika **cm Mobilny użytkownik**) oraz szczegóły aktualnie zaznaczonego użytkownika. W tabeli użytkowników zawarta jest informacja o loginie użytkownika oraz jego aktywności.

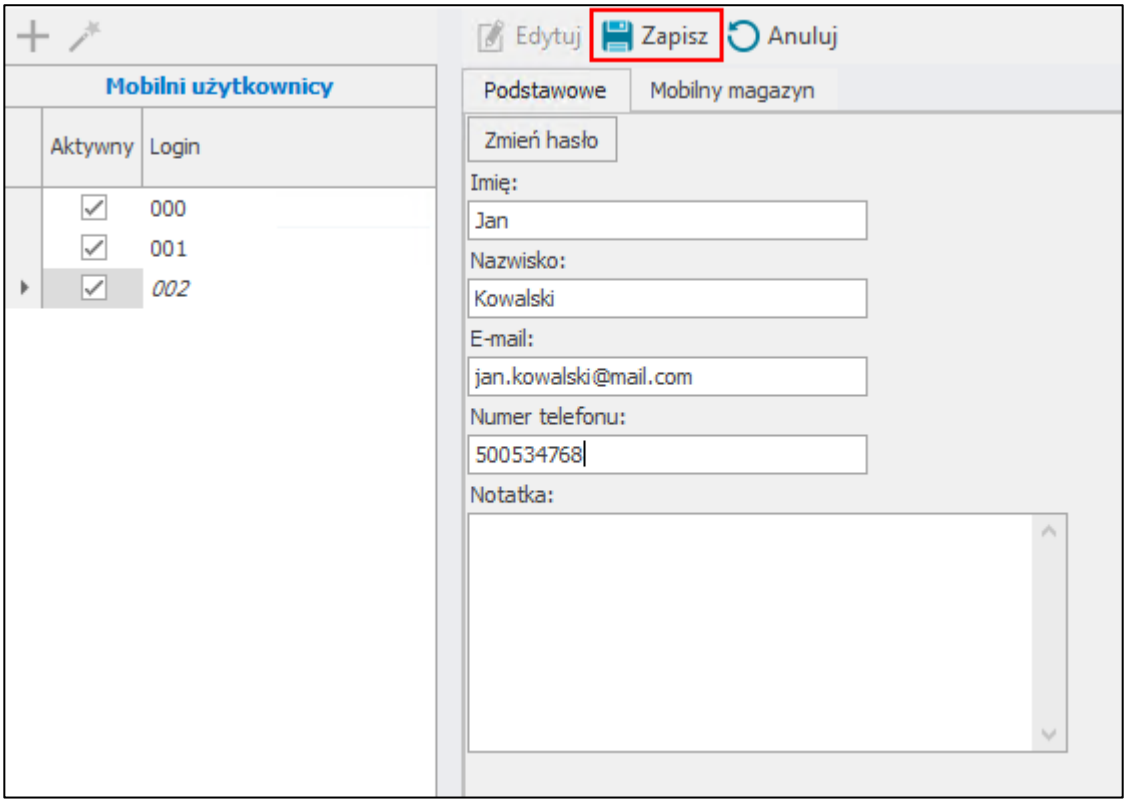
Kliknięcie na przycisk **Dodaj nowego użytkownika mobilnego** powoduje wyświetlenie okna nowego mobilnego użytkownika, w którym należy podać jego login oraz hasło (wykorzystywane podczas logowania do aplikacji mobilnej). Po zapisaniu dodanego użytkownika, zostaje on dodany do listy wszystkich użytkowników (login oznaczony *kursywą*), a jego formatka przechodzi w tryb edycji.



W szczegółach użytkownika można podać/zmodyfikować podstawowe dane użytkownika tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz notatkę. Kliknięcie na przycisk **Zmień hasło** wywołuje okno, w którym należy podać obecne hasło (jeśli zostało ustawione) oraz nowe hasło. Jeśli użytkownik zarządzający użytkownikami mobilnymi jest administratorem Symfonia ERP Handel, uzupełnienie pola **Obecne hasło** nie jest wymagane.

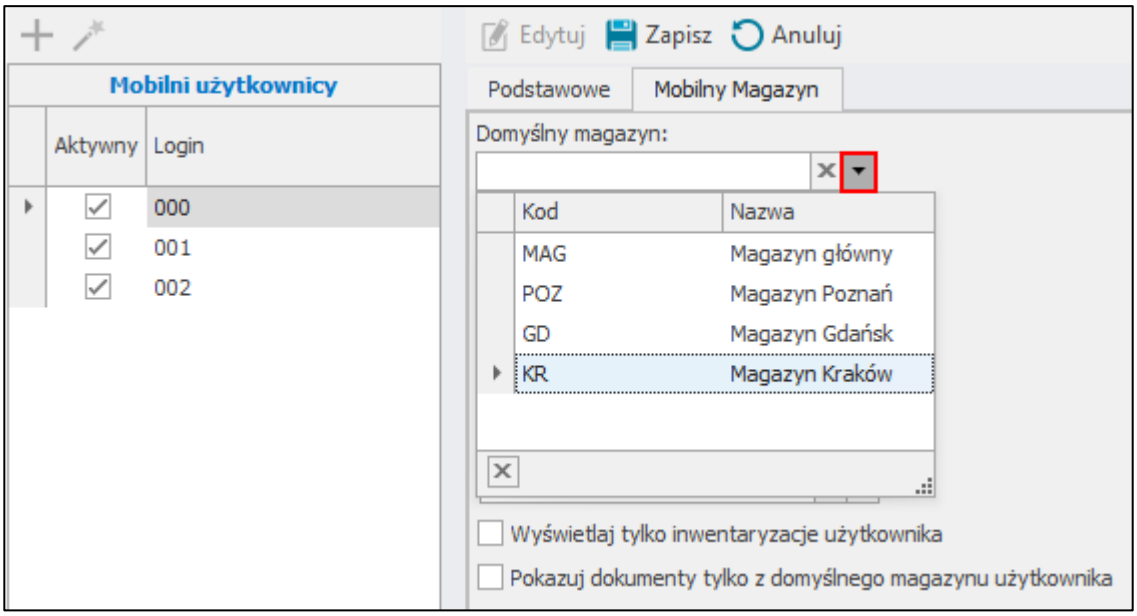


Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

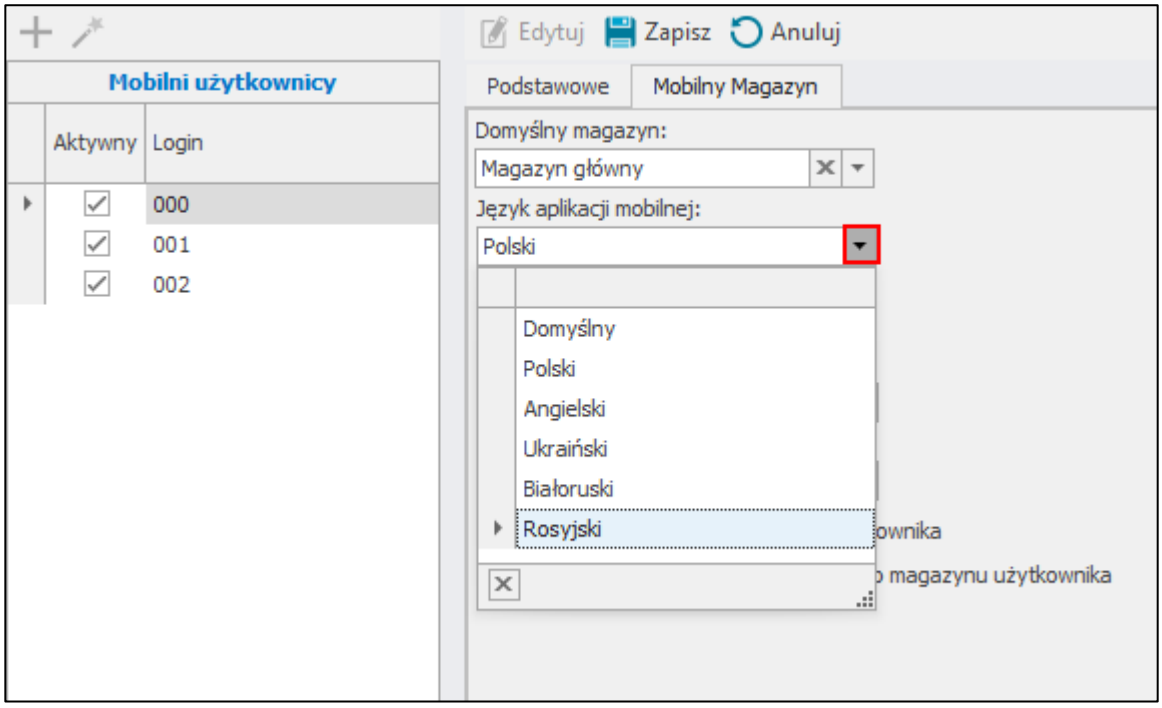


W zakładce **Mobilny Magazyn** ustawiany jest domyślny magazyn użytkownika, język aplikacji mobilnej, domyślna drukarka użytkownika, domyślny wydruk etykiety paletowej oraz domyślny język raportów.

Ustawienie magazynu użytkownika jest niezbędne do pracy w trybie pracy **Kody obce**. Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu domyślny magazyn należy rozwinąć listę magazynów i wskazać wybrany magazyn użytkownika. Na liście wyświetlane są wszystkie magazyny skonfigurowane w kartotece **Magazyny** (*Ustawienia>Firma>Magazyny*). W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**.

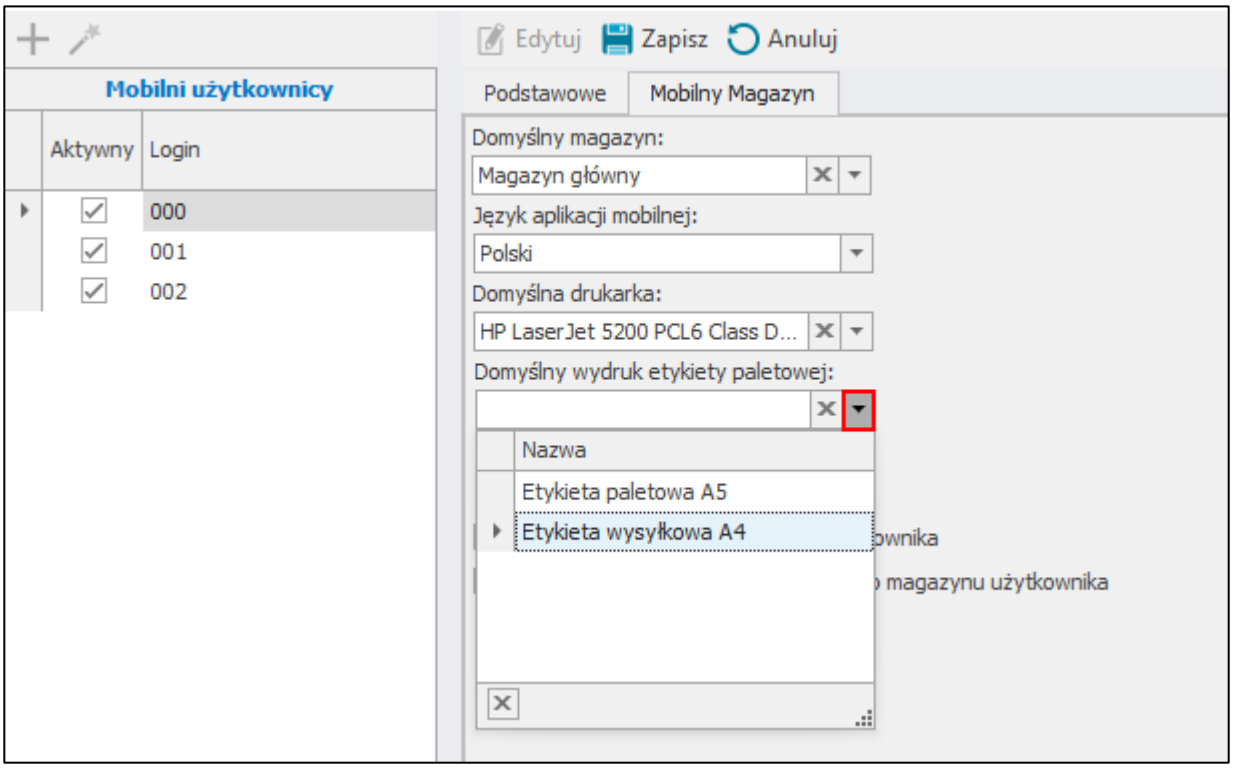


W polu **Język aplikacji mobilnej** ustawiany jest język, w którym dany użytkownik mobilny obsługuje aplikację. Dostępne są następujące języki: polski, angielski, ukraiński, białoruski, rosyjski oraz domyślny (czyli zgodny z językiem systemu Android). Aby zmienić język aplikacji należy rozwinąć listę i wskazać dany język. Po zmianie języka z poziomu systemu Handel, wymagane jest ponowne zalogowanie się do aplikacji mobilnej.

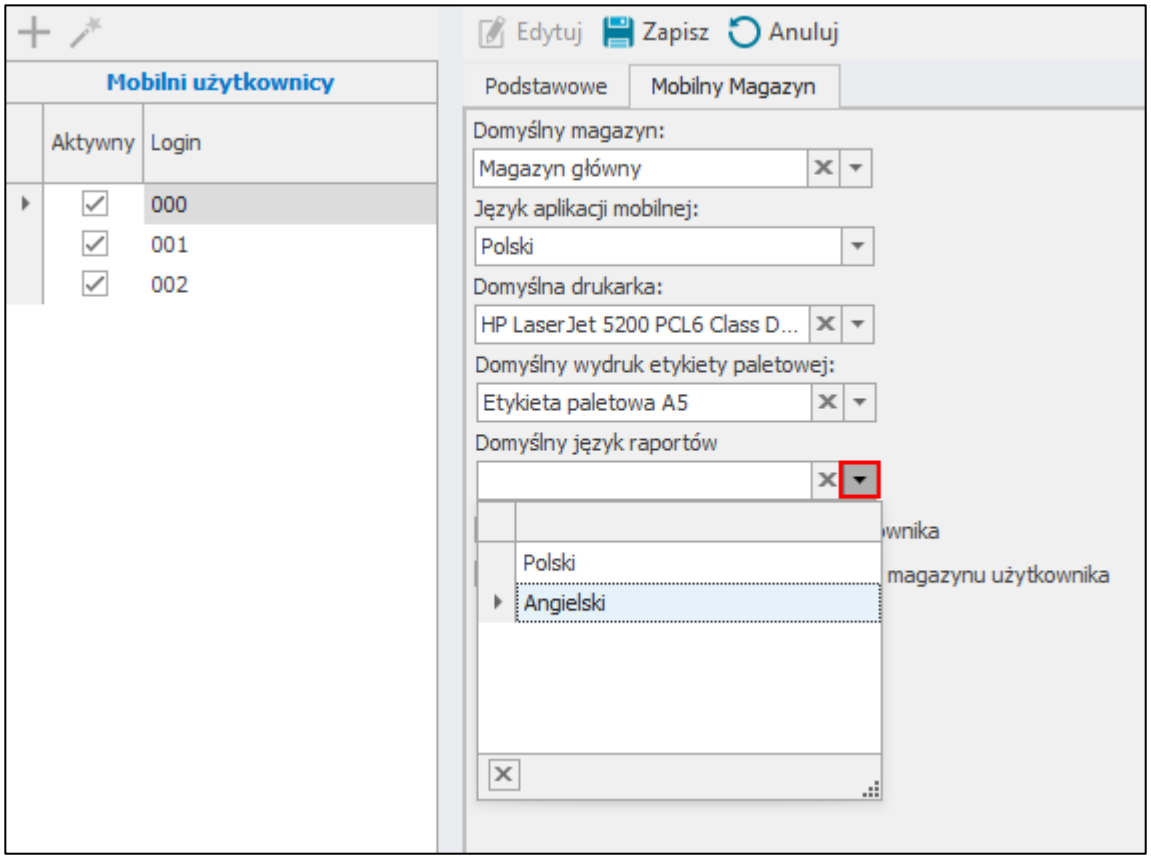


W polu **Domyślna drukarka** ustawiana jest drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie. W przypadku, gdy dany użytkownik nie ma ustawionej domyślnej drukarki – wydruk etykiet następuje z drukarki wybranej w ustawieniach globalnych. Na liście wyświetlane są elementy słownika **mm Drukarka** (*Ustawienia>Słowniki użytkownika>mm Drukarka*). W celu usunięcia wybranego ustawienia w polu **Domyślna drukarka** należy skorzystać z przycisku **x**.

W polu **Domyślny wydruk etykiety paletowej** należy wskazać jaka etykieta paletowa ma się automatycznie drukować z poziomu aplikacji mobilnej (w trybie pracy na kodach własnych).

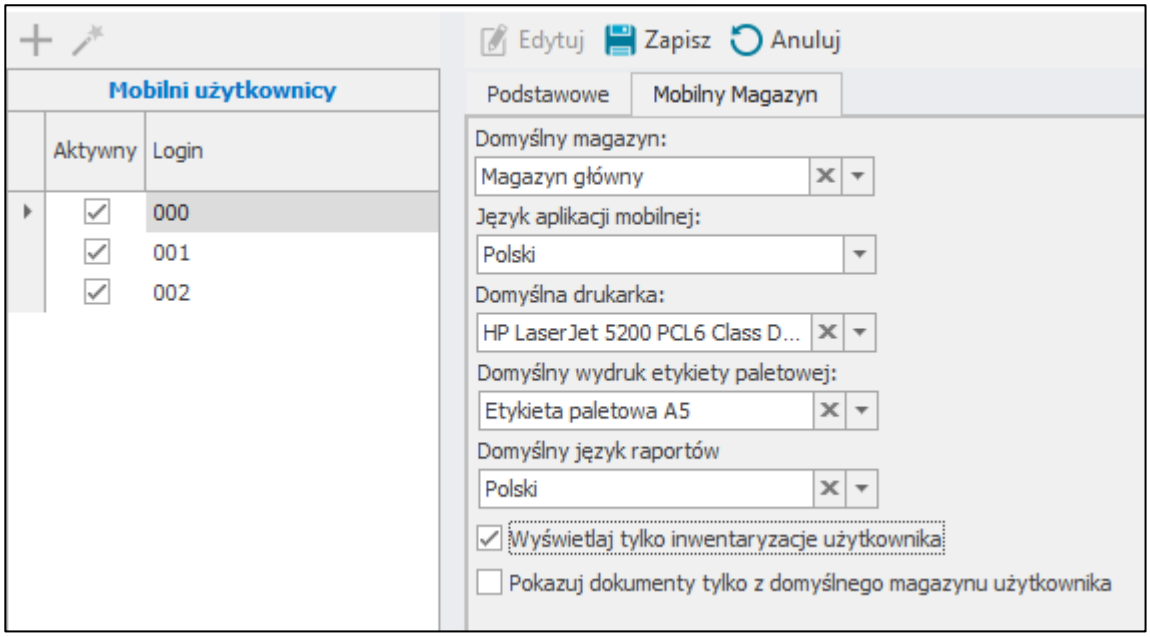


Poniżej w polu **Domyślny język raportów** ustawiany jest domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu aplikacji mobilnej (w trybie pracy **Kody własne**). W przypadku, gdy dany użytkownik nie ma ustawionego domyślnego języka raportów – magazynier będzie miał możliwość wyboru języka w aplikacji mobilnej.



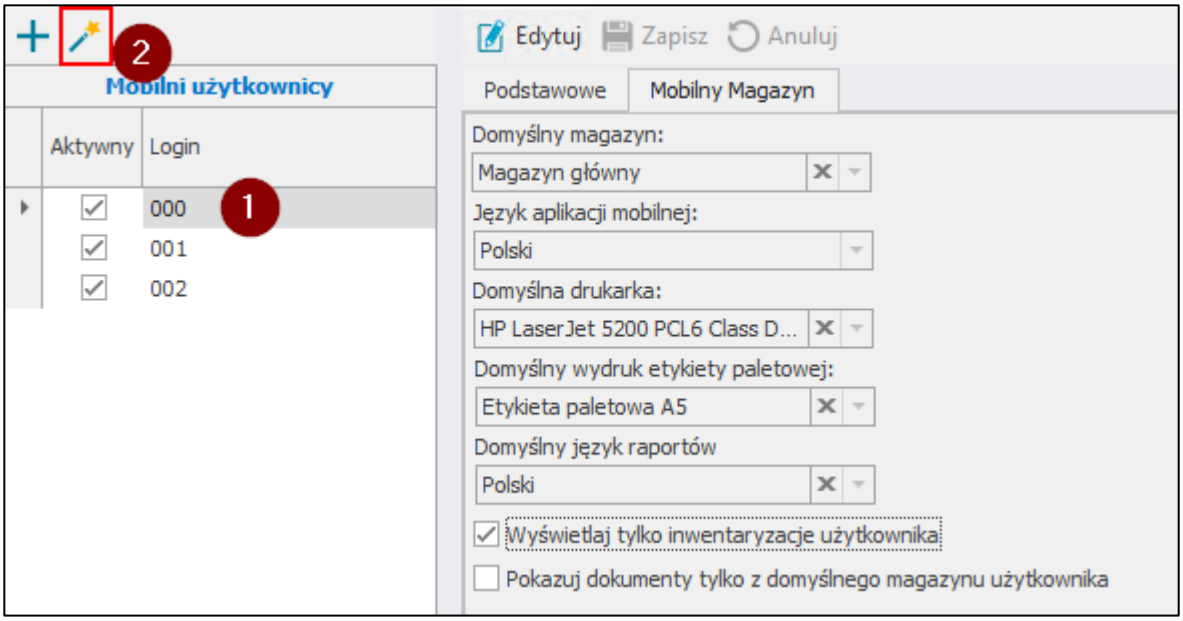
Zaznaczenie opcji **Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika** powoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej tylko inwentaryzacji, które utworzył dany użytkownik.

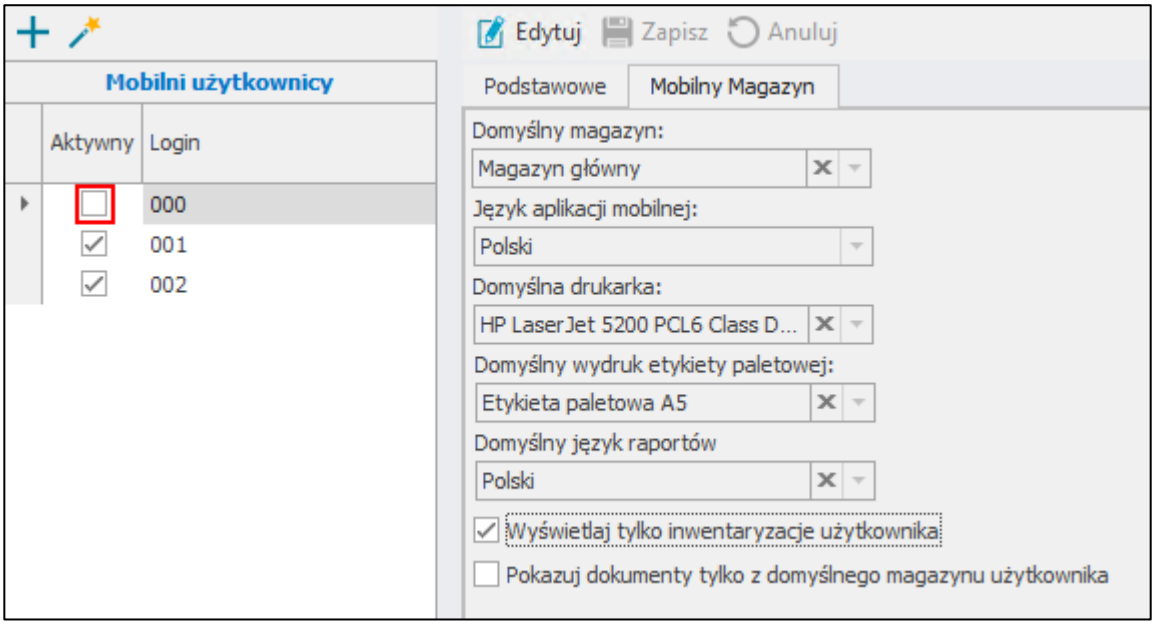
Opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** powoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej (w trybie pracy na kodach własnych) dokumentów tylko z magazynu wskazanego w polu **Domyślny magazyn**.



Po zakończeniu wprowadzania zmian w ustawieniach użytkownika należy je zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian (użytkownik pozostaje na liście w dalszym ciągu oznaczony *kursywą*).

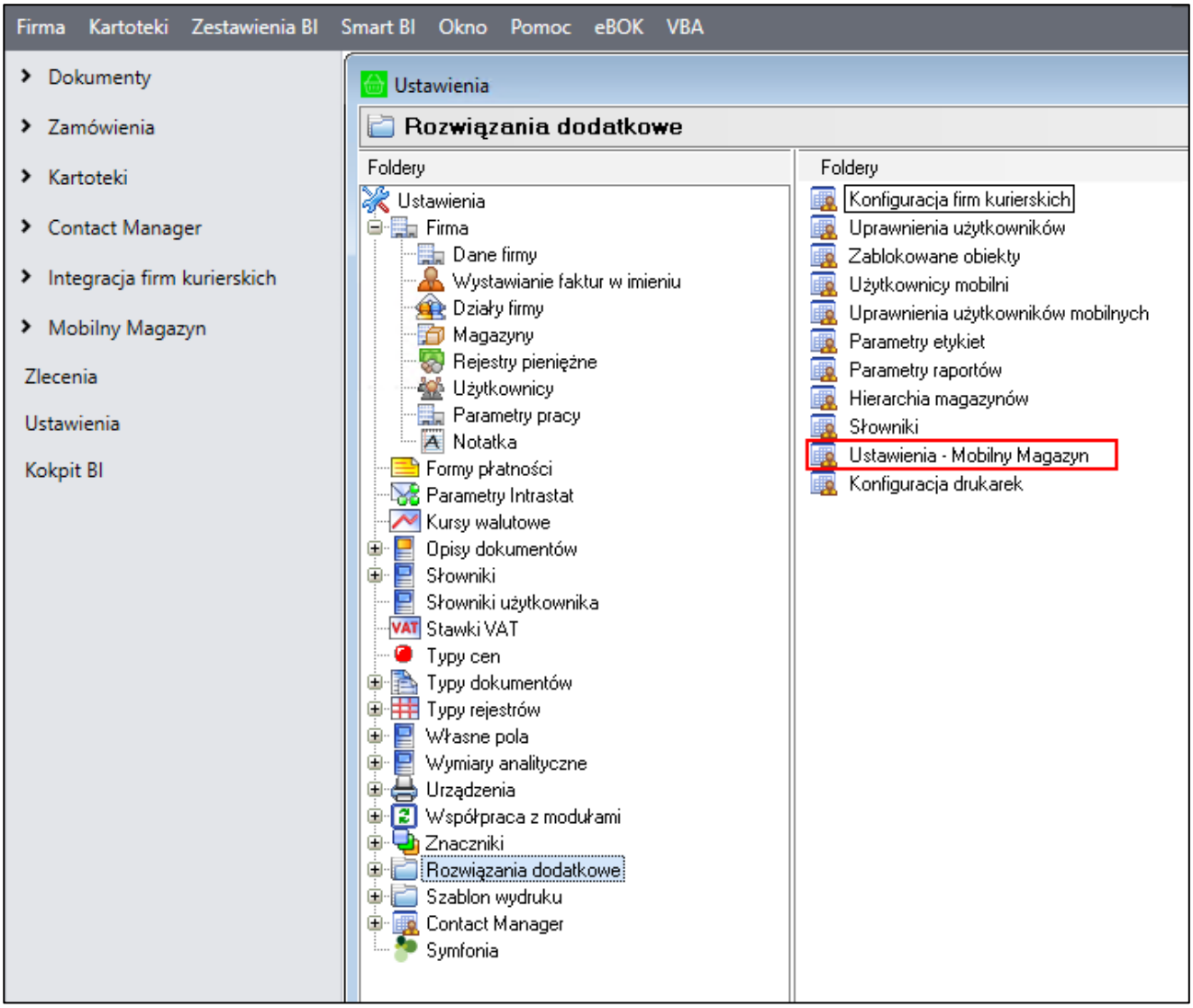
Dodany do listy użytkownik domyślnie jest oznaczony jako aktywny. Aby dezaktywować użytkownika należy go zaznaczyć, po czym skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** – czynność ta spowoduje odznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**. Aby aktywować nieaktywnego użytkownika należy go zaznaczyć i również skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** czynność ta spowoduje zaznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**.



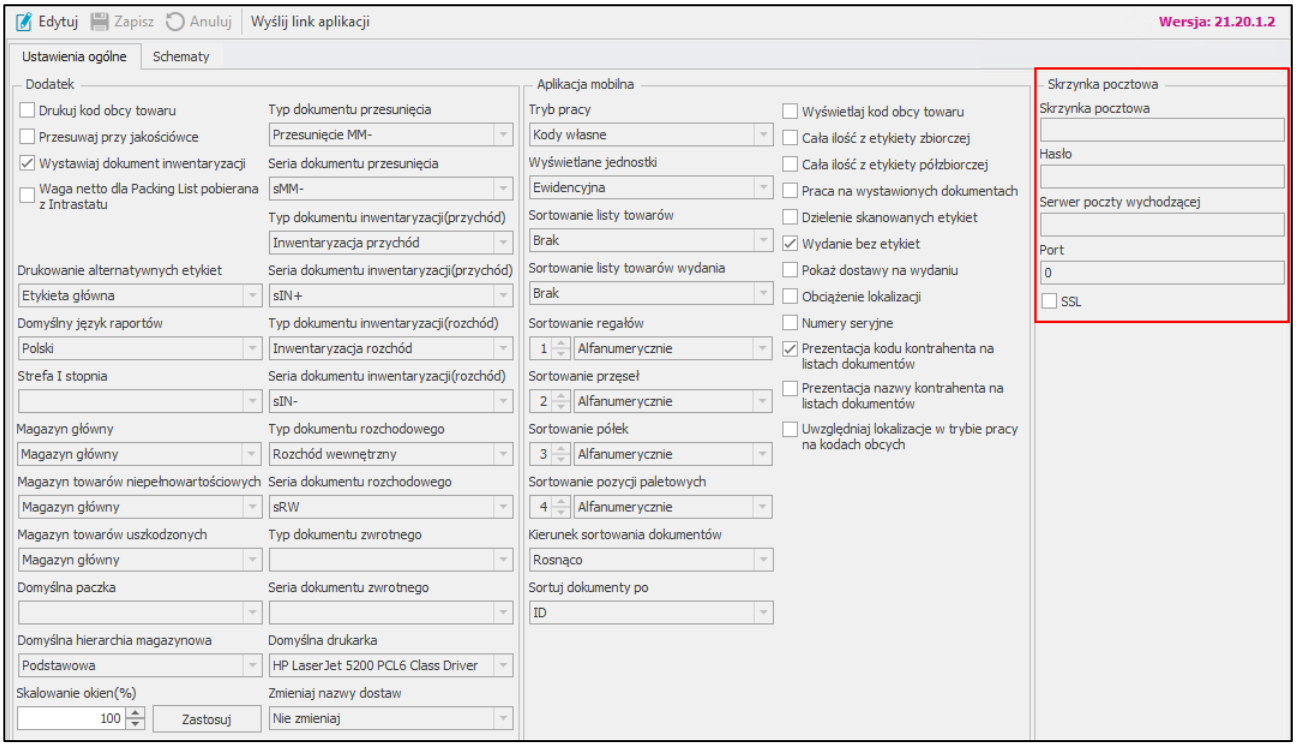


3.5.3 Ustawienia modułu Mobilny Magazyn

W ustawieniach modułu Mobilny Magazyn można dokonać konfiguracji parametrów systemu. Aby przejść do ustawień Mobilnego Magazynu należy otworzyć **Ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Ustawienia – Mobilny magazyn**.



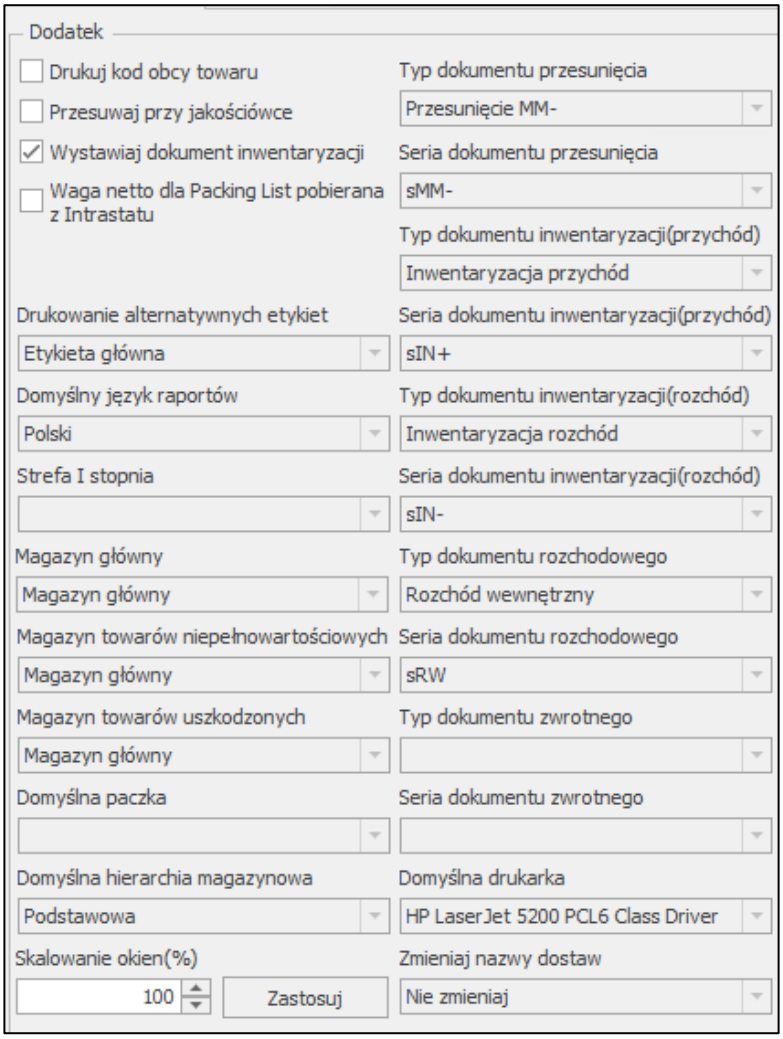
W ustawieniach użytkownik ma możliwość dokonania zmian zarówno parametrów dodatku do Symfonia ERP Handel, jak i samej aplikacji mobilnej. Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów modułu należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian. Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji**, link do aplikacji mobilnej zostanie wysłany na skonfigurowaną poniżej skrzynkę pocztową.

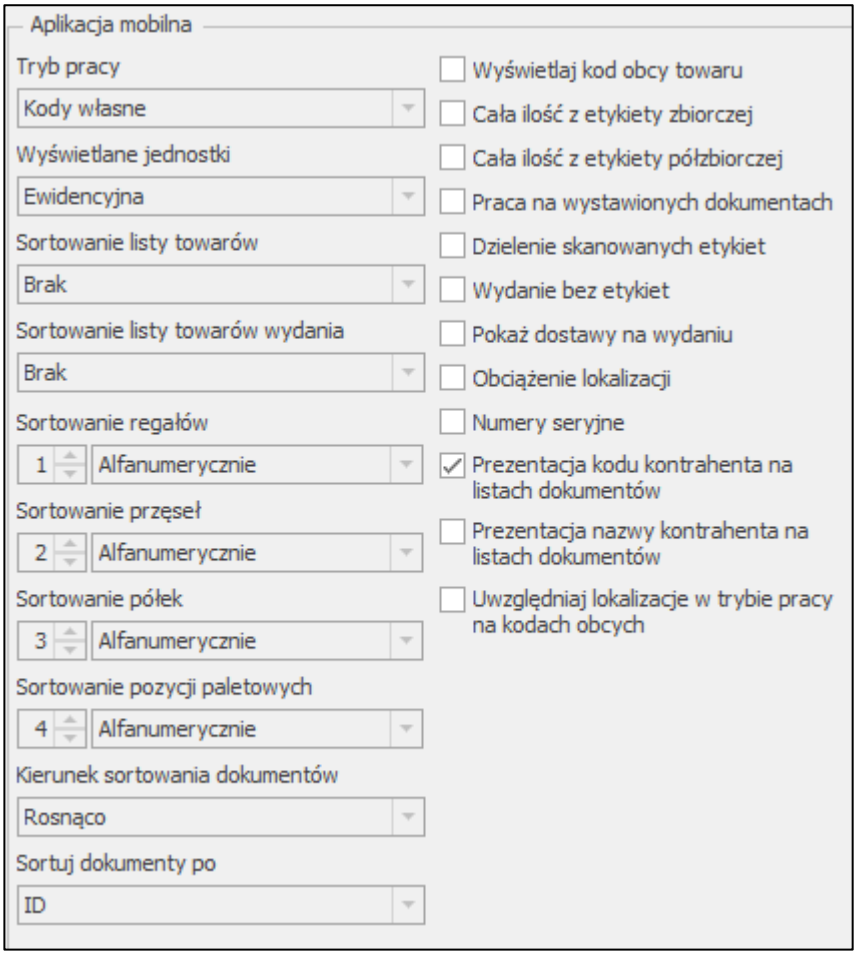


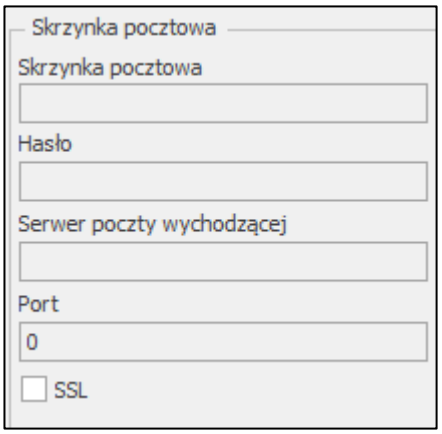
Powyższe okno prezentuje ustawienia wykorzystywane w trybie pracy **Kody własne** i **Kody obce** oraz zostało podzielone jest na dwie zakładki: **Ustawienia ogólne** i **Schematy**.

3.5.3.1 Ustawienia ogólne

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce.**


Dodatek
Drukuj kod obcy towaru
Przesuwaj przy jakościówce
Wystawiaj dokument inwentaryzacji
Waga netto dla Packing List pobierana z Intrastatu
Typ dokumentu przesunięcia
Przesunięcie MM-
Seria dokumentu przesunięcia
sMM-
Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)
Inwentaryzacja przychód
Drukowanie alternatywnych etykiet
Etykieta główna
Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)
sIN+
Domyślny język raportów
Polski
Typ dokumentu inwentaryzacji(rozchód)
Inwentaryzacja rozchód
Strefa I stopnia
Seria dokumentu inwentaryzacji(rozchód)
sIN-
Magazyn główny
Magazyn główny
Typ dokumentu rozchodowego
Rozchód wewnętrzny
Magazyn towarów niepełnowartościowych
Magazyn główny
Seria dokumentu rozchodowego
sRW
Magazyn towarów uszkodzonych
Magazyn główny
Typ dokumentu zwrotnego
Domyślna paczka
Seria dokumentu zwrotnego
Domyślna hierarchia magazynowa
Podstawowa
Domyślna drukarka
HP LaserJet 5200 PCL6 Class Driver
Skalowanie okien(%)
100
Zastosuj
Zmieniaj nazwy dostaw
Nie zmieniaj





Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- Ustawienie **skalowania okien** – ustawienie zoom – w celu dokonania zmian nie jest tutaj wymagane przejście do trybu edycji okna ustawień. W polu **Skalowanie okien (%)** należy ustawić odpowiednią wartość, po czym skorzystać z przycisku **Zastosuj**.
- **Typ i seria dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (przychód**) – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (rozchód**) – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;

- **Domyślna hierarchia magazynowa** – domyślna hierarchia magazynowa firmy, wybierana z listy rozwijalnej zawierającej zdefiniowane w systemie hierarchie (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*). Domyślna hierarchia określona w ustawieniach globalnych jest pobierana w sytuacji, gdy użytkownik nie ma przypisanej własnej hierarchii magazynowej określonej w kartotece **Hierarchia magazynów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów > zakładka Mobilny Magazyn*) lub korzysta z hierarchii globalnej;
- **Domyślna drukarka** – drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie; w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień drukarki – wtedy są one pobierane z ustawień modułu;
- **Zmieniaj nazwy dostaw** – ustawienie dotyczące nazw dostaw, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
    - **Kod lokalizacji** – nazwa dostawy jest taka sama jak nazwa lokalizacji, do której towar został przyjęty;
    - **Nie zmieniaj** – dostawa otrzymuje domyślną nazwę z systemu Symfonia ERP Handel:
    - **Według schematu** – nazwa dostawy jest tworzona na podstawie schematu określonego w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu w zakładce **Schematy**.

Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja Mobilna**:

- Ustawienie **trybu pracy** – możliwość wyboru pracy na kodach własnych lub kodach obcych. Kody własne – praca na kodach QR; kody obce – praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych); w jednym czasie możliwa jest praca tylko na jednym trybie;

- Ustawienie **wyświetlanej jednostki** – ustawienie określa jaka jednostka ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej: **ewidencyjna** czy **wprowadzona**.

  Etykiety towarów są prowadzone w ilościach i jednostkach ewidencyjnych, a ustawiona na towarze jednostka ewidencyjna może się różnić od jednostki wprowadzonej na dokumencie. Ustawienie wyświetlania jednostki pozwala wybrać, która z jednostek ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej

  W sytuacji, gdy zostanie ustawione wyświetlanie jednostki wprowadzonej, ale jednostka ta różni się od jednostki ewidencyjnej, to po zeskanowaniu etykiety zostanie pobrana ilość wprowadzona, a nie ta, która jest na etykiecie (ilości zostaną odpowiednio przeliczone). Podczas zmiany ilości na pozycji również należy wtedy podać jednostkę wprowadzoną. Należy również pamiętać, że w przypadku korzystania z Mobilnego Magazynu, ilości ewidencyjne muszą być całkowite.

  Mechanizm ten wykorzystywany jest przy każdej operacji wykonywanej z istniejącego już dokumentu.

- Ustawienie **sortowania listy towarów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);

- Ustawienie **sortowania listy towarów wydania** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, **numeryczne** – w kolejności numerycznej, **lokalizacje** – w kolejności lokalizacji, z których towar jest wydawany);

- Ustawienie **Obciążenie lokalizacji** – ustawienie określa czy podczas wykonywania różnego rodzaju operacji magazynowych ma być uwzględniane obciążenie lokalizacji; zaznaczone pole wyboru – obciążenie jest uwzględnianie; odznaczone pole wyboru – obciążenie nie jest uwzględniane, <u>w pracy na kodach obcych ustawienie jest wykorzystywane gdy uwzględniane są lokalizacje;</u>

- Ustawienie **Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowany kod kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – kod kontrahenta jest prezentowany, odznaczone – kod towaru nie jest prezentowany;

- Ustawienie **Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – nazwa kontrahenta jest prezentowana, odznaczone – nazwa towaru nie jest prezentowana.

Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa**:

- **Adres e-mail** – wpisywany w dostępne pole; ogólny mail (np. do wysyłki użytkownikom linków do aplikacji);
- **Hasło** – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila ogólnego;
- **Serwer poczty wychodzącej** – wpisywany w dostępne pole;
- **Port** – wpisywany w dostępne pole; poniżej znajduje się również znacznik dotyczący certyfikatu SSL.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

1. Tryb pracy **Kody własne**

   ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

   - Ustawienie dotyczące drukowania kodu obcego towaru – zaznaczone pole wyboru **Drukuj kod obcy towaru** – na etykiecie zamiast kodu towaru jest drukowany jego kod obcy pobrany z wymiaru towaru (wymiar *mm Kod obcy*); odznaczone pole wyboru – na etykiecie drukowany jest podstawowy kod towaru;

   - Ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** – ustawienie określa czy przy potwierdzaniu inwentaryzacji dokument IN- ma być wystawiany, czy pozostawiany w buforze;

   - Ustawienie **Waga netto dla Packing List pobierana z Intrastatu** – zaznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Packing List będzie pobierana z Intrastatu (*formatka Towaru>zakładka Inne>pole „masa”*); odznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Packing List będzie pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**;

   - **Drukowanie alternatywnych etykiet** półzbiorczych – po rozwinięciu listy należy wskazać odpowiednią opcję:

     - **Nie drukuj** – wydrukowane zostaną tylko etykiety półzbiorcze;

     - **Etykieta główna** – dla każdej etykiety półzbiorczej zostanie wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;

     - **Etykieta alternatywna** – dla każdej etykiet półzbiorczej zostanie wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- **Domyślny język raportów** – po rozwinięciu listy należy wskazać domyślny język (angielski lub polski);

- **Strefę I stopnia** (część magazynu o najbardziej dogodnym dostępie; służy do przechowywania towarów, które charakteryzuje największa rotacja) – po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z dostępnych stref;

- **Typ i serię dokumentu rozchodowego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię;

- **Typ i serię dokumentu zwrotnego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- Ustawienie sortowania regałów – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);

- Ustawienie sortowania przęseł – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);

- Ustawienie sortowania półek – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);

- Ustawienie sortowania pozycji paletowych – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);

- Ustawienie **Kierunek sortowania dokumentów** – po rozwinięciu pola należy wskazać domyślny kierunek sortowania dokumentów (**malejąco**, **rosnąco**);

- Ustawienie **Sortuj dokumenty po** – po rozwinięciu pola należy wskazać po jakim parametrze mają być domyślnie sortowanie dokumenty (**ID** – po numerze dokumentu, **kod dokumentu** – po kodzie dokumentu, **kod odbiorcy/dostawcy** – po kodzie odbiorcy/dostawcy, **data operacji** – po dacie operacji);

- Ustawienie wyświetlania kodu obcego towaru w aplikacji – zaznaczone pole wyboru **Wyświetlaj kod obcy towaru** – w aplikacji mobilnej w kolumnie **Kod ref**. poniżej nazwy prezentowany jest również kod obcy towaru (pobrany z wymiaru **mm Kod obcy**); odznaczone pole wyboru – kod obcy nie jest wyświetlany w szczegółach dokumentu;

- Ustawienie **Cała ilość z etykiety zbiorczej** – podczas skanowania etykiety zbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;

- Ustawienie **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** – podczas skanowania etykiety półzbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;

- Ustawienie **Praca na wystawionych dokumentach** – ustawienie określa czy firma ma możliwość wykonywania operacji w aplikacji mobilnej na wystawionych dokumentach przychodu i rozchodu;

- Ustawienie **Wydanie bez etykiet** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydania magazynier może pominąć skanowanie etykiet towarów;

- Ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu** – ustawienie określa czy na pozycji z towarem wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;

- Ustawienie **Numery seryjne** – możliwość pracy z numerami seryjnymi; możliwość zeskanowania numeru seryjnego towaru, który zostanie przypisany do etykiety z kodem QR – w tej sytuacji kod QR nie musi być drukowany, gdyż można operować na numerze seryjnym.

Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

2. Tryb pracy **Kody obce**

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dodatek**:

- Ustawienie **Przesuwaj przy jakościówce** – określa czy towary, których status podczas jakościówki został ustawiony jako **uszkodzony**, **nie odnaleziono** bądź **niepełnowartościowy** mają automatycznie zostać przesunięte na inny magazyn zgodnie z ustawiona hierarchią magazynów;

- **Magazyn główny** – główny magazyn firmy; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel > kartoteka **Magazyny**;

- **Magazyn towarów niepełnowartościowych** – ustawienie istotne przy Jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako niepełnowartościowe; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel > kartoteka **Magazyny**;

- **Magazyn towarów uszkodzonych** – ustawienie istotne przy Jakościówce; w tym miejscu ustawiany jest magazyn, do którego mają trafiać towary określone podczas badania jakości jako uszkodzone; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel > kartoteka **Magazyny**;

- **Domyślna paczka** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy rozwijanej domyślną paczkę to podczas dodawania nowej paczki w aplikacji mobilnej jest ona automatycznie pakowana z domyślnymi parametrami (pobranymi z wymiaru **mm Paczka**).

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

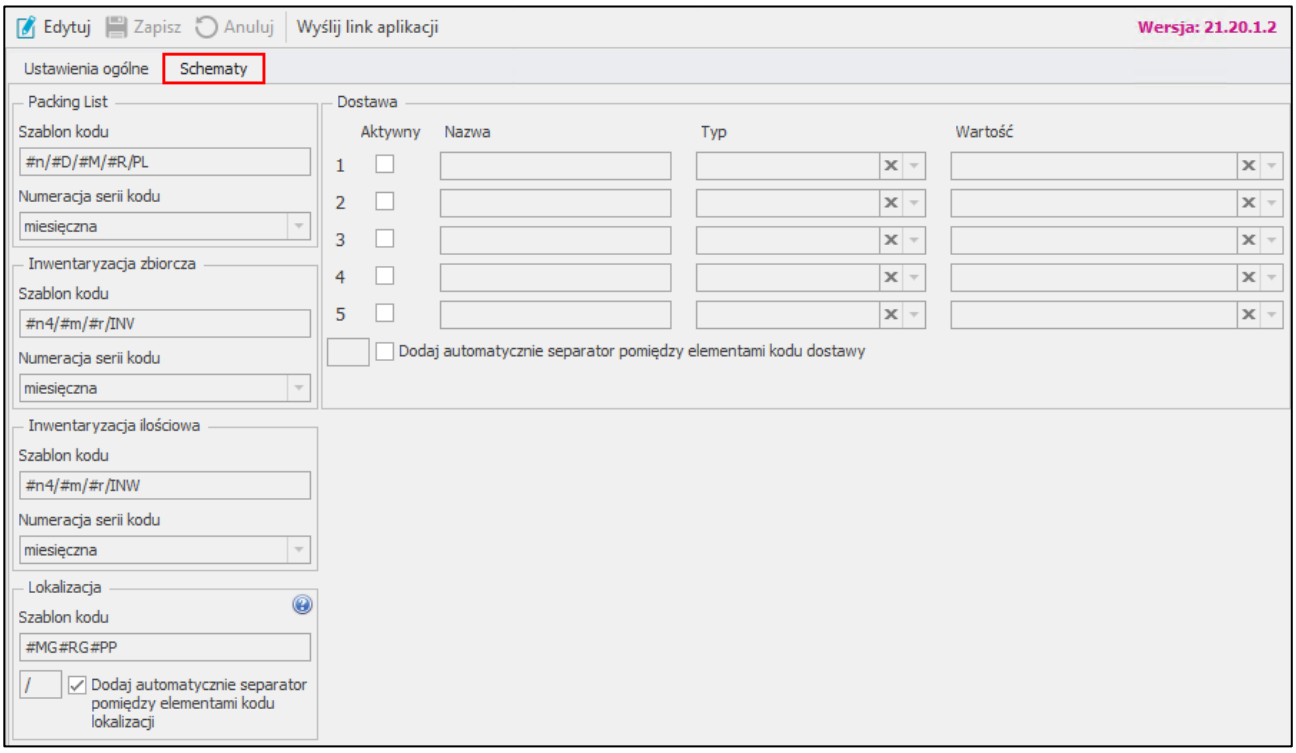
- Ustawienie **Dzielenie skanowanych etykiet** – ustawienie określa czy skanowany podczas inwentaryzacji towar o ilości większej niż 1 szt. ma być rozdzielony na odrębne pozycje z ilością 1 szt., czy też ma być prezentowany jako jedna pozycja z ilością zbiorczą;

- Ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** – ustawienie określa, czy podczas tworzenia w aplikacji mobilnej dokumentów wydania i/lub przyjęcia wymagane jest także skanowanie ich lokalizacji, zaznaczone pole wyboru – skanowanie lokalizacji jest wymagane, odznaczone – skanowanie lokalizacji nie jest wymagane;

Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

3.5.3.2 Schematy dokumentów

W zakładce **Schematy** znajdują się ustawienia dotyczące szablonu kodu i numeracji serii kodu Packing List, inwentaryzacji zbiorczej oraz inwentaryzacji ilościowej, a także szablonu kodu lokalizacji i kodu dostawy.



- **Szablon kodu PackingList** (dotyczy pracy na kodach własnych) – pole umożliwia składanie kodu PL z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu PL:
  - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
  - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
  - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
  - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
  - #R – czterocyfrowy numer roku;

- **Numeracja serii kodu Packing List** (dotyczy pracy na kodach własnych) – ustawienie numeracji serii kodu Packing List, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

- **Szablon kodu inwentaryzacji zbiorczej** (dotyczy pracy na kodach własnych) – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji zbiorczej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji zbiorczej:
  - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
  - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
  - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
  - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;

- #R – czterocyfrowy numer roku;

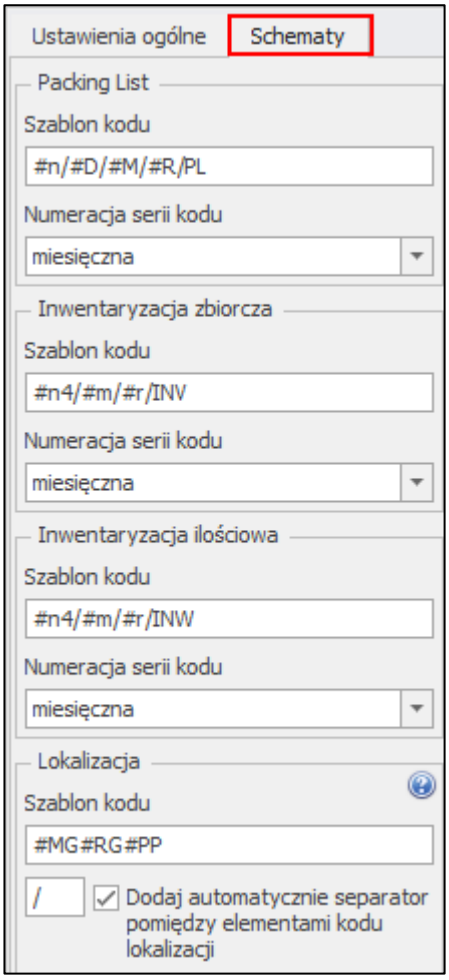
- **Numeracja serii kodu inwentaryzacji zbiorczej** (dotyczy pracy na kodach własnych) – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji zbiorczej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

- **Szablon kodu inwentaryzacji ilościowej** (dotyczy pracy na kodach obcych) – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji ilościowej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji ilościowej:
  - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
  - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
  - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
  - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
  - #R – czterocyfrowy numer roku;

- **Numeracja serii kodu inwentaryzacji ilościowej** (dotyczy pracy na kodach obcych) – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji ilościowej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej;

- **Szablon kodu lokalizacji** (dotyczy pracy na kodach własnych) – pole umożliwia składanie kodu lokalizacji z różnych części składowych. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu lokalizacji;
  - #MG – kod magazynu;
  - #RG – kod regału;
  - #PR – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer przęsła;
  - #PO – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer półki;
  - #PP – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer pozycji paletowej.

- Opcja **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji** – powoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu lokalizacji znaku podanego w polu obok (przykładowo przy wpisaniu znaku „**-**” kod lokalizacji będzie prezentował się następująco: MAG-I-16-11).

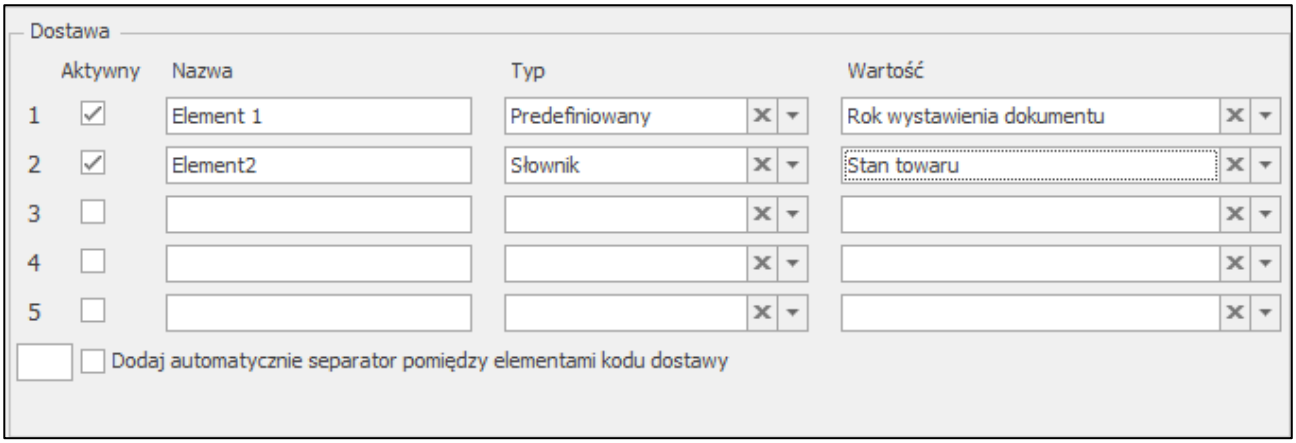


W tabeli **Dostawa** znajduje się lista zdefiniowanych elementów kodu dostawy. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywy** określające czy zdefiniowane elementy są uwzględniane w schemacie kodu dostawy (zaznaczone pole – element jest uwzględniany w schemacie, odznaczone pole – element nie jest uwzględniany w schemacie kodu dostawy);
- nazwę elementu kodu – w polu należy wpisać nazwę elementu kodu;
- typ elementu – z listy rozwijanej należy wybrać typ elementu *Predefiniowany* lub *Słownik*;
- wartość elementu – z listy rozwijanej należy wybrać wartość elementu, w zależności od wyboru typu elementu na liście będą widoczne:
    - w przypadku typu ***Predefiniowany*** wartości domyślne: *rok wystawienia dokumentu*, *miesiąc wystawienia dokumentu*, *dzień wystawienia dokumentu*, *data wystawienia dokumentu*, *rok operacji gospodarczej*, *miesiąc operacji gospodarczej*, *dzień operacji gospodarczej*, *data operacji gospodarczej*, *kod magazynu*, *kod użytkownika mobilnego*, *kod towaru*:
    - w przypadku typu ***Słownik*** wartości zdefiniowane w ustawieniach dodatku w kartotece **Słowniki** (definiowanie słowników zostało opisane w rozdziale *3.5.4 Słowniki).*

W celu dodania nowego elementu schematu kodu dostawy należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Należy pamiętać, że przed wyborem wartości trzeba wskazać typ elementu. Aby usunąć wybrane ustawienia w kolumnach **typ**, **wartość** należy skorzystać z przycisku **x**.

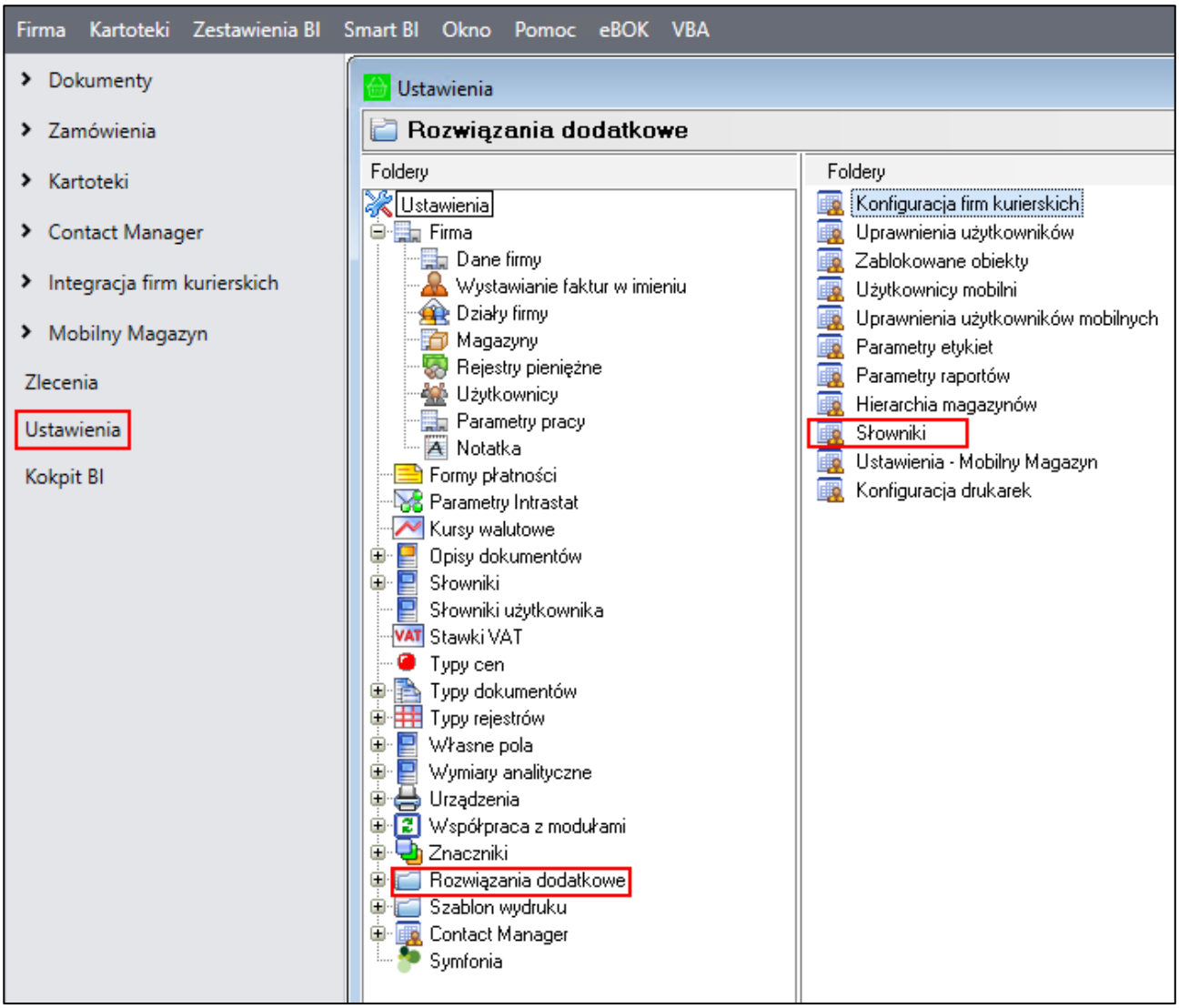
Zaznaczenie opcji **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy** spowoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu znaku podanego w polu obok.



Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

3.5.4 Słowniki

Aby zdefiniować słowniki należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać opcję **Słowniki**.



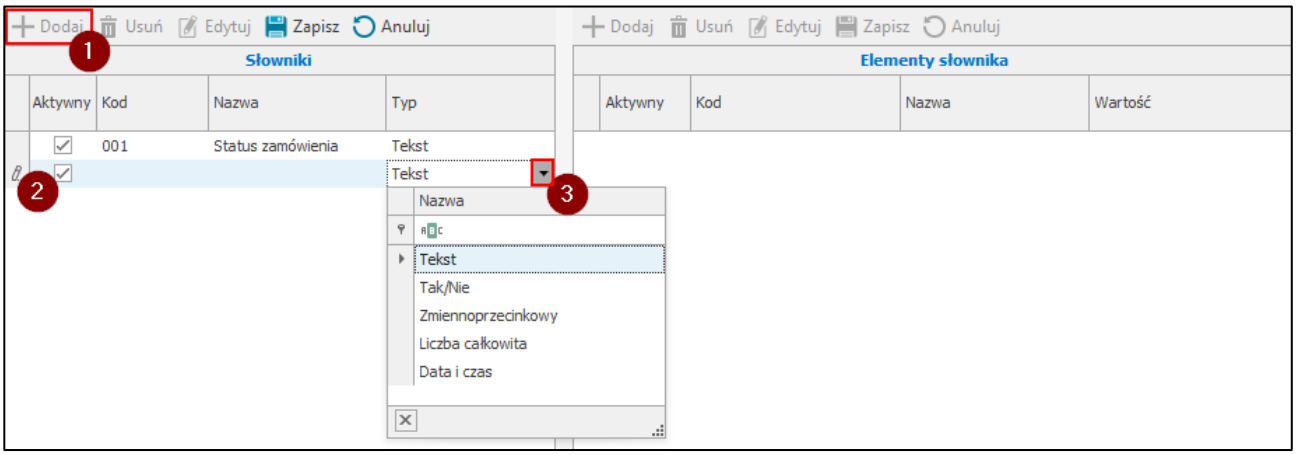
Wyświetli się okno **Słowniki**, w którym użytkownik może dodawać oraz usuwać słowniki. Słowniki te są wykorzystywane tylko w schemacie kodu dostawy. Definiowanie schematu kodu dostawy zostało opisane w rozdziale ***Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.***.

Okno zostało podzielone na dwie tabele **Słowniki** oraz **Elementy słownika**.

Kolumny tabeli **Słowniki** przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności słownika (**zaznaczone** pole – słownik jest aktywny, **odznaczone** pole – słownik nie jest aktywny);
- kod słownika;
- nazwę słownika;
- typ słownika.

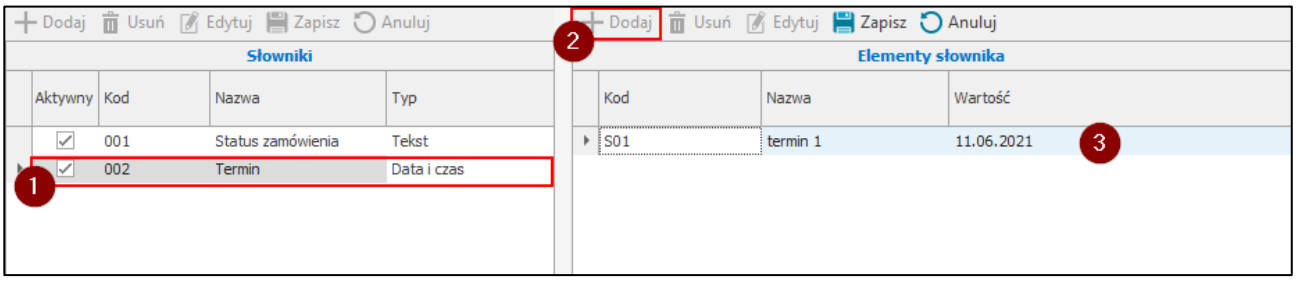
W celu dodania nowego słownika należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą **Słowniki**. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod oraz nazwę słownika, a także określić status aktywności i wybrać z listy typ. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.



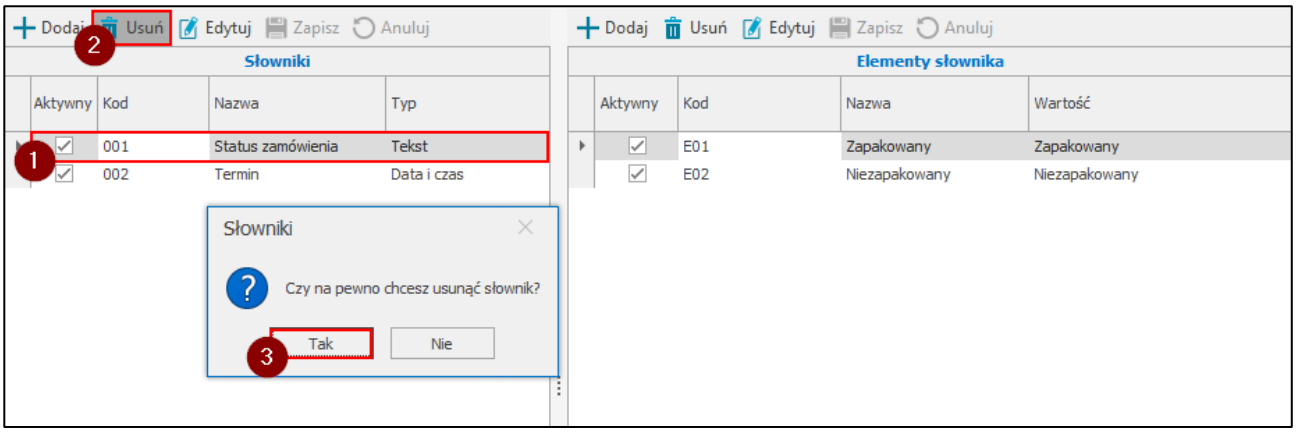
Po zapisaniu zmian użytkownik ma możliwość zdefiniowania elementów do utworzonego słownika w tabeli **Elementy słownika**. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności elementu (**zaznaczone** pole –element jest aktywny, **odznaczone** pole – element nie jest aktywny);
- kod elementu słownika;
- nazwę elementu słownika;
- typ elementu.

Aby dodać do słownika elementy należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą, a następnie uzupełnić wymagane pola. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian. Po zapisaniu zmian użytkownik może rozpocząć dodawanie kolejnych elementów do słownika.



Aby usunąć zdefiniowany słownik lub element słownika należy zaznaczyć wiersz w wybranej tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Usuń** i zatwierdzić swój wybór. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia słownika, który jest wykorzystywany w schemacie kodu dostawy.



Przycisk **Edytuj** umożliwia edycję słowników/elementów słownika.

3.5.5 Parametry etykiet (dotyczy pracy na kodach własnych)

Podczas przygotowywania schematu etykiety można skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższych tabelach przedstawiono wszystkie z nich.

Parametry etykiety towaru:

Parametr	Opis
@Name	Nazwa towaru
@Code	Kod towaru – jeśli jest uzupełniony wymiar *mm Kod obcy* i jest zaznaczone ustawienie, żeby drukować kod obcy, to kod brany jest z wymiaru
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu *„wysokość”* w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (*mm Typ etykiety*) * przelicznik *„dpi”*
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu *„szerokość”*
@Country	Wartość z wymiaru *mm Kraj produkcji*
@PolishName	Wartość z wymiaru *mm Etykieta nazwa PL*
@ForeignName	Wartość z wymiaru *mm Etykieta nazwa EN*
@Unit	Jednostka miary
@Date	Data przyjęcia na magazyn
@QR	Kod QR, czyli przedrostek *(„PR lub „PP” dla towarów)* + id danej etykiety z bazy
@Amount	Ilość kopii do wydrukowania
@Quantity	Ilość drukowana na etykiecie
@Type	Jeśli etykieta półzbiorcza to ustawia się na *„P”,* a jeśli nie to nic się w tym miejscu nie wyświetla
@BarCode	Kod paskowy EAN-13
@DeliveryCode	Kod dostawy przypisanej do etykiety
@FirstAdditionalUnitValue	Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety
@FirstAdditionalUnit	Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety
@SecondAdditionalUnitValue	Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety
@SecondAdditionalUnit	Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety

Parametry etykiety lokalizacji:

Parametr	Opis
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „*wysokość*” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety (*mm Typ etykiety*) * przelicznik „*dpi*”
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „*szerokość*”
@WarehouseName	Nazwa magazynu przypisanego do lokalizacji

@WarehouseCode	Kod magazynu przypisanego do lokalizacji
@LocationCode	Kod lokalizacji
@Bookstand	Kod regału przypisanego do lokalizacji
@Section	Kod sekcji przypisanej do lokalizacji
@Shelf	Kod półki przypisanej do lokalizacji
@PalletPosition	Kod pozycji paletowej przypisanej do lokalizacji
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („*LC*” dla lokalizacji) + id danej etykiety z bazy

Parametry etykiety wysyłkowej:

Parametr	**Opis**
@WarehouseDocumentDescription	Opis dokumentu magazynowego
@WarehouseDocumentCode	Kod dokumentu magazynowego
@ContractorCode	Kod kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ContractorAddress	Adres kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ContractorAddressStreetWithNumber	Ulica i numer z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ContractorAddressPostCodeWithPlace	Kod pocztowy i miejscowość z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego
@ForeignOrderCode	Kod zamówienia obcego powiązanego z dokumentem magazynowym

PRZELICZNIK „DPI”

Warunek	**Przelicznik**
dpi 0 - 152	6
dpi 153 - 203	8
dpi 204 - 300	12
dpi 301 - powyżej	24

Wartość dpi jest brana z atrybutu „dpi”.

Parametry, które można wykorzystać w zapytaniu SQL:

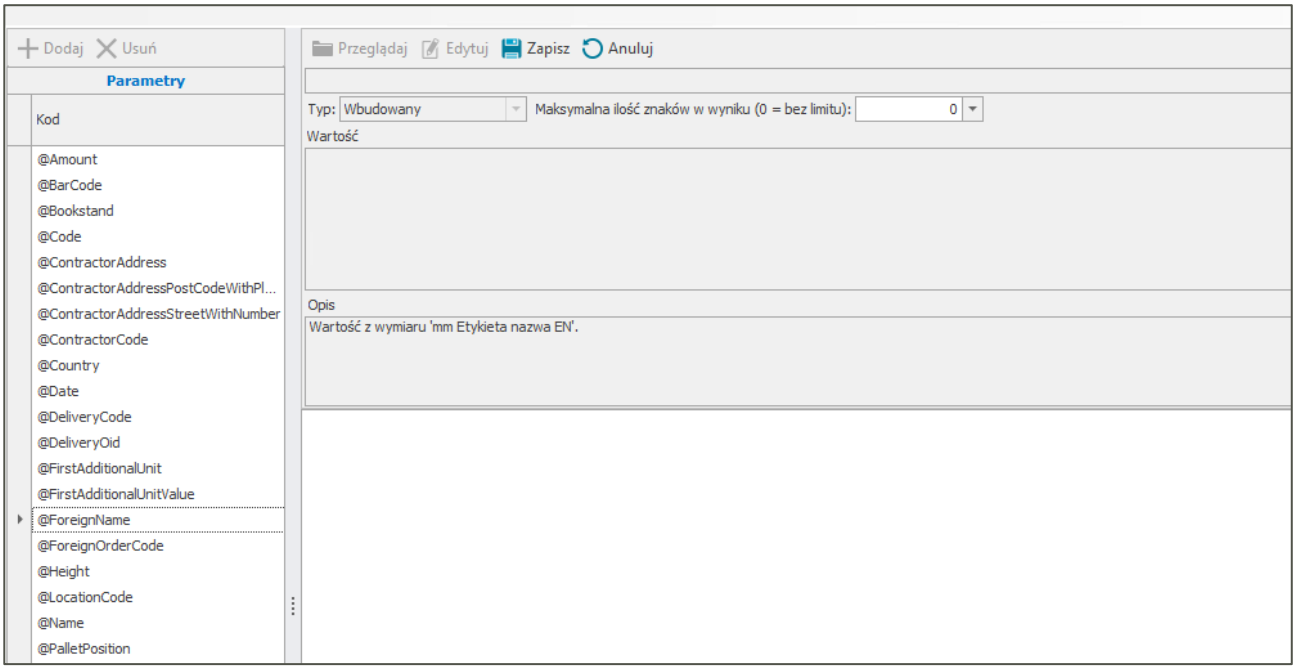
Parametr	**Opis**
@ProductOid	Id towaru przypisanego do etykiety
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety
@ProductLabelOid	Id etykiety
@WarehouseDocumentOid	Id dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety

@WarehouseDocumentPositionOid	Id pozycji dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety

Ponadto system pozwala na dodawanie własnych parametrów, których wartość ustalana jest na podstawie kodu ZPL lub zapytania SQL.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe, a także dodać nowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Parametry etykiet**.

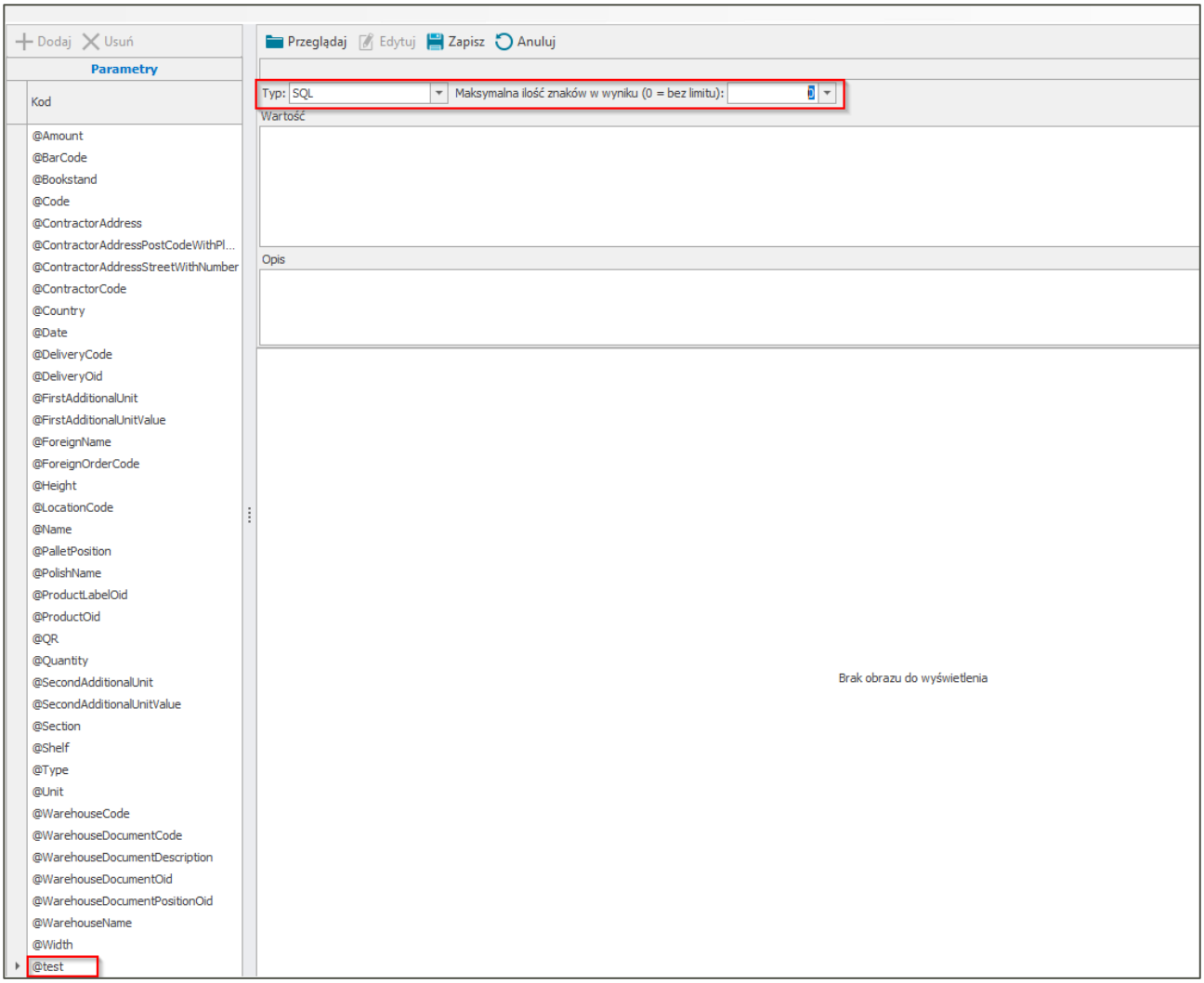
Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry, których typ został określony jako **Wbudowany**. Użytkownik nie ma możliwości usunięcia tych parametrów, może jedynie dokonywać zmian w polu **Maksymalna ilość znaków w wyniku**. Dla standardowych parametrów etykiet wyświetlany jest również ich opis.



W celu dodania nowego parametru etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj** widocznego nad listą parametrów.

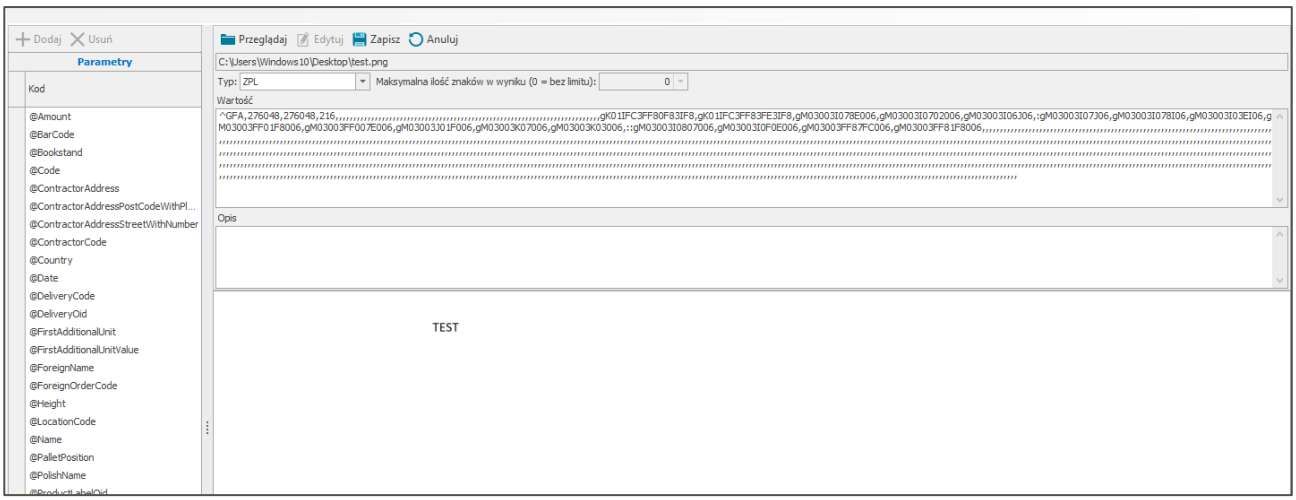
W dodanym na liście parametrów wierszu należy uzupełnić kod parametru, który będzie wykorzystywany podczas przygotowywaniu schematu etykiety. Następnie po prawej stronie należy wybrać typ parametru (ZPL lub SQL) oraz uzupełnić jego wartość i opis w przeznaczonych do tego polach.

Dla typu SQL możliwe jest również ustawienie maksymalnej ilości znaków w wyniku. Domyślnie wprowadzona ilość to 0 – co jest jednoznaczne z brakiem ograniczenia co do ilości drukowanych znaków. W celu ustawienia ograniczenia drukowanych znaków należy wprowadzić pożądaną ilość w przeznaczonym do tego polu.



Przy typie ZPL nie ma możliwości zmiany maksymalnej ilości znaków. Możliwe jest natomiast wczytanie obrazka za pomocą przycisku **Przeglądaj** – wybrany obrazek zostanie zamieniony na kod ZPL. Poniżej pola z opisem prezentowany jest również podgląd wczytanego obrazka.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych należy zapisać parametr korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację.



Aby edytować utworzony parametr należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po wprowadzeniu zmian należy ponownie skorzystać z przycisku **Zapisz** (w przeciwnym wypadku zmiany nie zostaną zapisane). Dodany parametr można również usunąć (poza parametrem o typie **Wbudowany**) – w tym celu należy zaznaczyć dany kod z listy wszystkich parametrów i wybrać przycisk **Usuń**, po czym potwierdzić wykonywaną operację.

W kodzie ZPL danego parametru nie można wykorzystywać standardowych oraz zdefiniowanych wcześniej parametrów.

3.5.6 Parametry raportów

Podczas przygotowywania schematu raportu należy skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższej tabeli przedstawiono wszystkie z nich.

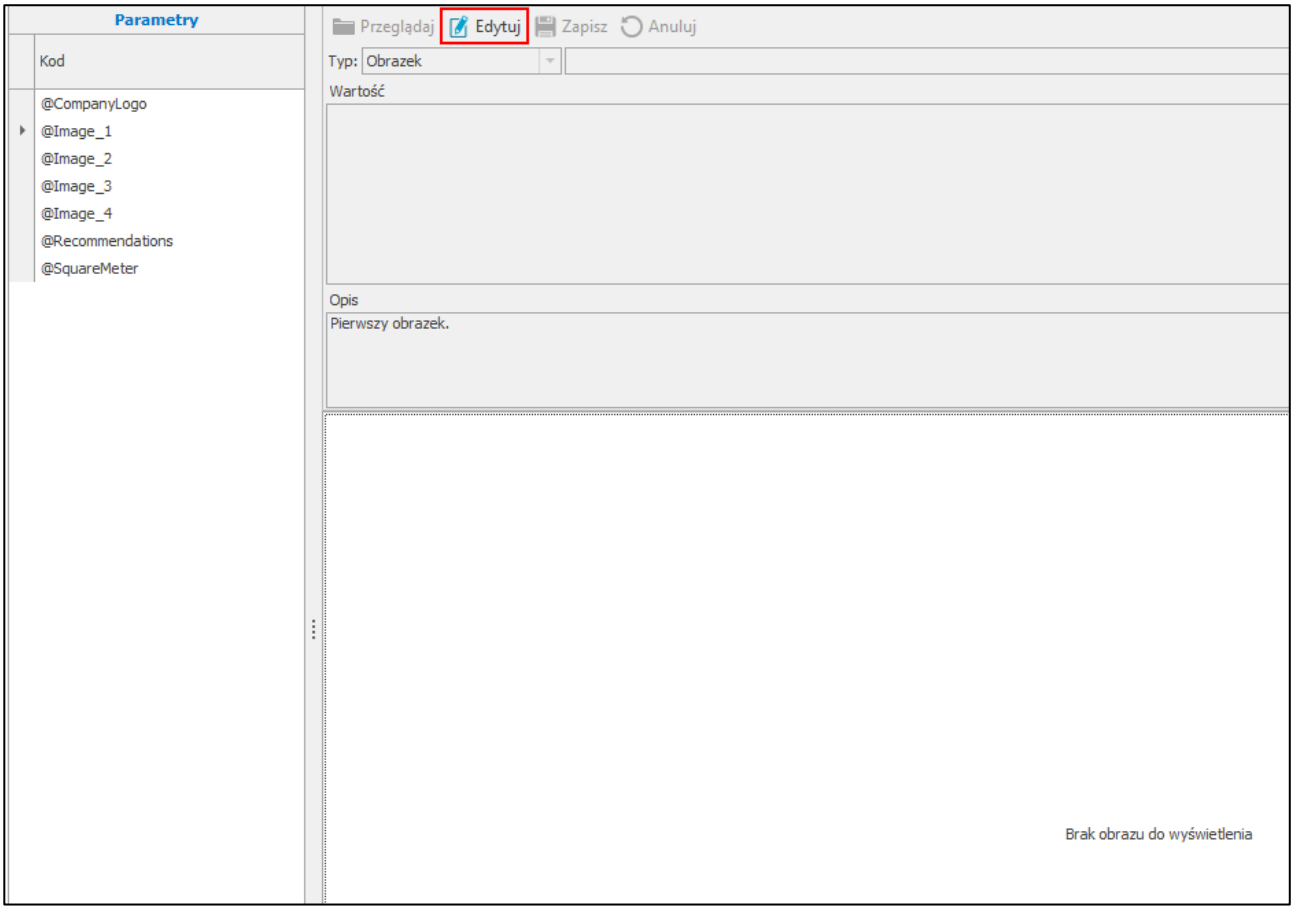
Parametry raportu:

Parametr	Opis
@CompanyLogo	Logo firmy
@Image_1	Pierwszy obrazek
@Image_2	Drugi obrazek
@Image_3	Trzeci obrazek
@Image_4	Czwarty obrazek
@Recommendations	Zalecenia magazynowania towar
@SquareMeter	Metr kwadratowy na paletę

Aby wyświetlić wszystkie standardowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Parametry raportów**.

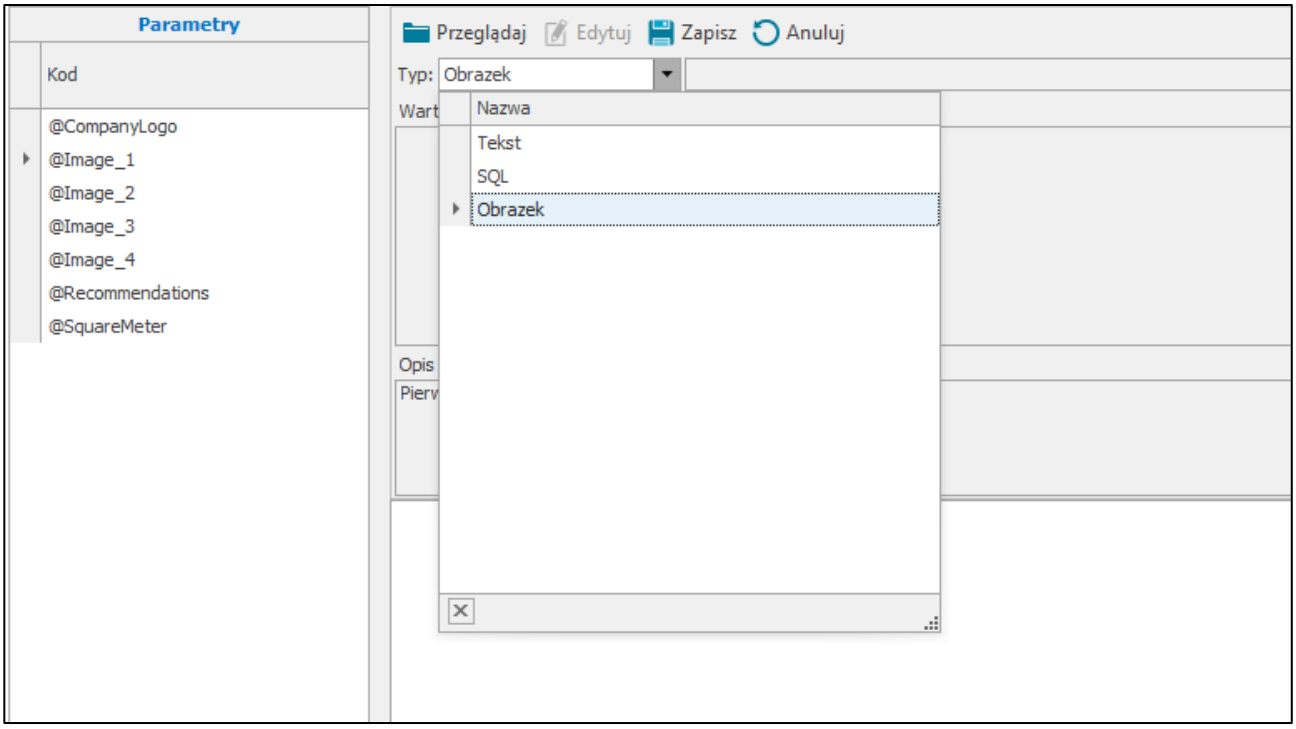
Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry raportów, dla których wyświetlany jest również opis. Użytkownik nie ma możliwości dodania nowych parametrów oraz ich usunięcia, może jedynie edytować istniejące parametry.

W celu edycji parametru raportu należy skorzystać z przycisku **Edytuj** widocznego nad listą parametrów.



Wówczas użytkownik przejdzie do trybu edycji, w którym może dokonywać zmian typu parametrów (*Tekst*, *SQL*, *Obrazek*).

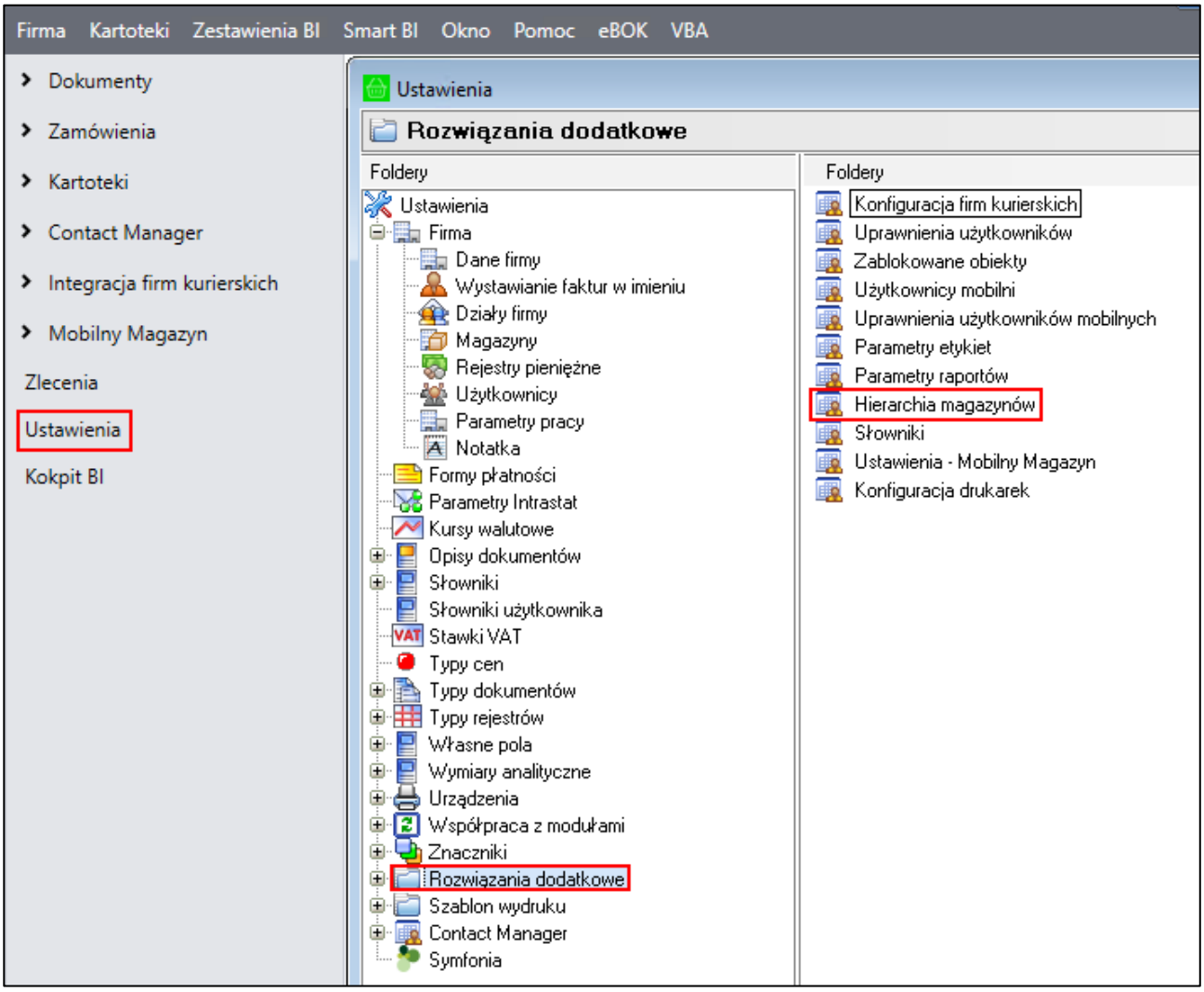
Po ustawieniu typu parametru na *Tekst* lub *SQL* użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w polu **Wartość**. Po zmianie typu parametru na *Obrazek,* aktywny staje się przycisk **Przeglądaj**, umożliwiający wgranie obrazu z dysku.



Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

3.5.7 Hierarchia magazynów

Aby skonfigurować ustawienia hierarchii magazynów należy przejść do **Ustawień** Symfonia ERP Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać opcję **Hierarchia magazynów**.



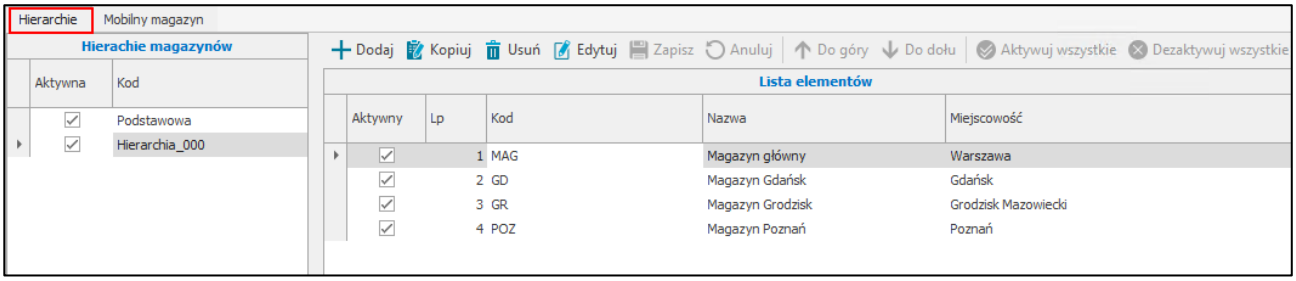
3.5.7.1 Hierarchia magazynów w trybie pracy Kody własne

W trybie pracy na kodach własnych hierarchia magazynowa wykorzystywana jest podczas sortowania dokumentów w aplikacji mobilnej. Oznacza to, że ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij, Pakuj**, **Wydaj** oraz **Zwrot**.

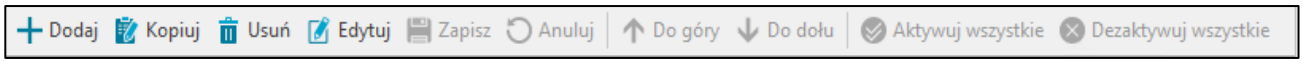
Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na dwie zakładki:

- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

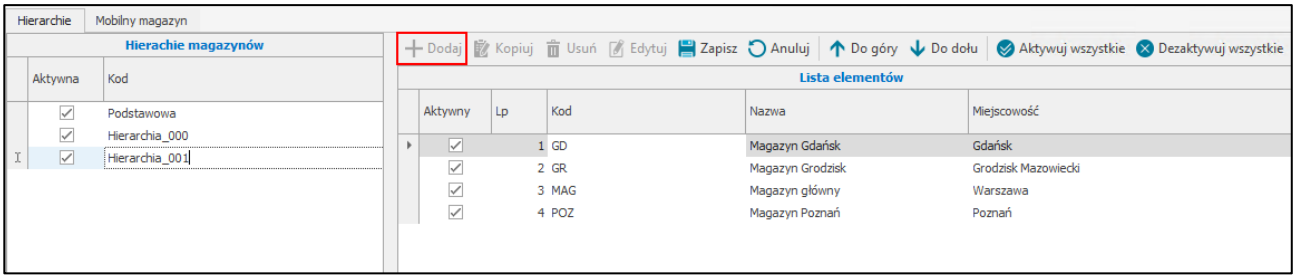
W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel (*Ustawienia* > *Firma* > *Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego do najmniej ważnego.



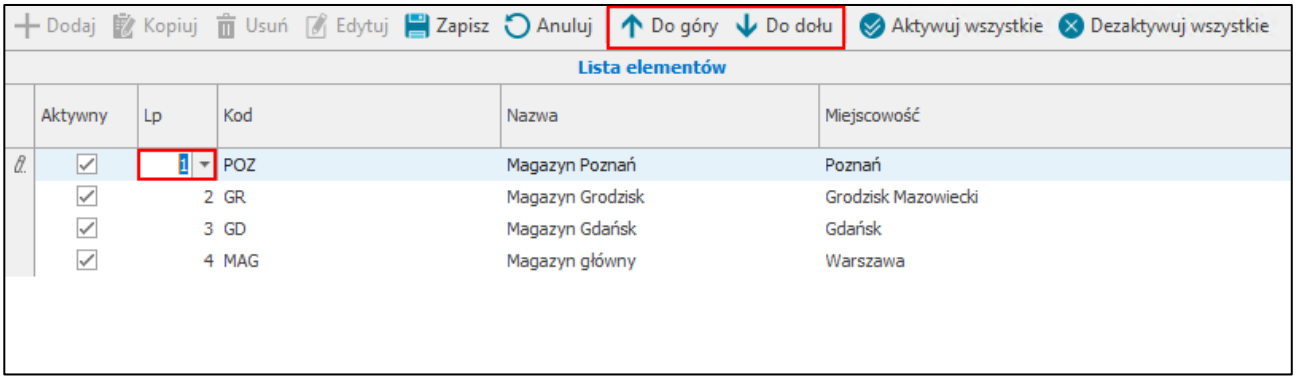
Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.



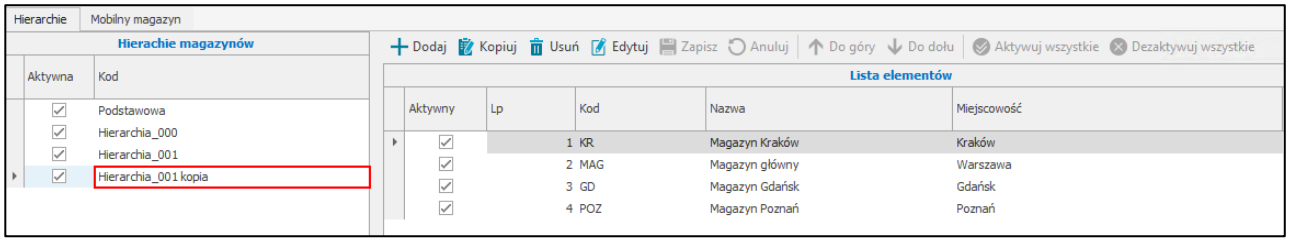
Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry**/**Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.



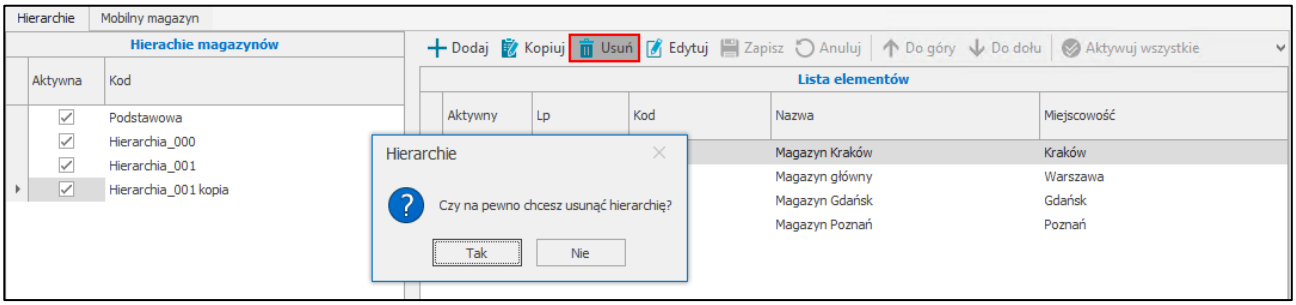
Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie**/**Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.



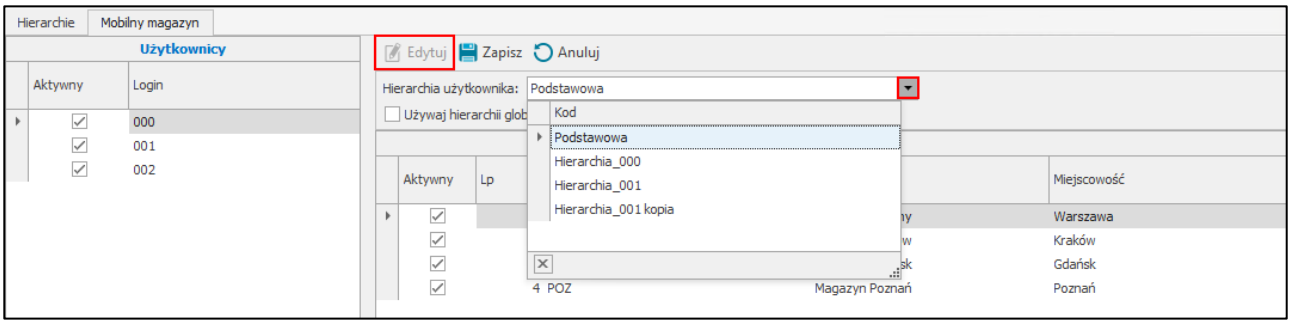
Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usuń**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.



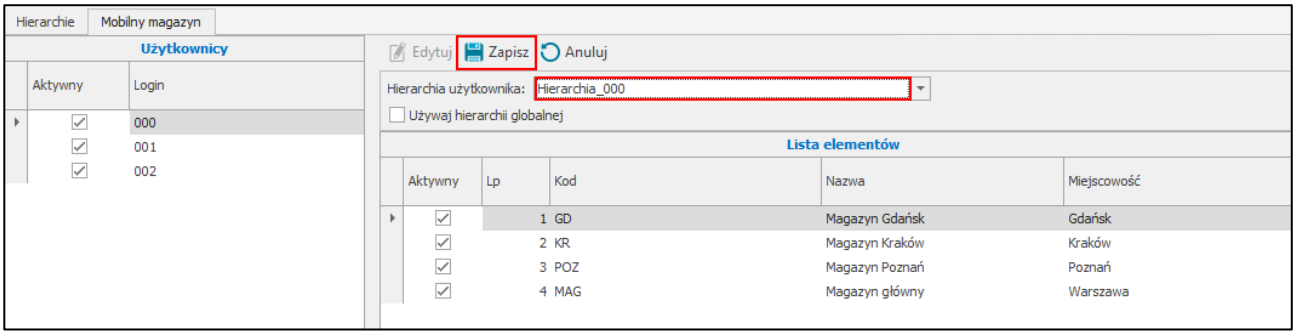
Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

3.5.7.1.1 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

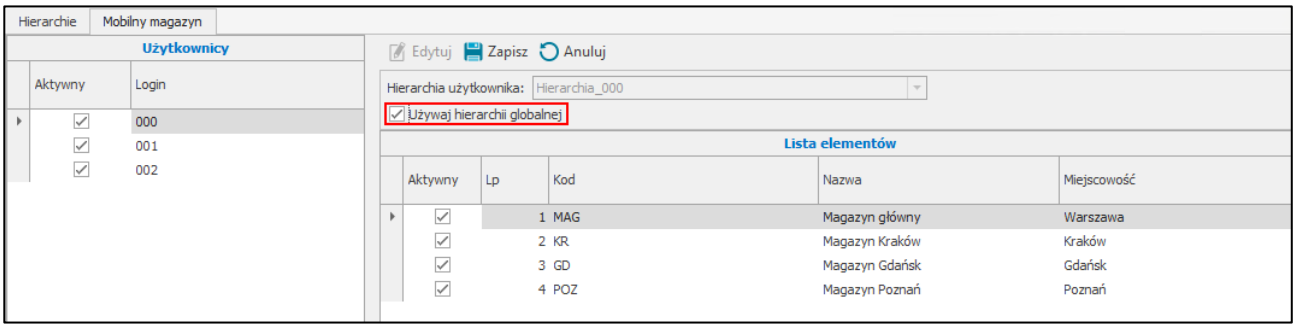
Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia* > *Rozwiązania dodatkowe* > *Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).



Po wskazaniu danej hierarchii poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.



Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika zrobi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.



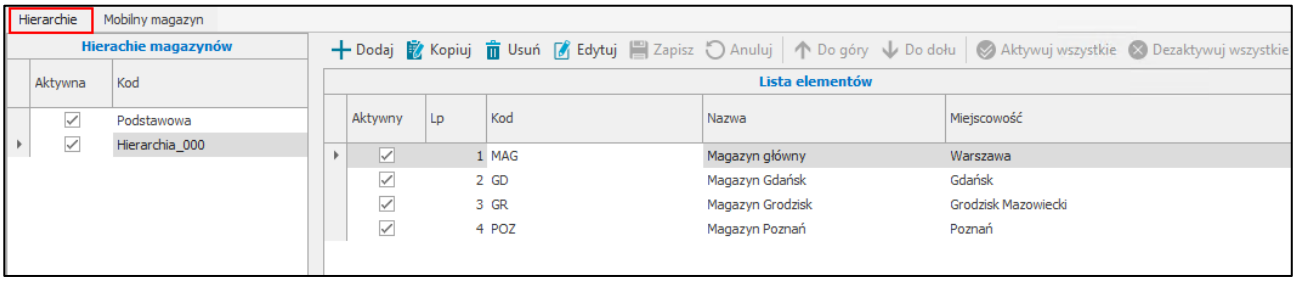
3.5.7.2 Hierarchia magazynów w trybie pracy Kody obce

Hierarchia magazynów to inaczej ustalona kolejność magazynów, według której są zakładane rezerwacje na towar. To uporządkowanie magazynów w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności.

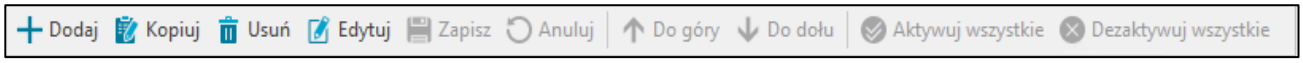
Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na dwie zakładki:

- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

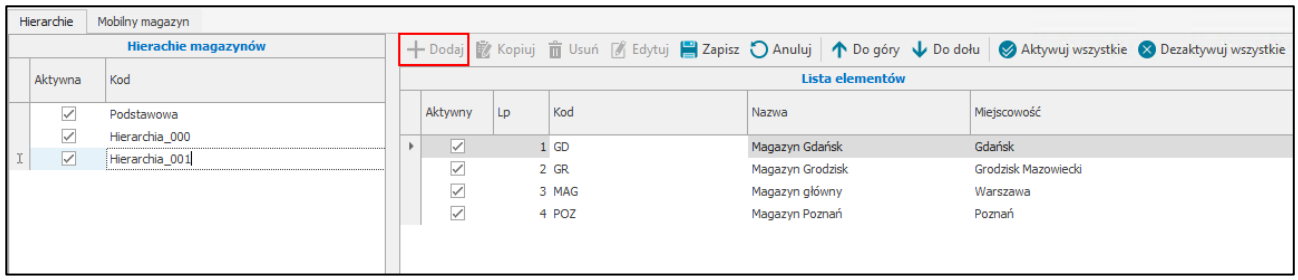
W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel (*Ustawienia* > *Firma* > *Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego – czyli tego, z którego towar jest wydawany w pierwszej kolejności – do najmniej ważnego, z którego towar jest wydawany dopiero wtedy, gdy jego ilość w magazynach o wyższym priorytecie została już wyczerpana.



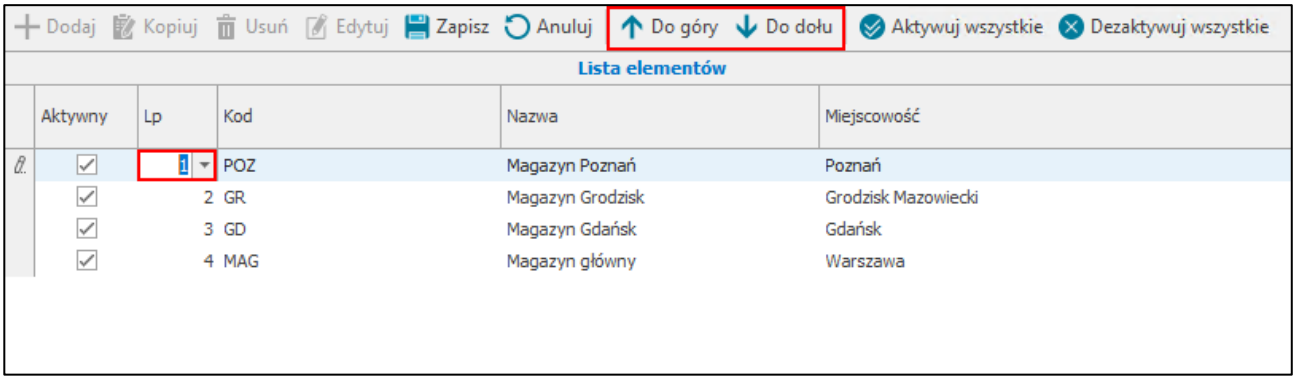
Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.



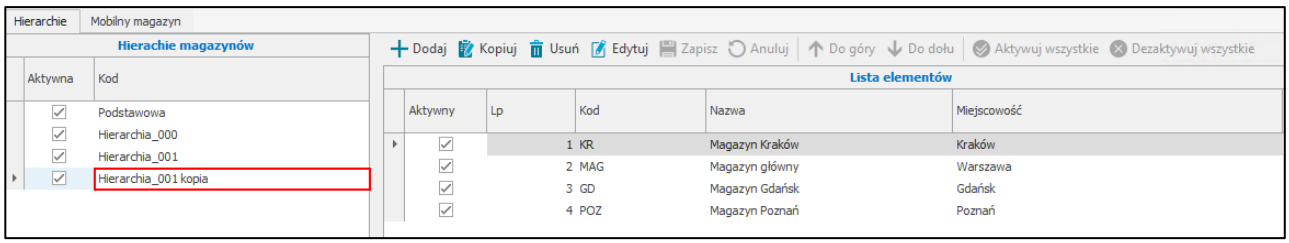
Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry**/**Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.



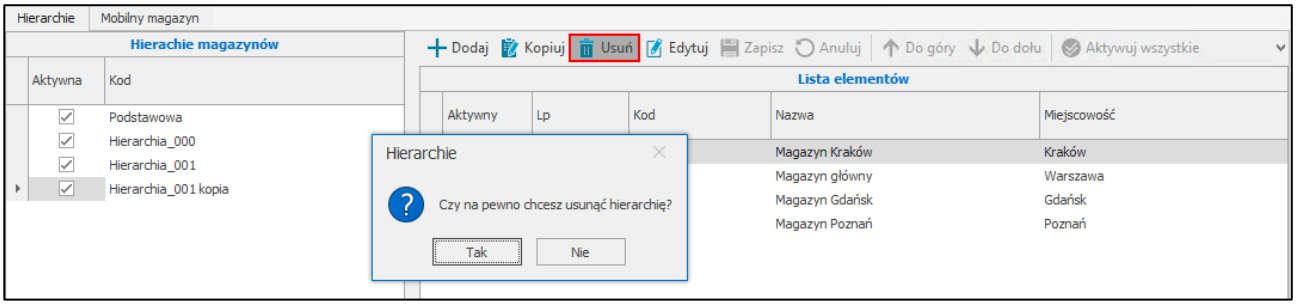
Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie**/**Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia".



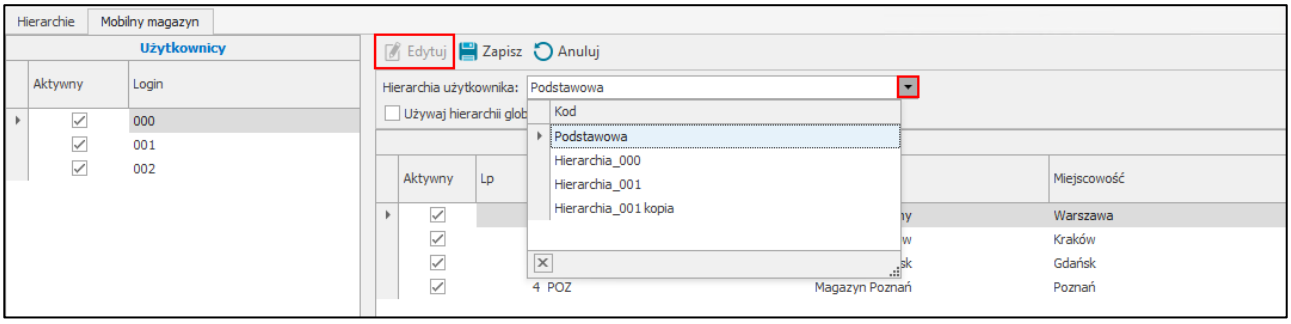
Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usuń**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.



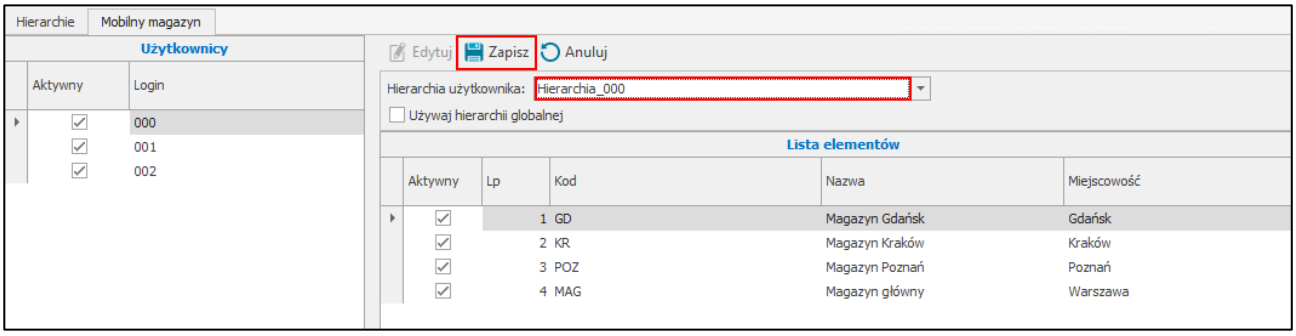
Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

3.5.7.2.1 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

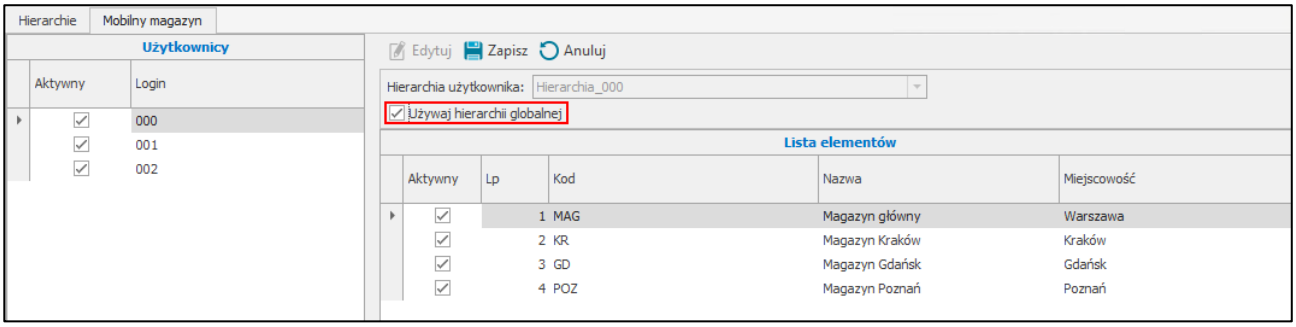
Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia* > *Rozwiązania dodatkowe* > *Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).



Po wskazaniu danej hierarchii, poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

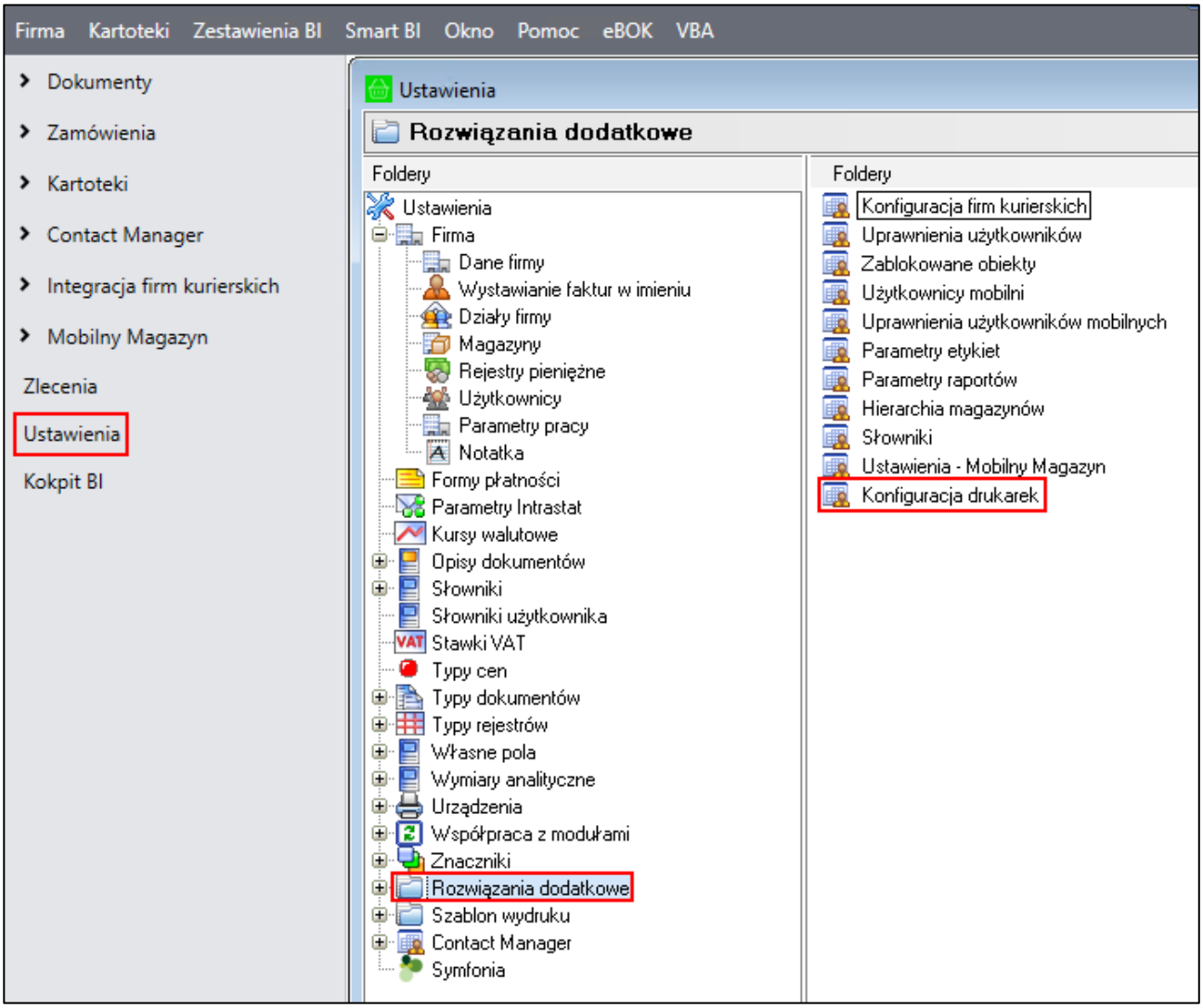


Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika zrobi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.



3.5.8 Konfiguracja drukarek

W celu wyświetlenia okna konfiguracji drukarek należy przejść do **Ustawień** następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać folder **Konfiguracja drukarek**.



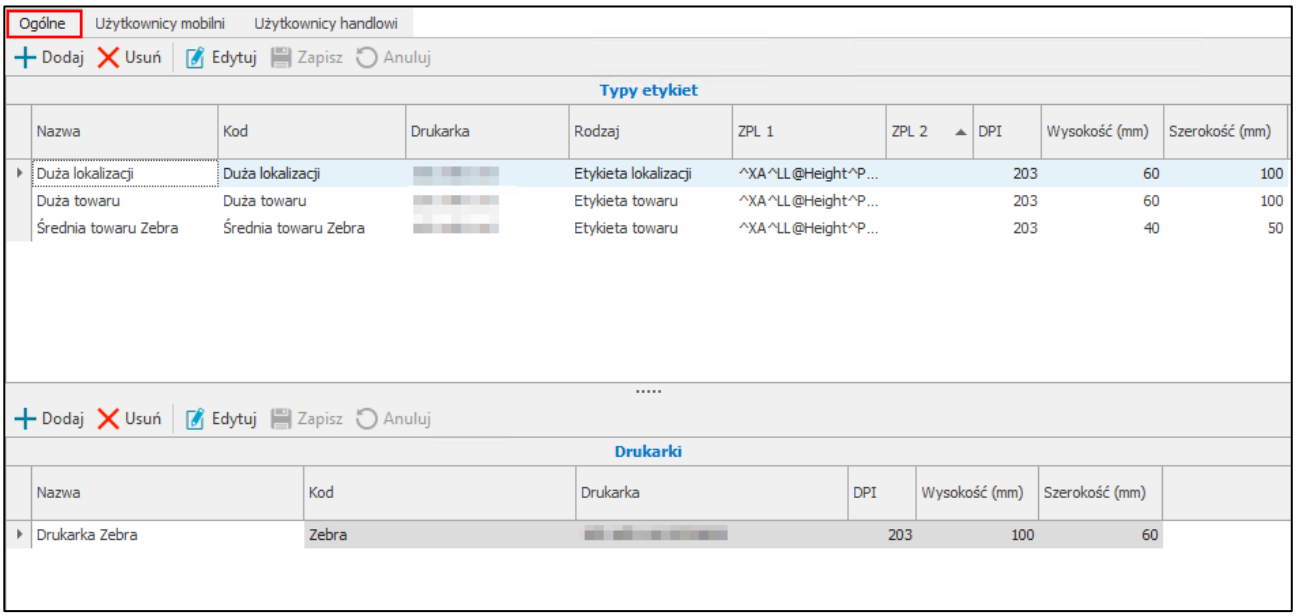
Okno konfiguracji drukarek jest podzielone na trzy zakładki:

- *Ogólne*, w której użytkownik ma możliwość definiowana typów etykiet oraz przypisywania do nich wybranych drukarek, a także definiowania drukarek, które mogą zostać przypisane do użytkowników mobilnych czy handlowych;
- *Użytkownicy mobilni*, w której zdefiniowane wcześniej drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym do wybranych typów etykiet;
- *Użytkownicy handlowi,* w której zdefiniowane wcześniej drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom handlowym do wybranych typów etykiet.

W zakładce *Ogólne* znajduje się tabela **Typy etykiet**, która prezentuje listę zdefiniowanych typów etykiet oraz przypisanych do nich drukarek.

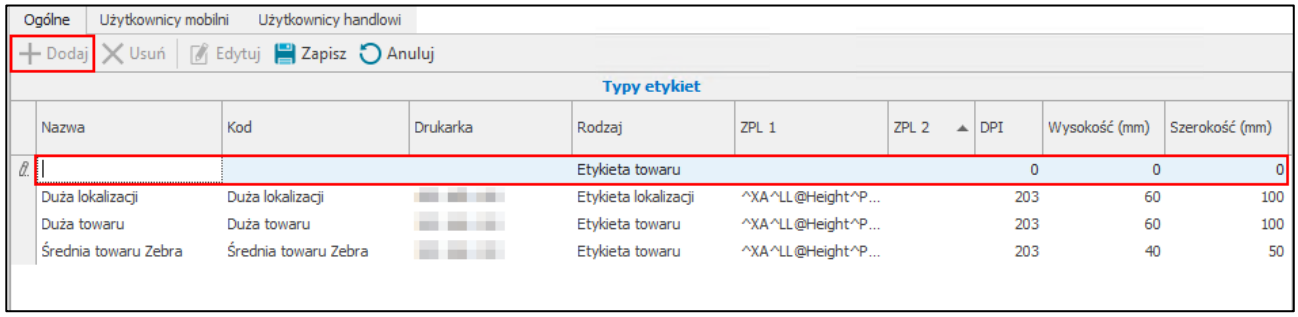
Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę etykiety**;
- **Kod etykiety**;
- **Adres IP drukarki**, na której będzie drukowana etykieta;
- **Rodzaj etykiety** – z listy rozwijanej należy wybrać rodzaj etykiety: **etykieta towaru**, **etykieta lokalizacji**;
- **Kod ZPL 1** – w pole należy wpisać kod ZPL etykiety;
- **Kod ZPL 2** – w przypadku, gdy kod ZPL jest zbyt długi, aby mógł zostać wpisany w pole **ZPL 1** w całości, użytkownik może rozdzielić kod ZPL etykiety na dwa pola: **ZPL 1** i **ZPL 2**;
- **DPI**;
- **Wymiary etykiety** – **wysokość** oraz **szerokość etykiety** podana w milimetrach.

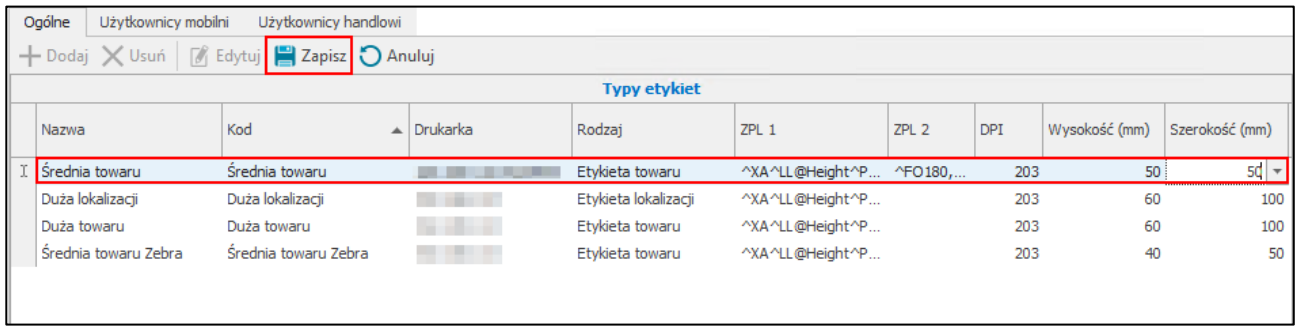


Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

W celu dodania nowego typu etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście typów etykiet zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod etykiety, określić jej rodzaj, numer ZPL, DPI, wysokość i szerokość oraz podać adres IP drukarki, na której będzie drukowana tylko ta etykieta.



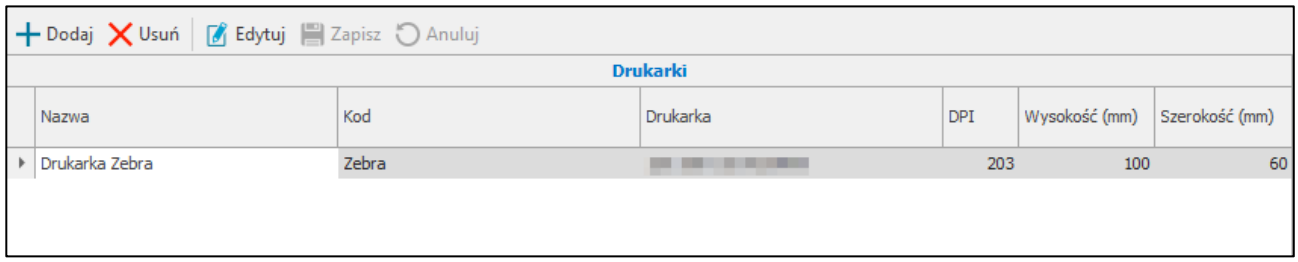
Utworzony typ etykiety należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.



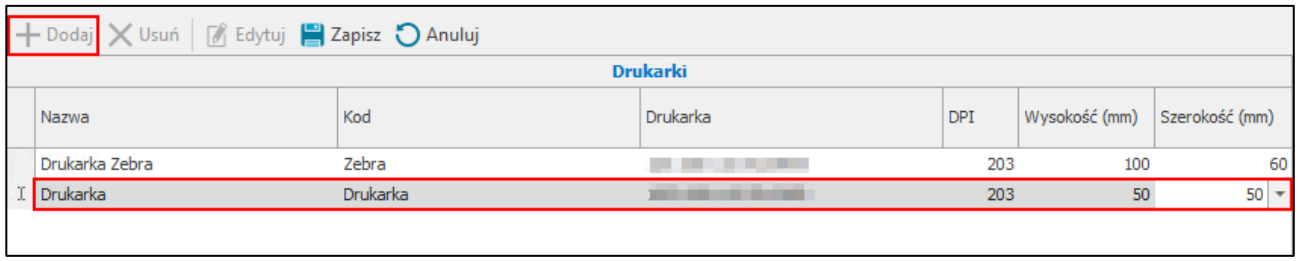
Etykiety zdefiniowane w tabeli **Typy etykiet** będą drukowane na wskazanych drukarkach, tylko jeśli użytkownicy mobilni/ handlowi nie mają przypisanych drukarek do wybranych typów etykiet.

Poniżej znajduje się tabela **Drukarki** zawierająca listę zdefiniowanych drukarek. Kolumny tabeli przedstawiaja kolejno:

- **Nazwę drukarki**;
- **Kod drukarki**;
- **Adres IP drukarki**;
- **DPI**;
- **Wysokość** podaną w milimetrach;
- **Szerokość** podaną w milimetrach.



W celu dodania nowej drukarki należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. W tabeli **Drukarki** zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod, DPI, wysokość i szerokość oraz adres IP drukarki.

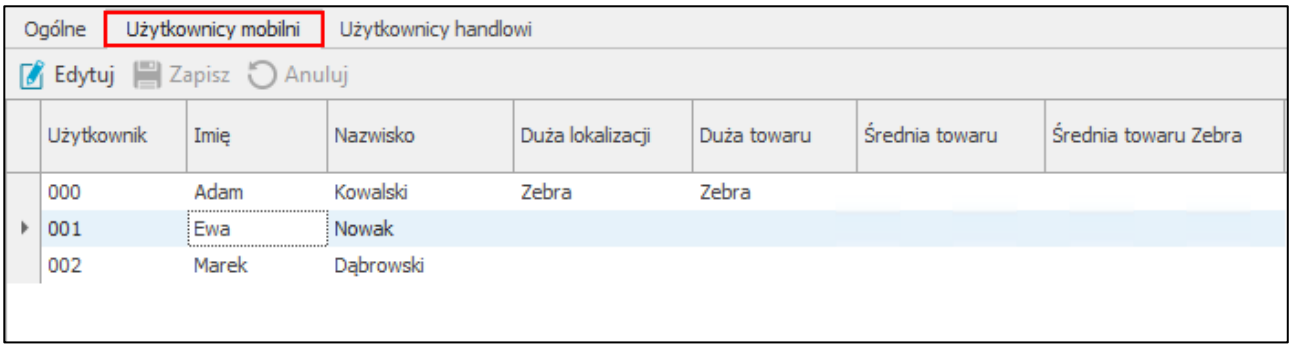


Dodaną drukarkę należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

3.5.8.1 Przypisywanie użytkownikom mobilnym drukarek do wybranych typów etykiet

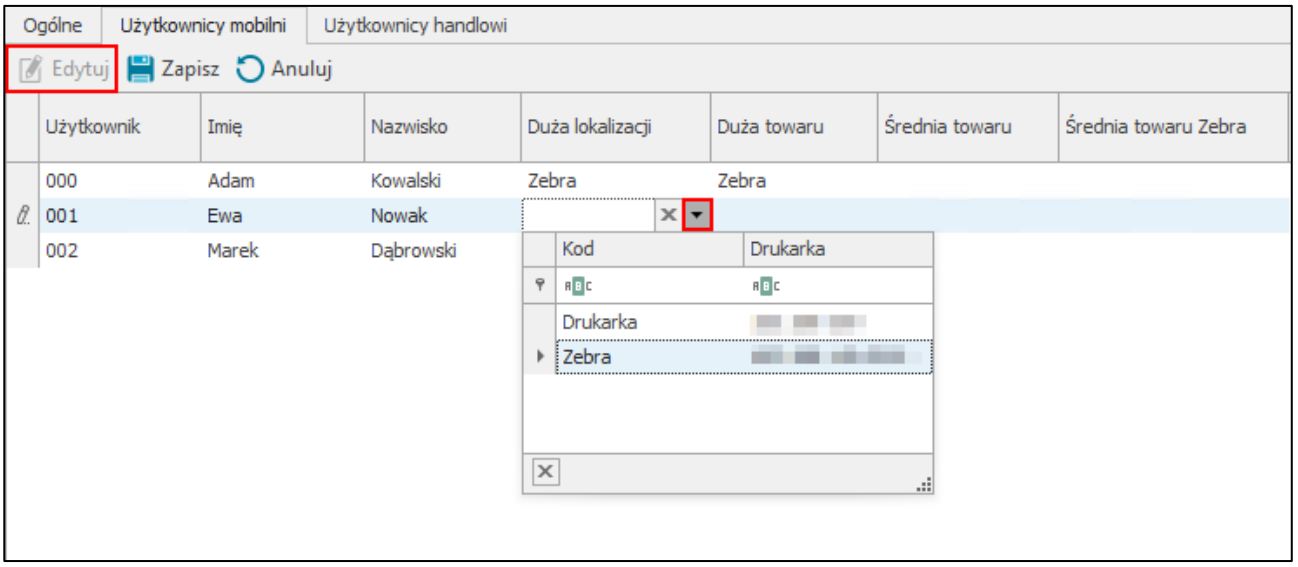
W zakładce znajduje się tabela *Użytkownicy mobilni.* prezentująca listę użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia* > *Rozwiązania dodatkowe* > *Użytkownicy mobilny*). Kolumny tabeli przedstawiają login użytkownika mobilnego, jego imie i nazwisko oraz typy etykiet.

Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Typy etykiet**.

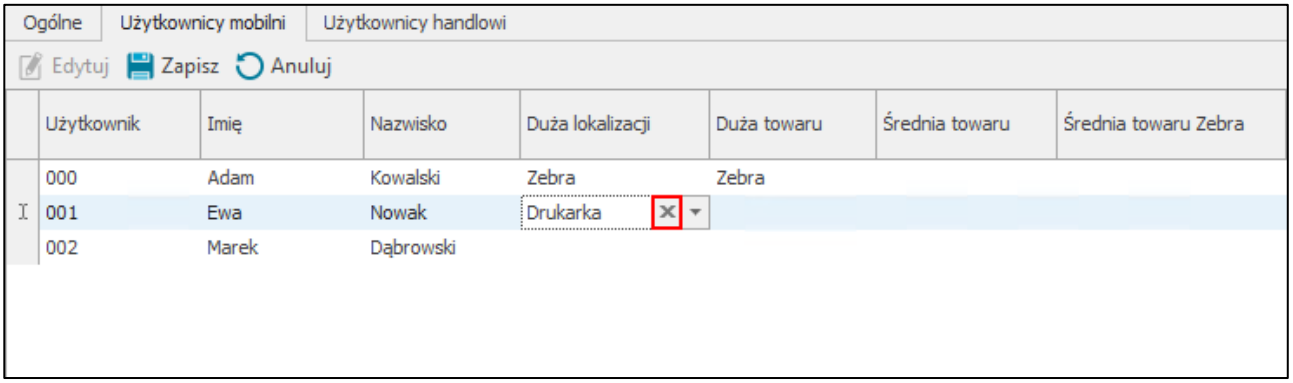


Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną drukarę do danego typu etykiety należy zaznaczyć wybranego użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj.** Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi mobilnemu inną drukarkę do danego typu etykiety.

Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Drukarki**.



Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.



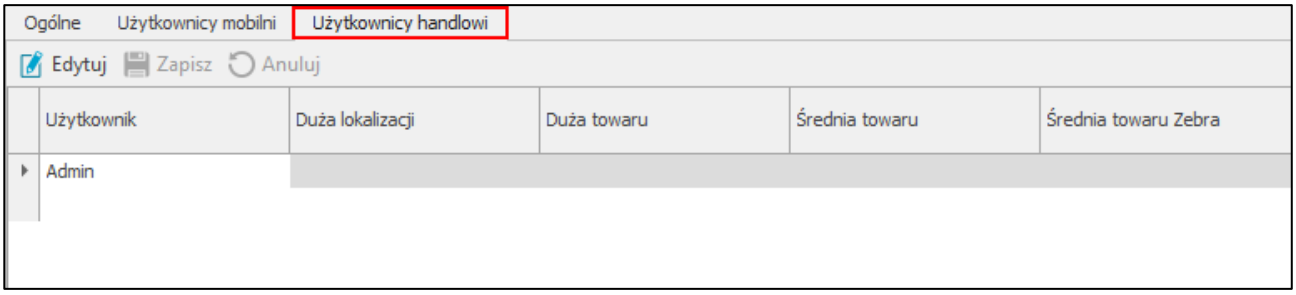
Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Należy pamiętać, że wydruk etykiet zostanie zrobiony na drukarce przypisanej użytkownikowi mobilnemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik mobilny nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce *Ogólne*.

3.5.8.2 Przypisywanie użytkownikom handlowym drukarek do wybranych typów etykiet

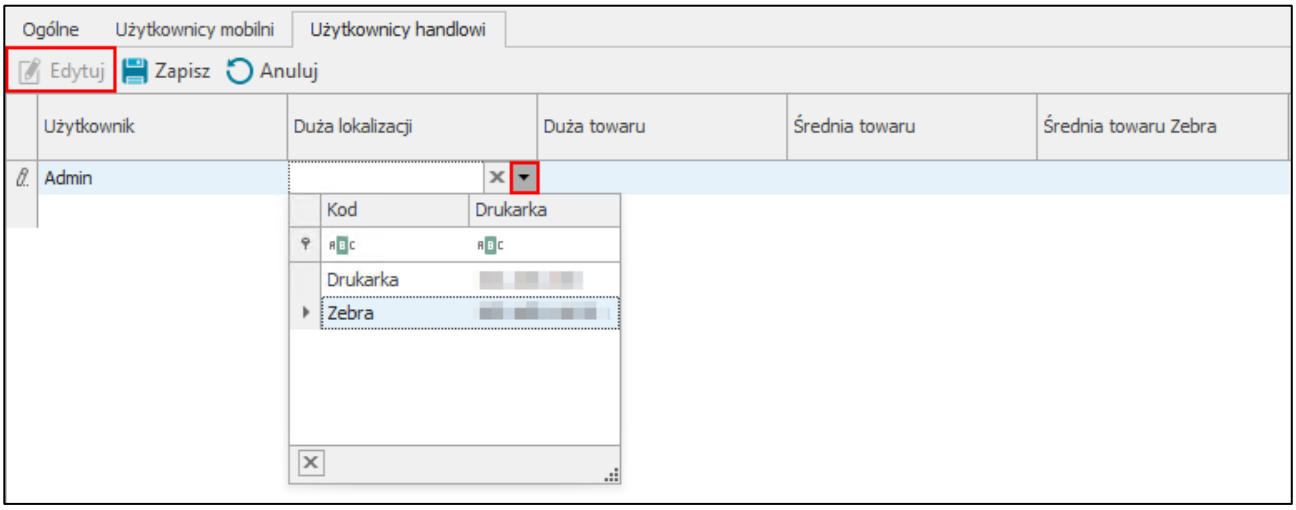
W zakładce znajduje się tabela *Użytkownicy handlowi* prezentująca listę użytkowników handlowych zdefiniowanych w module Sage Symfonia ERP Administracja. Kolumny tabeli przedstawiają kod użytkownika handlowego oraz typy etykiet.

Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Typy etykiet**.

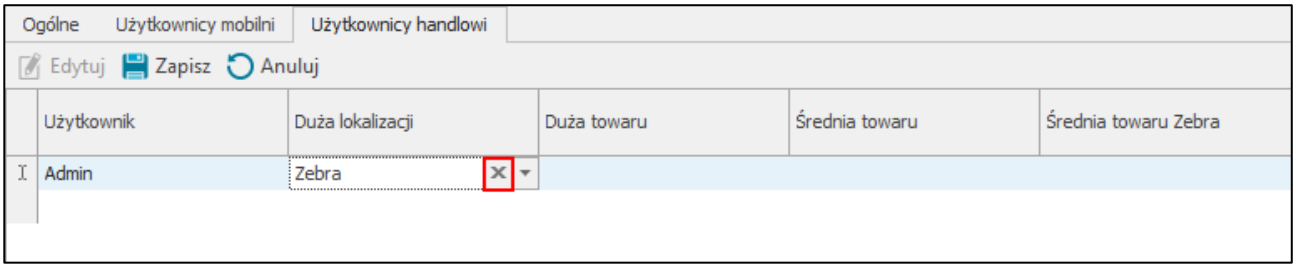


Aby przypisać użytkownikowi handlowemu wybraną drukarę do danego typu etykiety należy zaznaczyć wybranego użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj.** Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi handlowemu inną drukarkę do danego typu etykiety.

Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w zakładce *Ogólne* w tabeli **Drukarki**.



Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.



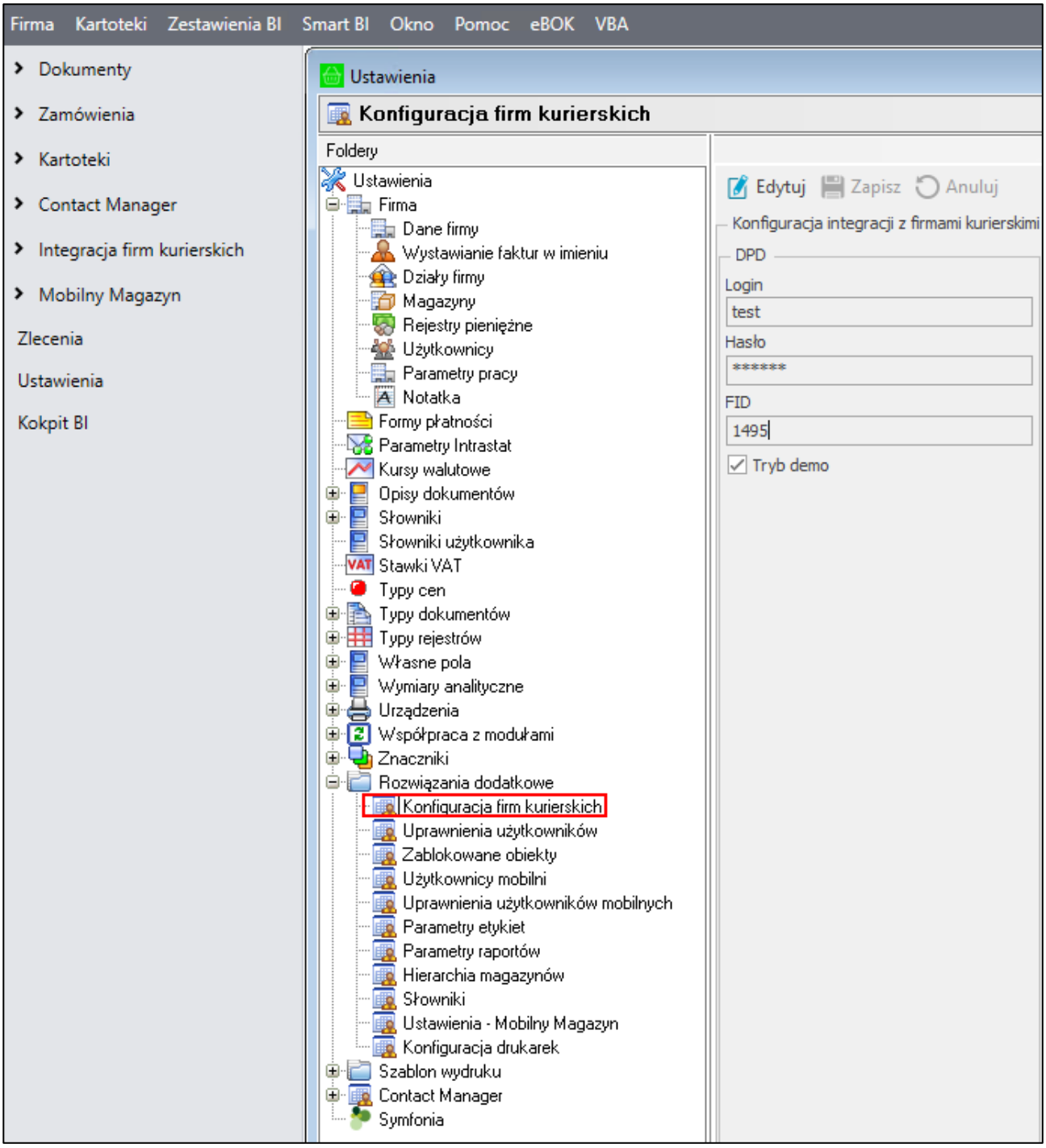
Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.

> Należy pamiętać, że wydruk etykiet zostanie zrobiony na drukarce przypisanej użytkownikowi handlowemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik handlowy nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce *Ogólne*.

3.5.9 Konfiguracja firm kurierskich (dotyczy pracy na kodach obcych)

W kartotece **Konfiguracja firm kurierskich** konfigurowane są dane do połączenia z usługą po stronie firmy kurierskiej – aktualnie tylko firmy DPD.

W celu dokonania konfiguracji danych należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania dodatkowe** i wybrać katalog **Konfiguracja firm kurierskich**.



W ustawieniach wymagane jest podanie loginu i hasła do usługi DPD oraz unikalnego numeru katalogowego FID – dane te są przekazywane ze strony usługodawcy (DPD).

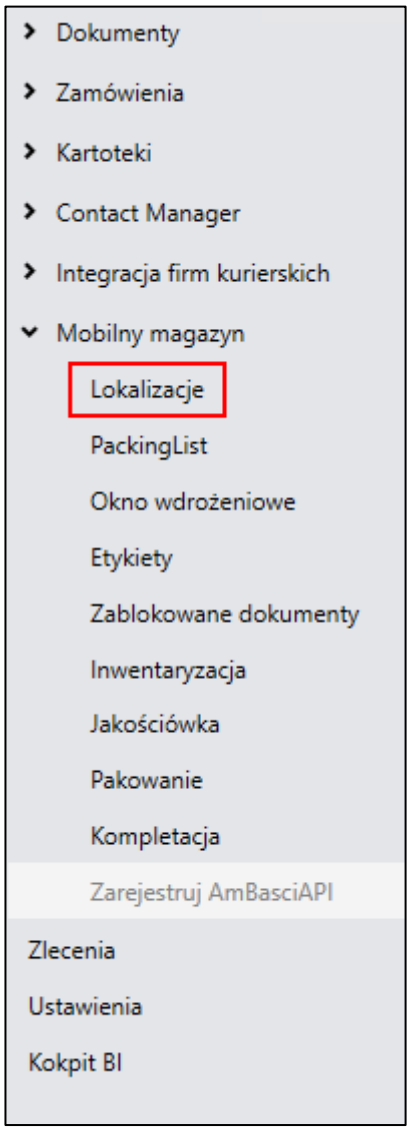
Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

Kliknięcie na przycisk **Edytuj** wprowadza formatkę w tryb edycji, użytkownik może dokonywać zmian w konfiguracji integracją z firmą DPD. Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.

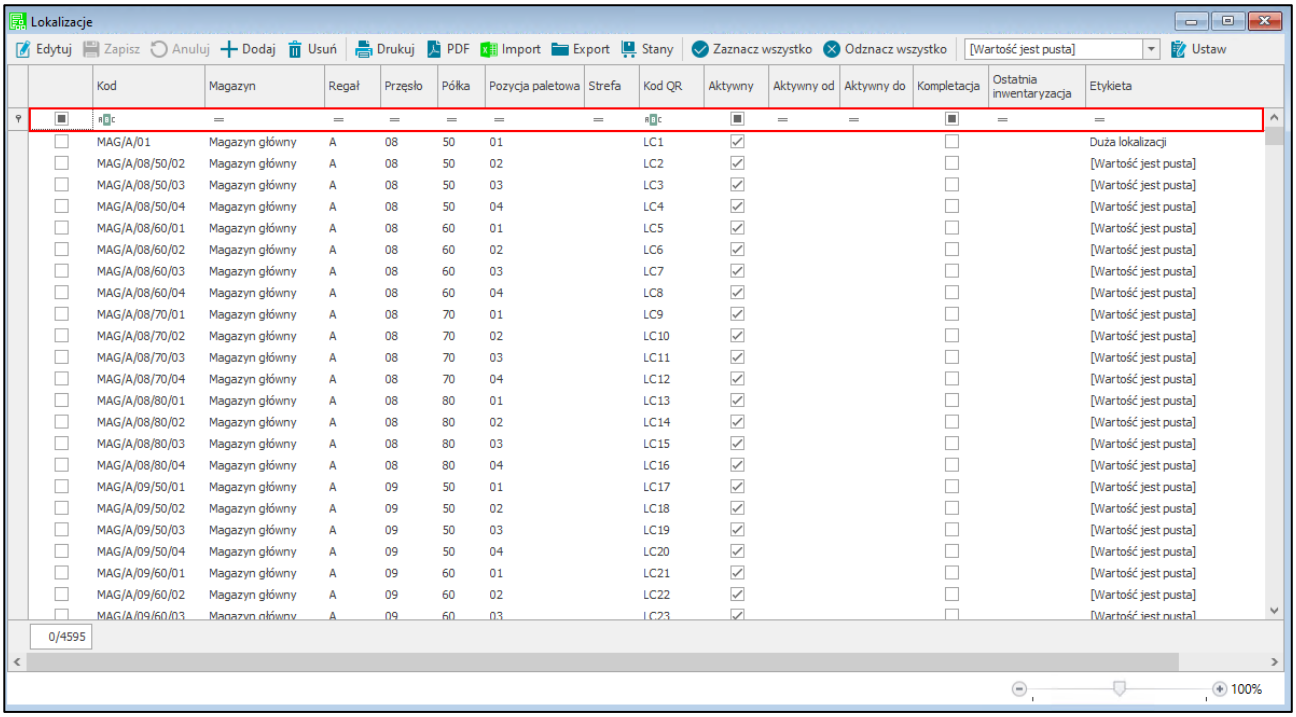
3.6 Konfiguracja ustawień lokalizacji

Użytkownik systemu może dodać lokalizacje ręcznie lub zaimportować je z pliku Excel – wtedy zostaną one dodane automatycznie. Należy jednak pamiętać, że lista lokalizacji w pliku Excel musi mieć odpowiedni schemat.

W celu podglądu oraz konfiguracji ustawień lokalizacji należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Lokalizacje**.



Wyświetlone na ekranie okno prezentuje wszystkie dostępne w systemie lokalizacje. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie lokalizacji wg. wybranych kolumn.



Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
MAG/A/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	✓					Duża lokalizacji
MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		LC4	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		LC19	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		LC20	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		LC21	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		LC22	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/09/60/03	Magazyn główny	A	09	60	03		LC23	✓					[Wartość jest pusta]

W tabeli prezentowana jest lista lokalizacji. W pierwszej kolumnie widoczny jest kod lokalizacji, który jest tworzony na podstawie podanych wartości według wzoru zdefiniowanego w ustawieniach ogólnych Mobilnego Magazynu.

Kolejne kolumny tabeli przedstawiają części składowe lokalizacji: magazyn, regał, przęsło, półkę oraz pozycję paletową. Uzupełnienie magazynu oraz regału jest konieczne, pozostałe wymiary nie są wymagane.

Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia strefy do jakiej należy dana lokalizacja. Jest to związane z obrotem towaru – towary o wyższym obrocie umieszczane są w strefie bardziej dostępnej dla magazyniera.

W kolejnej kolumnie widoczne są kody QR lokalizacji. Kolumna **Aktywny** określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu.

W kolumnach **Aktywny od**, **Aktywny do** znajduje się informacja w jakim okresie lokalizacja jest aktywna. W celu zmiany dat w polach **Aktywny do**, **Aktywny do** należy po kliknięciu w pole wskazać wybrany dzień na wyświetlonym kalendarzu.

Na kartotece lokalizacji widoczny jest również parametr **Kompletacja**, który określa czy dana etykieta lokalizacji może być użyta przy kompletacji. Wybór lokalizacji wykorzystywanych podczas kompletacji odbywa się poprzez zaznaczenie pól wyboru w kolumnie **Kompletacja** w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji.

> Parametr **Kompletacja** jest wykorzystywany tylko w trybie pracy **Kody obce**.

Ponadto w tabeli prezentowana jest kolumna **Ostatnia inwentaryzacja**, która prezentuje datę ostatniej inwentaryzacji wykonanej na danej lokalizacji.

W kolumnie **Etykiety** znajdują się ustawione dla danej lokalizacji etykiety. W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem *Rodzaj* równym 1.

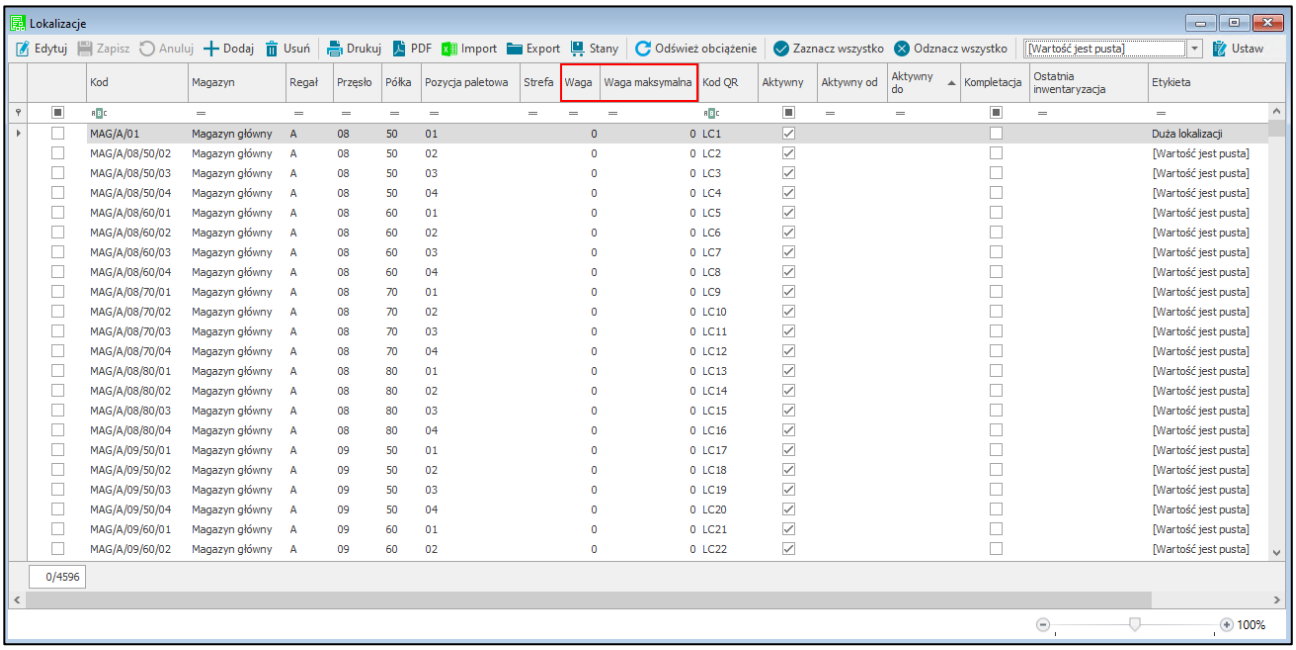
W przypadku braku lokalizacji użytkownik ma możliwość wykonania importu lokalizacji oraz importu stref z pliku Excel, a także dodania ręcznie nowych lokalizacji. Może również dokonać eksportu lokalizacji do pliku o wybranym formacie. Ponadto okno lokalizacji umożliwia wydruk etykiet zaznaczonych lokalizacji oraz generowanie pliku pdf z etykietami. Istnieje również możliwość masowego ustawienia etykiet dla zaznaczonych

lokalizacji oraz podglądu aktualnych stanów towarów na lokalizacjach. Wykonując dane operacje użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko**.

> Podczas wdrożenia nowego rozwiązania lub po dodaniu nowego magazynu, który będzie wykorzystywany w rozwiązaniu Mobilny Magazyn, użytkownik logujący się do WebAPI musi mieć dostęp do danego magazynu oraz działów, do których przypisany jest magazyn.

3.6.1 Obciążenie lokalizacji

W przypadku zaznaczonego ustawienia **Obciążenie lokalizacji** (*Ustawienia>Rozwiązania dodatkowe>Ustawienia – Mobilny Magazyn*), w oknie lokalizacji dostępne są dwie dodatkowe kolumny: **Waga** oraz **Waga maksymalna**. Dodatkowo na pasku zadań widoczny jest przycisk **Odśwież obciążenie**.



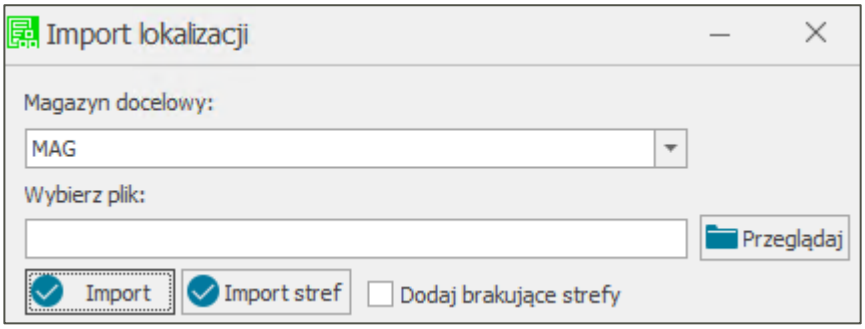
W kolumnie **Waga** znajduje się informacja o aktualnym obciążeniu danej lokalizacji (pole prezentuje łączną wagę wszystkich towarów znajdujących się w danej lokalizacji), informacja ta jest aktualizowana po wykonaniu poszczególnych ruchów magazynowych (przyjęcia, wydania, przesunięcia, rozchód). Należy pamiętać, że waga towarów jest pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**.

Pola w kolumnie **Waga maksymalna** są edytowalne – w tym miejscu ustawiane jest maksymalne obciążenie jakie może przyjąć dana lokalizacja. Ustawiona waga nie może zostać przekroczona. Po przejściu do trybu edycji należy wpisać wagę maksymalną danej lokalizacji, a następnie zapisać wprowadzone zmiany.

Przycisk **Odśwież obciążenie** wykorzystywany jest w celu ponownego przeliczenia obciążenia na wszystkich lokalizacjach na podstawie aktualnych danych w bazie. Opcja ta powinna być wykorzystywana w przypadku wykrycia niezgodności w obciążeniach na lokalizacjach, a dostęp do niej powinien być ograniczony do niewielkiej liczby użytkowników.

3.6.2 Import

W celu wykonania importu należy skorzystać z przycisku **Import** – na ekranie wyświetli się okno importu lokalizacji. W pierwszym kroku należy wskazać magazynu docelowy, do którego mają zostać pobrane lokalizacje. Po rozwinięciu pola **Magazyn** ukaże się lista dostępnych magazynów, należy wybrać dany magazyn klikając na niego lewym przyciskiem myszy. Kolejnym krokiem jest wybór pliku, z którego będą importowane dane. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wybrać plik z komputera.



Po wczytaniu ścieżki dostępu do pliku należy kliknąć na przycisk **Import**, aby rozpocząć proces pobierania danych. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

	A	B	C	D
1	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa
2	A	02	10	
3	A	02	11	
4	A	02	12	
5	A	02	20	
6	A	02	21	
7	A	02	22	
8	A	02	30	
9	A	02	40	
10	A	02	50	01
11	A	02	50	02
12	A	02	50	03
13	A	02	50	04
14	A	02	60	01
15	A	02	60	02

Z poziomu okna importu lokalizacji użytkownik może wykonać także import **stref magazynowania**.

W tym przypadku również należy wskazać plik xls, z którego będą importowane dane, a następnie kliknąć na przycisk **Import stref**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Dodaj brakujące strefy**, do elementów słownika **mm Strefa magazynowania** zostaną dodane te strefy, które znajdują się w pliku xls, a nie występują na liście elementów słownika. Należy pamiętać, że użytkownik wykonujący tą operację musi posiadać uprawnienie do słownika **mm Strefa magazynowania**, w przeciwnym wypadku strefy nie zostaną dodane.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

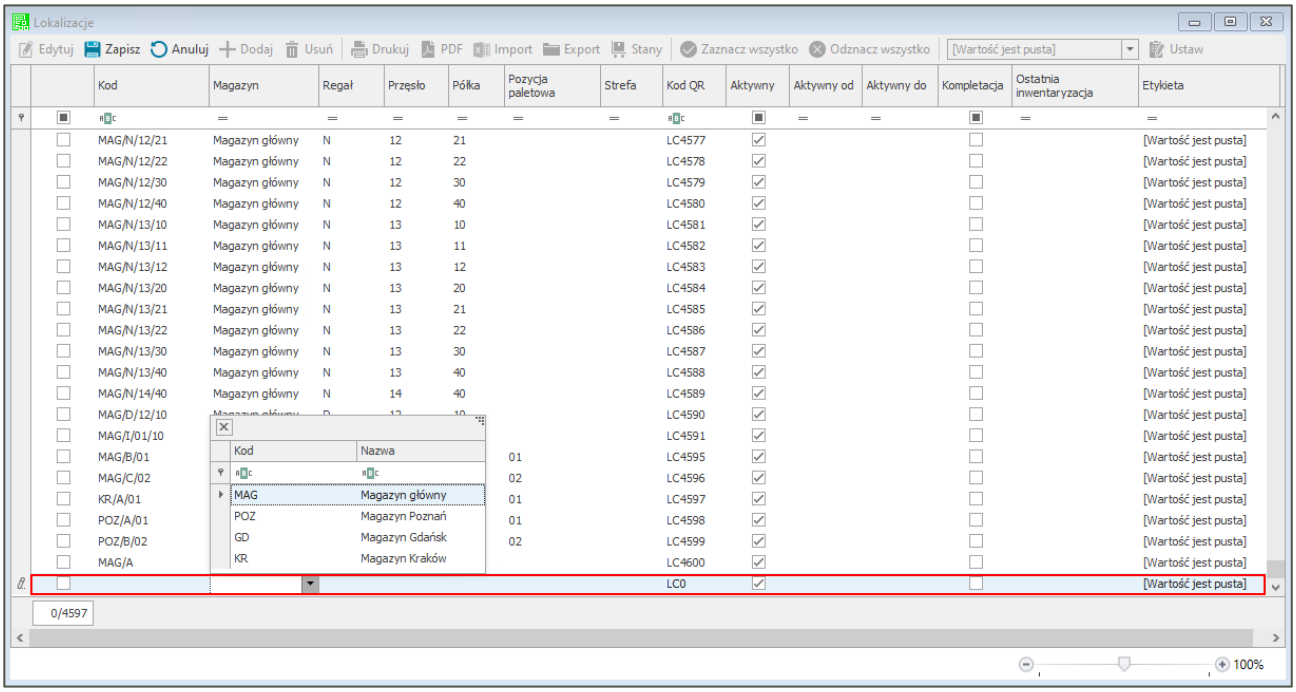
- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka

- kolumna D – pozycja paletowa
- kolumna E – nie uwzględniana podczas importu, uzupełniania opcjonalnie (np. pełna nazwa lokalizacji)
- kolumna F – strefa

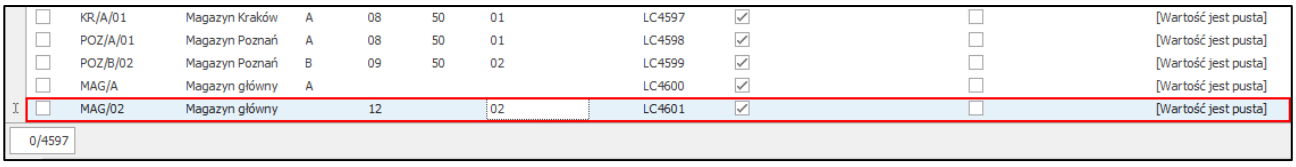
Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – strefy są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

3.6.3 Dodanie nowej lokalizacji

Aby dodać ręcznie nową lokalizację należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na końcu listy pojawi się nowy wiersz, w którym należy ustawić magazyn i regał oraz opcjonalnie przęsło, półkę, pozycję paletową i strefę.

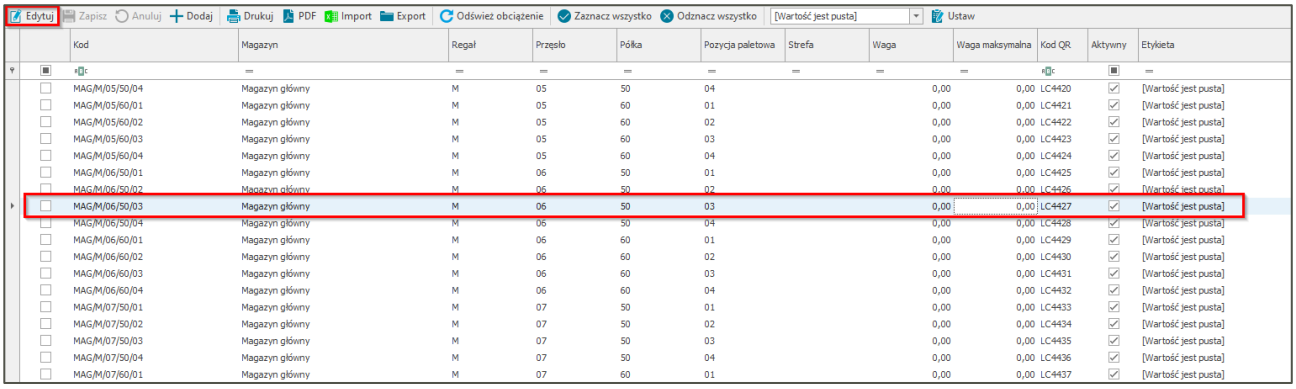


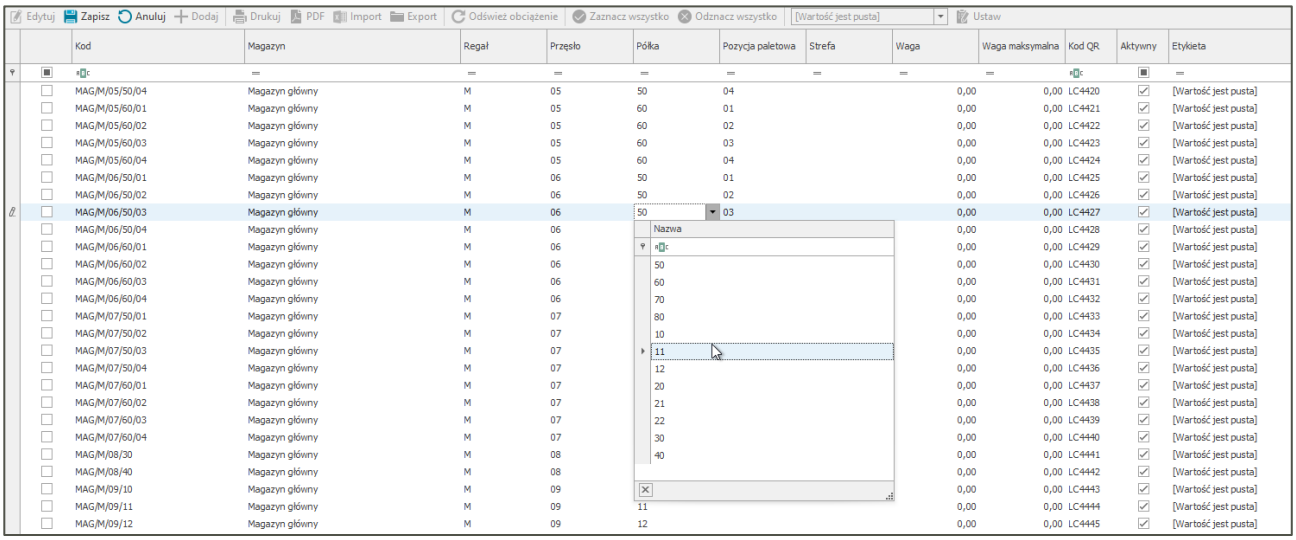
Po zapisie (przycisk **Zapisz**) wygenerowany zostanie kod lokalizacji, a także jej kod QR. Przycisk **Anuluj** umożliwia przerwanie dodawania lokalizacji, a wprowadzone dotąd ustawienia nie zostaną zapisane.



3.6.4 Edycja lokalizacji

Każdą z dodanych lokalizacji można edytować, w tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybraną lokalizację i wybrać przycisk **Edytuj**. Należy pamiętać, iż nie ma możliwości edycji kilku lokalizacji w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian.

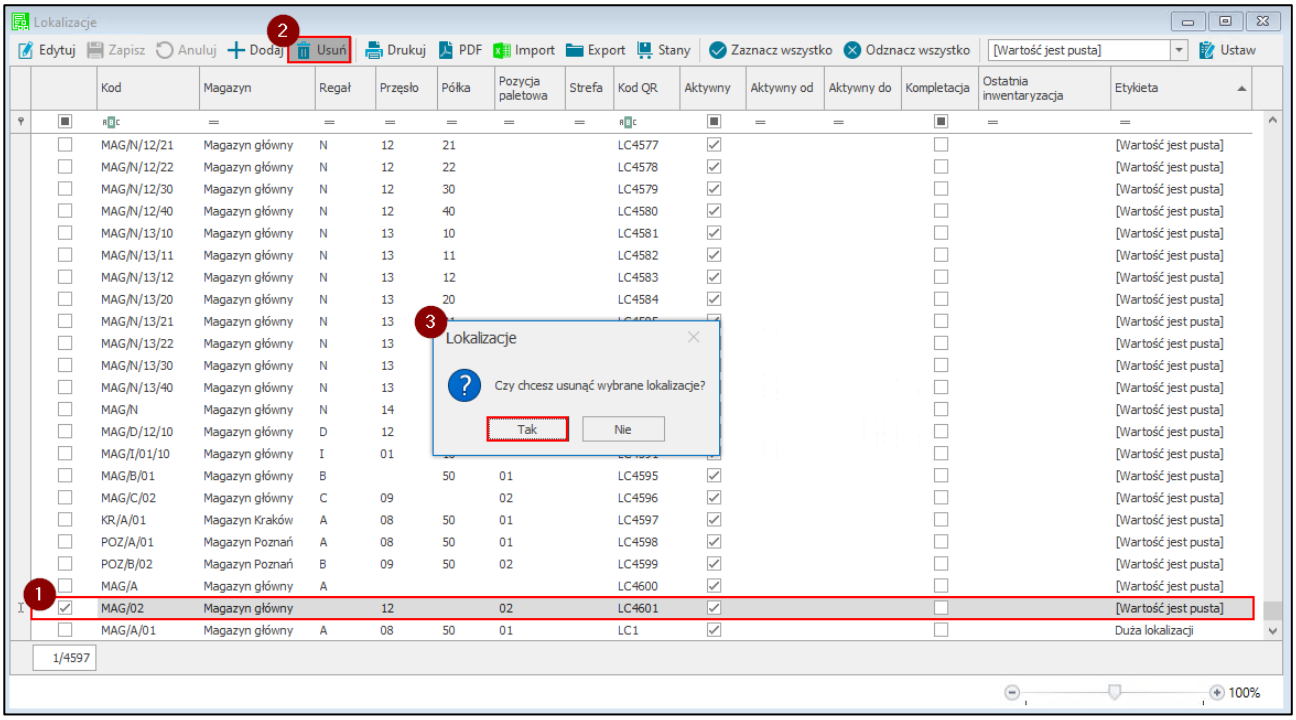




Podczas edycji użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ustawień magazynu, regału, przęsła, półki, pozycji paletowej, typu etykiety, aktywności danej lokalizacji oraz kompletacji w przypadku pracy na kodach obcych. Po dokonaniu zmian należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz** – kod lokalizacji zostanie odpowiednio zaktualizowany, lub anulować zmiany korzystając z przycisku **Anuluj**.

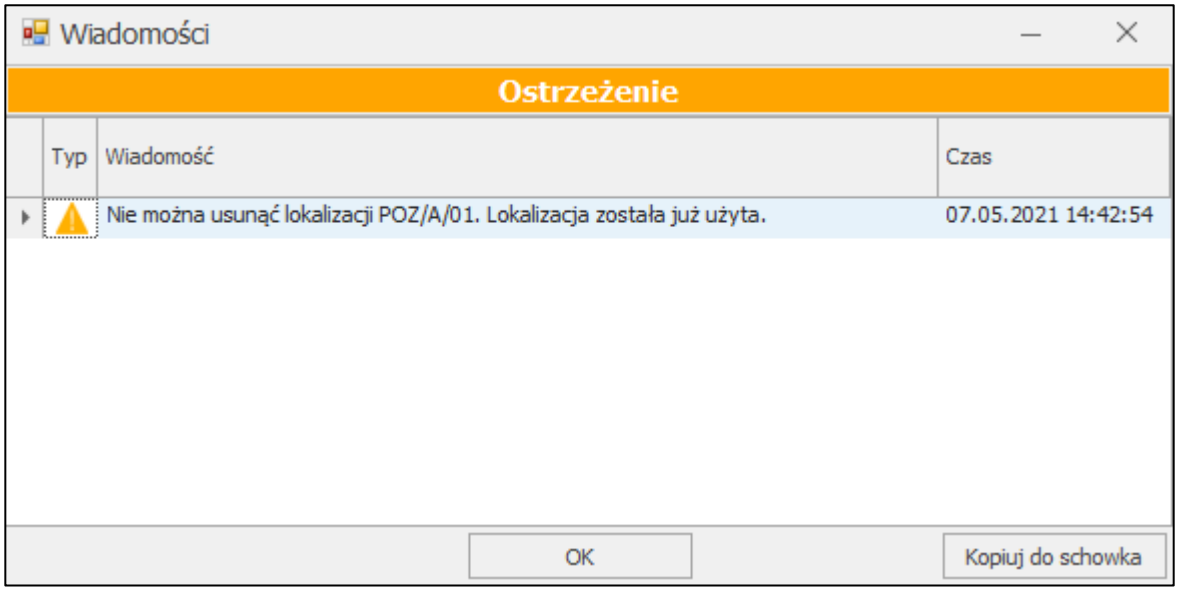
3.6.5 Usuwanie lokalizacji

Użytkownik ma możliwość usunięcia lokalizacji. W tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybrane lokalizacje i wybrać przycisk **Usuń**, a następnie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



Należy pamiętać, iż nie ma możliwości usunięcia używanej lokalizacji.

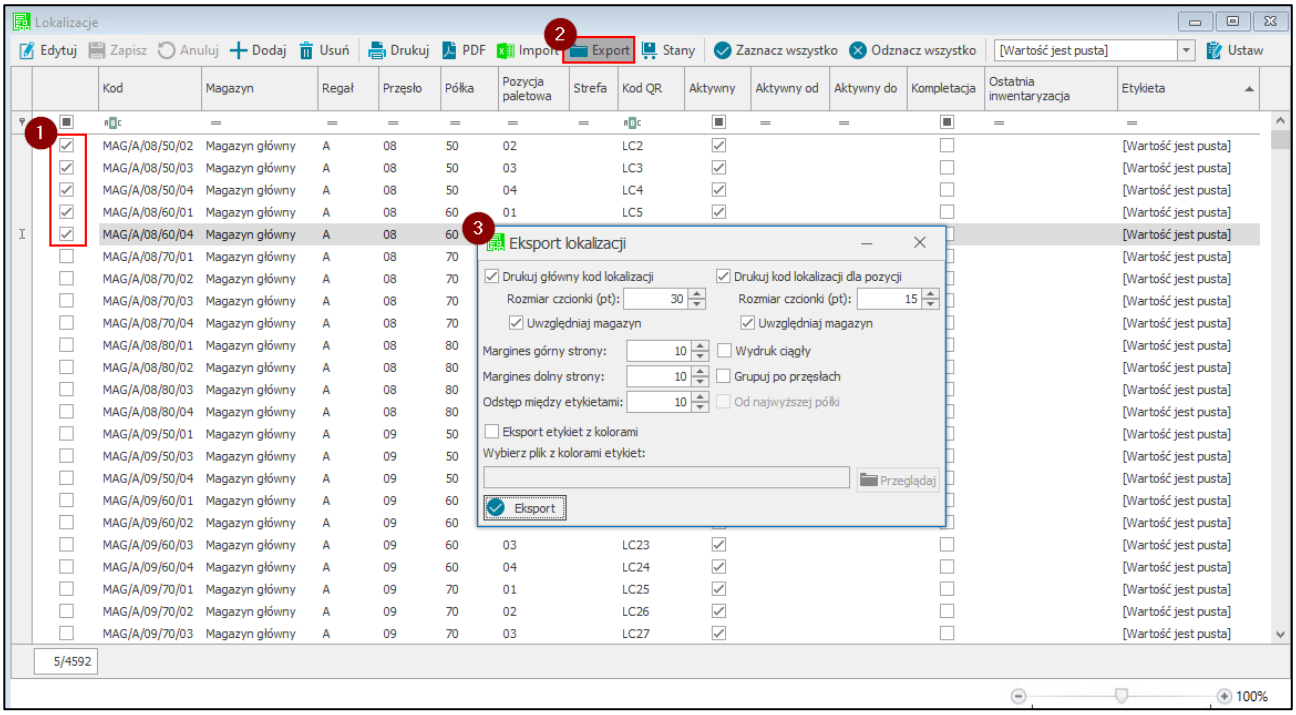
Przy próbie usunięcia używanej lokalizacji na ekranie wyświetli się odpowiedni komunikat.



3.6.6 Eksport lokalizacji do wydruku

W celu wykonania eksportu lokalizacji do wydruku należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Export**.

Na ekranie wyświetli się okno eksportu lokalizacji, w którym należy dokonać konfiguracji parametrów dotyczących rozmieszczenia lokalizacji na wydruku.



W wyświetlonym oknie można dokonać następujących ustawień:

- **Drukuj główny kod lokalizacji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany główny kod lokalizacji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku głównego kodu lokalizacji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w głównym kodzie lokalizacji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w głównym kodzie lokalizacji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany kod lokalizacji dla pozycji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku kodu lokalizacji dla pozycji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w kodzie lokalizacji dla pozycji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Margines górny strony** – określenie rozmiaru górnego marginesu na wydruku;
- **Margines dolny strony** – określenie rozmiaru dolnego marginesu na wydruku;
- **Odstęp między etykietami** – określenie rozmiaru odstępu zachowanego pomiędzy prezentowanymi na wydruku etykietami;
- **Wydruk ciągły** – ustawienie określa ciągłość wydruku; **zaznaczone pole wyboru** – wydruk ciągły, bez podziału na strony; **odznaczone pole wyboru** – wydruk z podziałem na strony;
- **Grupuj po przęsłach** – ustawienie opcji grupowania po przęsłach; **zaznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła będą wydrukowane ciągiem (bez odstępów); odznaczone pole wyboru – etykiety lokalizacji dla danego przęsła są oddzielone odstępami;

- **Od najwyższej półki** – opcja dostępna tylko w przypadku zaznaczonego ustawienia **Grupuj po przęsłach**; określa czy grupowanie po przęsłach ma być od najwyższej (**zaznaczone pole**) czy od najniższej półki (**odznaczone pole**);
- **Eksport etykiet z kolorami** - możliwość eksportu etykiet lokalizacji wraz z kolorowaniem; po zaznaczeniu pola wyboru uaktywnia się pole do wczytania pliku xls – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj** i wybrać plik z komputera.

Plik xls powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – regał
- kolumna B – przęsło
- kolumna C – półka
- kolumna D – pozycja paletowa

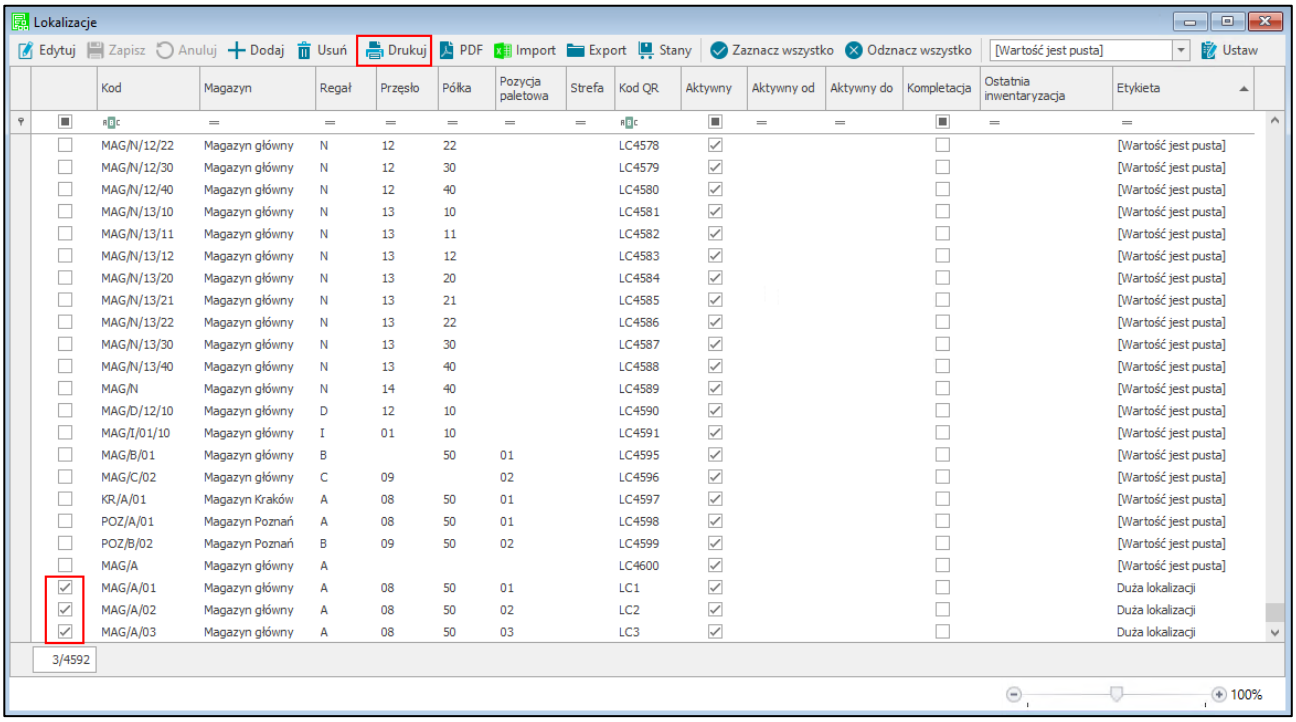
Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

Po ustawieniu wszystkich pożądanych parametrów należy wybrać przycisk **Eksport** w celu ich zatwierdzenia i wygenerowania podglądu lokalizacji do wydruku, który następnie można przesłać na drukarkę lub zapisać do pliku dowolnego formatu.

W przypadku zamknięcia podglądu wydruku następuje powrót do okna eksportu lokalizacji, w którym można dokonać modyfikacji i ponownie wykonać eksport.

3.6.7 Wydruk etykiet lokalizacji

Aby wydrukować etykiety lokalizacji należy wybrać wcześniej lokalizacje do wydruku zaznaczając odpowiednie pola wyboru, znajdujące się w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie należy skorzystać z przycisku **Drukuj** – nastąpi wydruk zaznaczonych etykiet.



Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kompletacja	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta
MAG/N/12/22	Magazyn główny	N	12	22			LC4578	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/12/30	Magazyn główny	N	12	30			LC4579	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/12/40	Magazyn główny	N	12	40			LC4580	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/10	Magazyn główny	N	13	10			LC4581	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/11	Magazyn główny	N	13	11			LC4582	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/12	Magazyn główny	N	13	12			LC4583	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/20	Magazyn główny	N	13	20			LC4584	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/21	Magazyn główny	N	13	21			LC4585	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/22	Magazyn główny	N	13	22			LC4586	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/30	Magazyn główny	N	13	30			LC4587	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N/13/40	Magazyn główny	N	13	40			LC4588	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/N	Magazyn główny	N	14	40			LC4589	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/D/12/10	Magazyn główny	D	12	10			LC4590	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/I/01/10	Magazyn główny	I	01	10			LC4591	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/B/01	Magazyn główny	B		50	01		LC4595	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/C/02	Magazyn główny	C	09		02		LC4596	✓					[Wartość jest pusta]
KR/A/01	Magazyn Kraków	A	08	50	01		LC4597	✓					[Wartość jest pusta]
POZ/A/01	Magazyn Poznań	A	08	50	01		LC4598	✓					[Wartość jest pusta]
POZ/B/02	Magazyn Poznań	B	09	50	02		LC4599	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A	Magazyn główny	A					LC4600	✓					[Wartość jest pusta]
MAG/A/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	✓					Duża lokalizacji
MAG/A/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	✓					Duża lokalizacji
MAG/A/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	✓					Duża lokalizacji

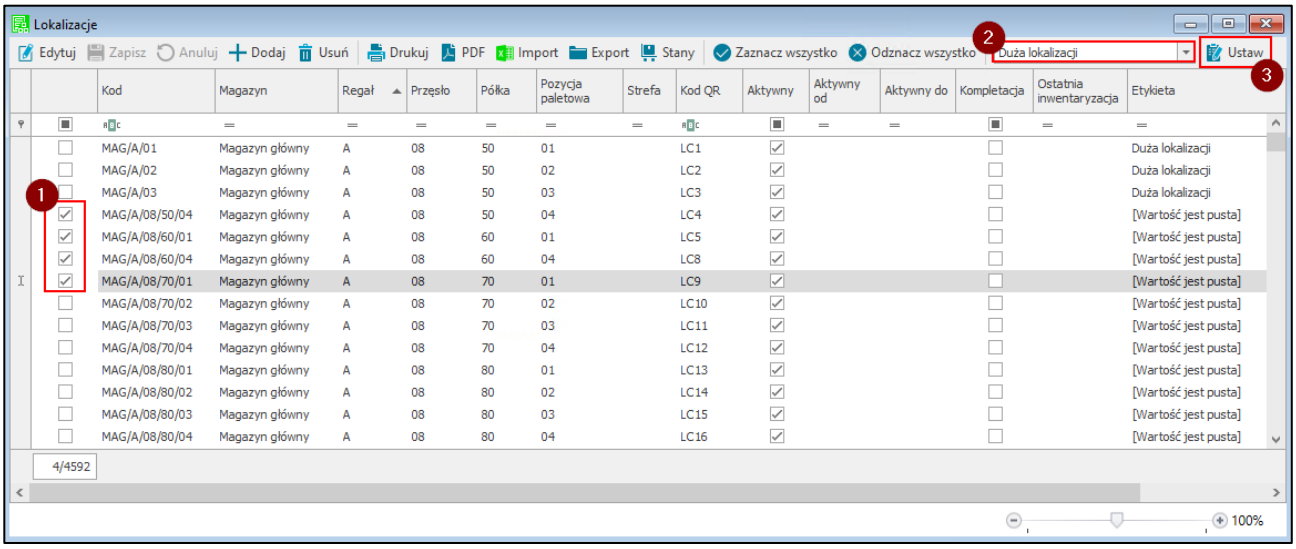
> Należy jednak pamiętać, iż nie można wydrukować lokalizacji, dla których nie ustawiono etykiet.

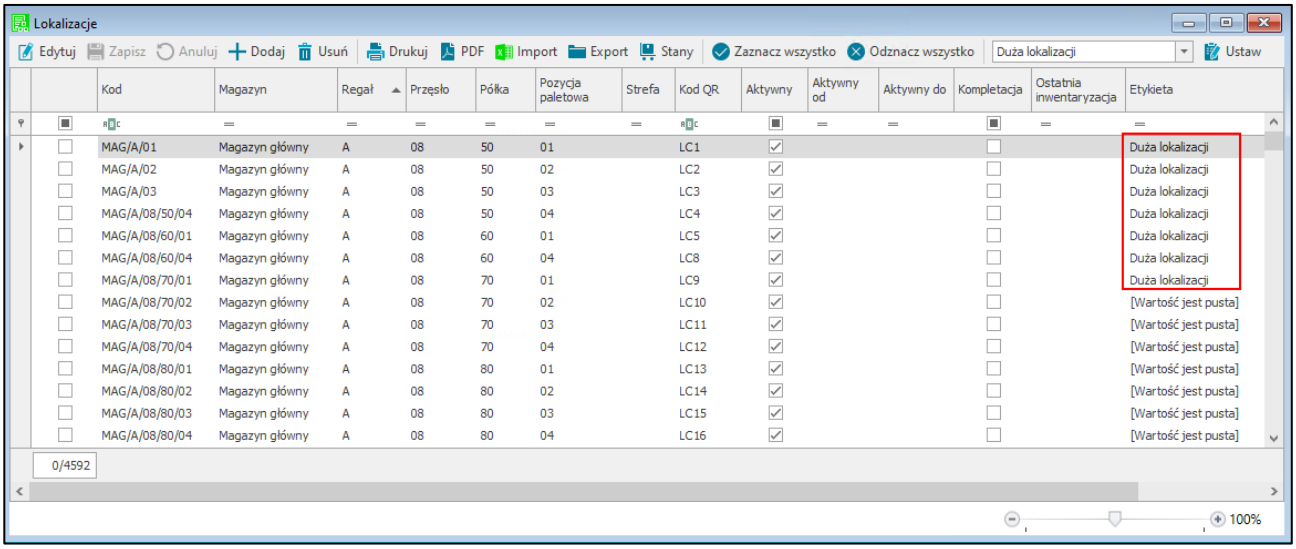
Przy próbie wydruku etykiet lokalizacji, dla których nie etykiety nie zostały ustawione wyświetli się odpowiedni komunikat.

W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem *Rodzaj* równym 1.

3.6.8 Masowe ustawianie etykiet dla wybranych lokalizacji

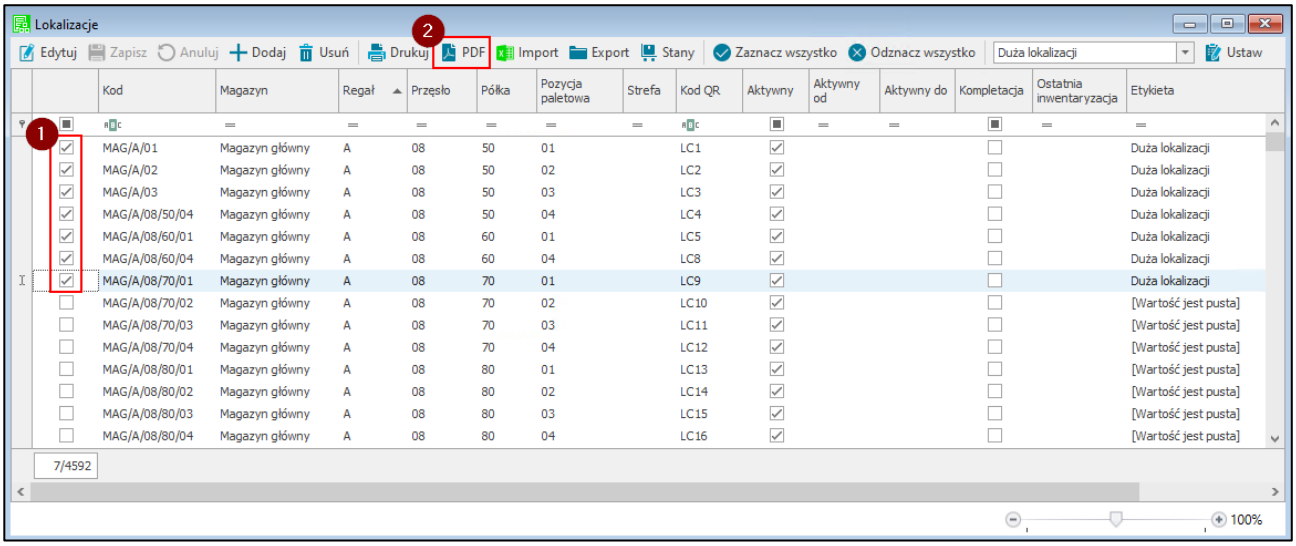
Okno lokalizacji zezwala również na masowe ustawienie etykiet dla wybranych lokalizacji. W tym celu należy wybrać lokalizacje zaznaczając odpowiednie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie na górnym pasku akcji należy wskazać etykietę lokalizacji, po czym kliknąć na przycisk **Ustaw** – dla wskazanych lokalizacji zostanie ustawiona wybrana etykieta.

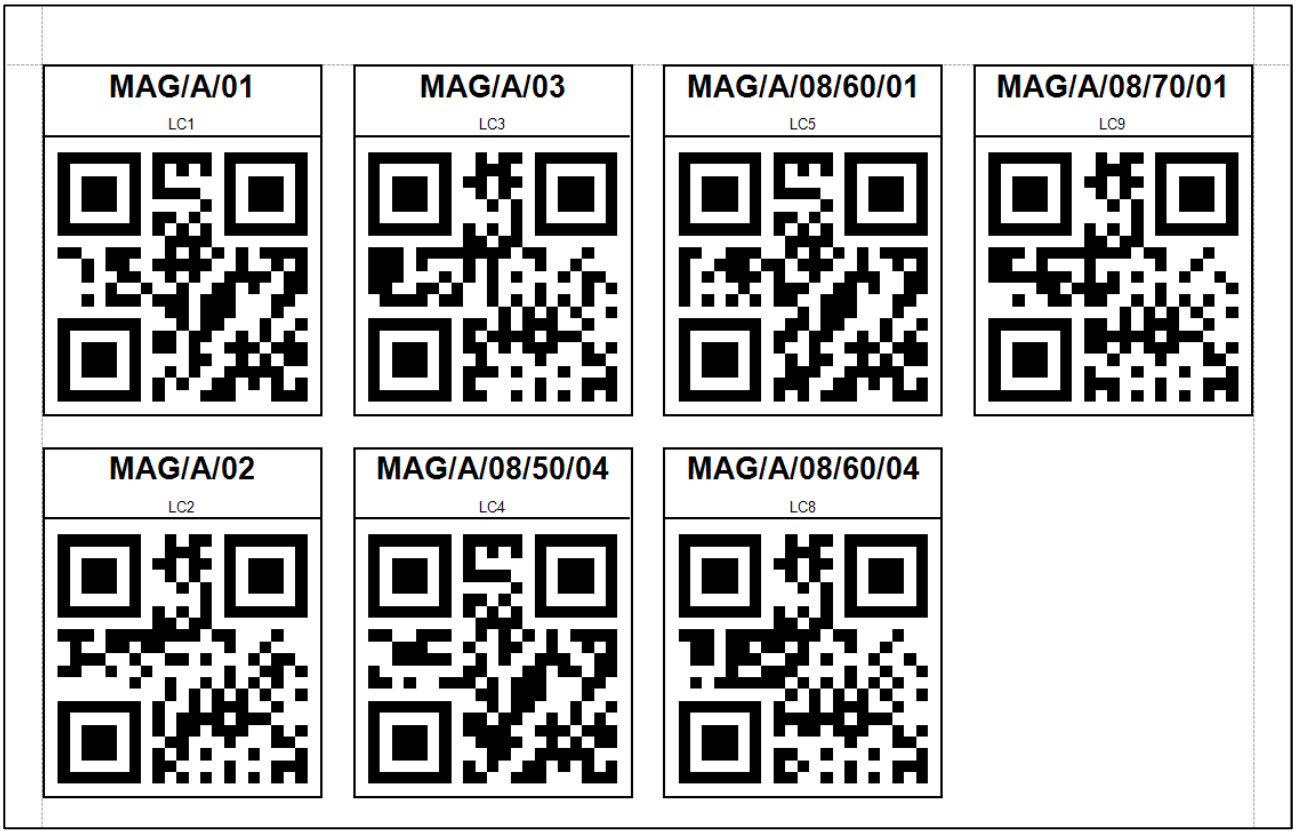




3.6.9 Generowanie pliku PDF

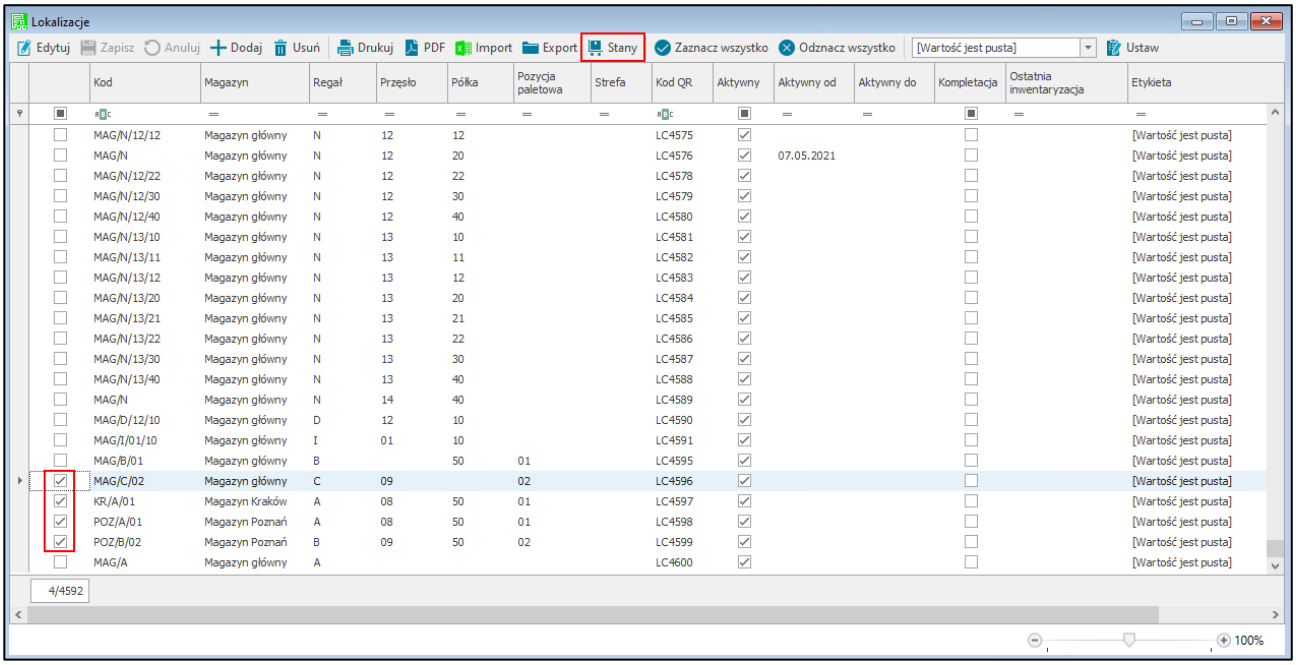
W celu wygenerowania pliku PDF z kodami QR wybranych lokalizacji należy wskazać lokalizacje poprzez zaznaczenie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji, a następnie skorzystać z przycisku **PDF**.





3.6.10 Podgląd aktualnych stanów towarów w lokalizacjach

Użytkownik ma możliwość podglądu aktualnych stanów towarów w wybranych lokalizacjach. W tym celu należy wybrać lokalizacje zaznaczając pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Stany**.

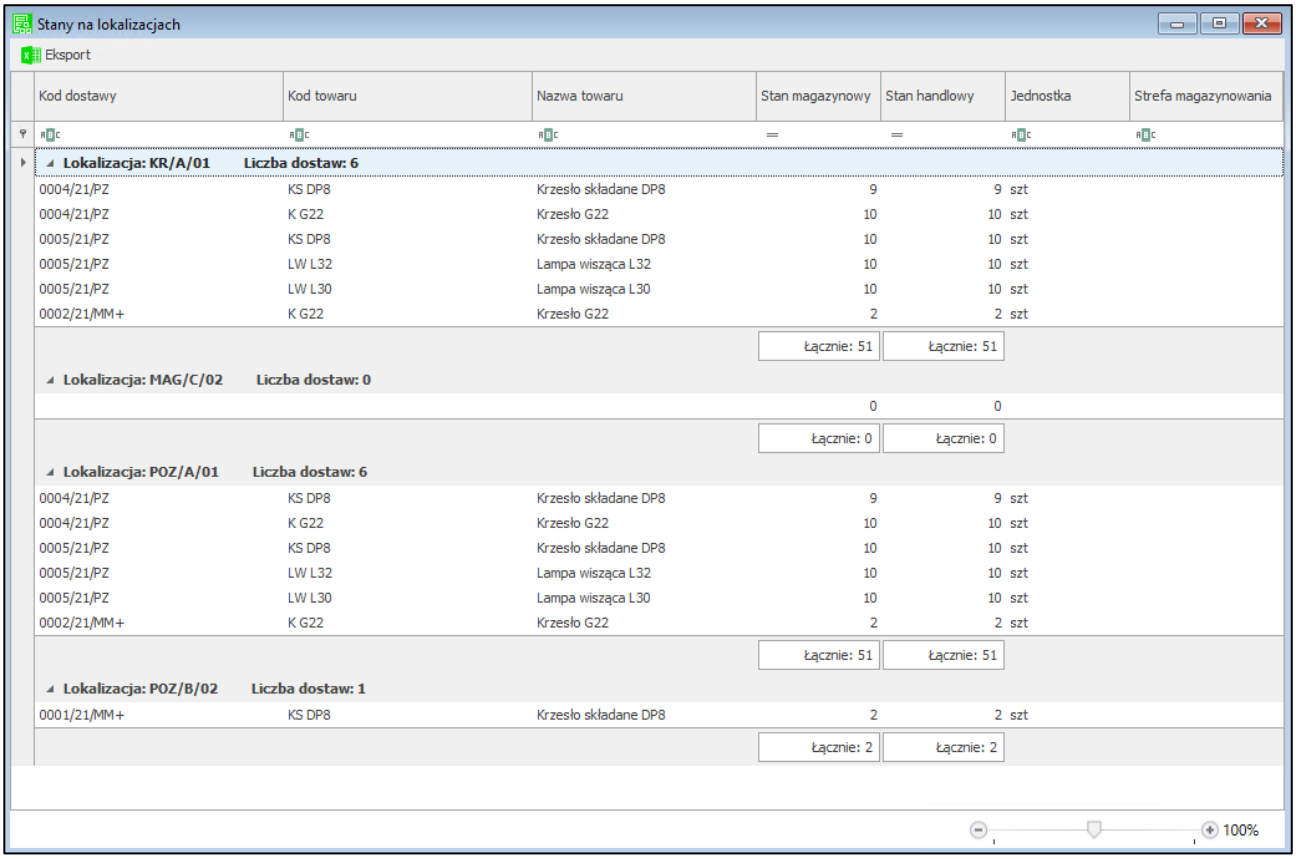


Na ekranie wyświetli się okno **Stany na lokalizacjach**, w którym znajdują się informacje o aktualnych stanach towarów w wybranych lokalizacjach. Każda z lokalizacji stanowi odrębną grupę, w której zawierają się informacje o stanach towarów. Grupy te można zwijać i rozwijać za pomocą przycisku .

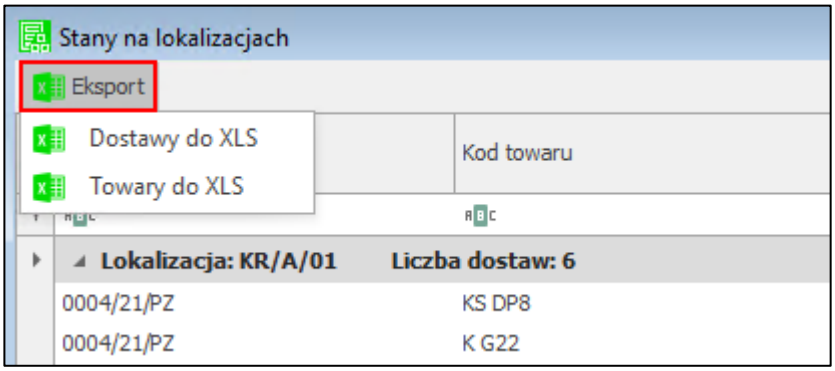
Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Kod dostawy**, z której pochodzi towar;
- **Kod towaru**;
- **Nazwę towaru**;
- **Stan magazynowy** – stan ilościowy wybranego towaru;
- **Stan handlowy** – stan ilościowy wybranego towaru pomniejszony o rezerwacje;
- **Jednostkę** miary;
- **Strefę magazynowania** – informacje w jakiej strefie magazynowania został umieszczony towar.

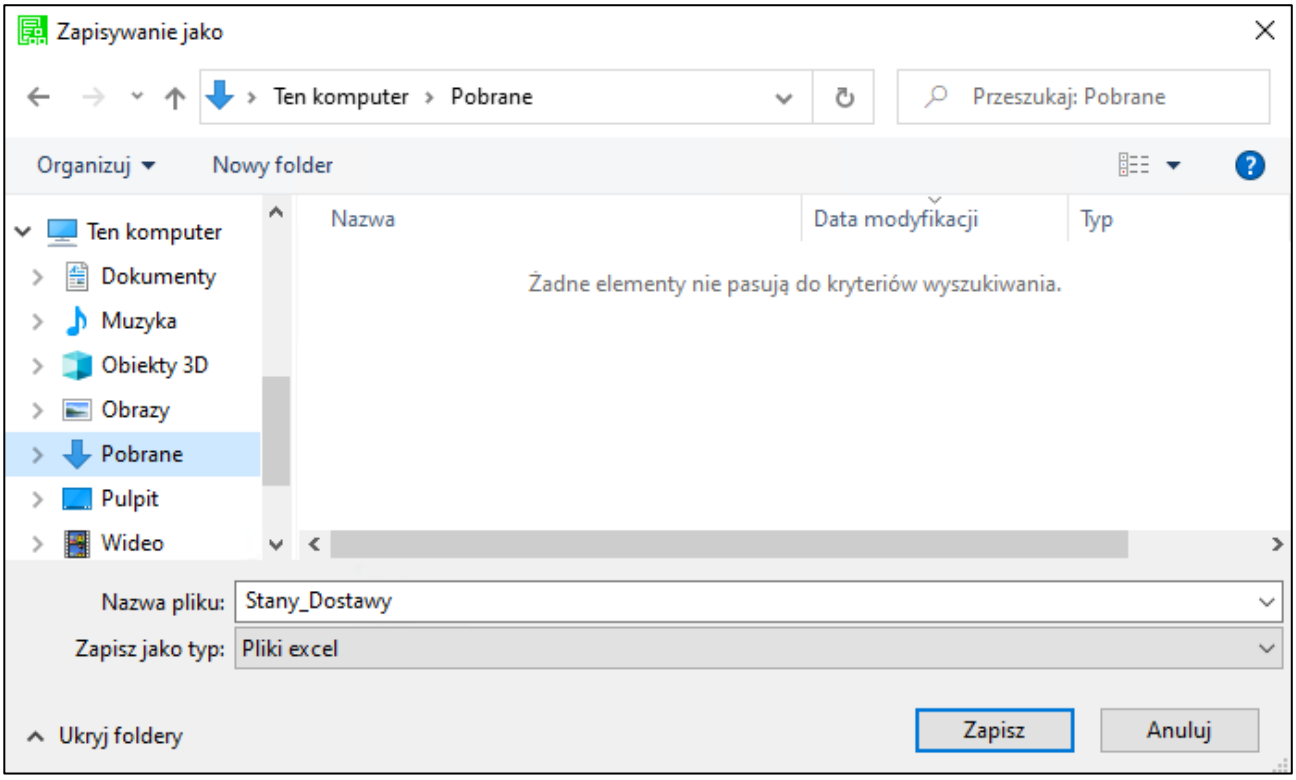
Poniżej wybranych kolumn widoczne są pola zawierające sumę wierszy z danej kolumny.



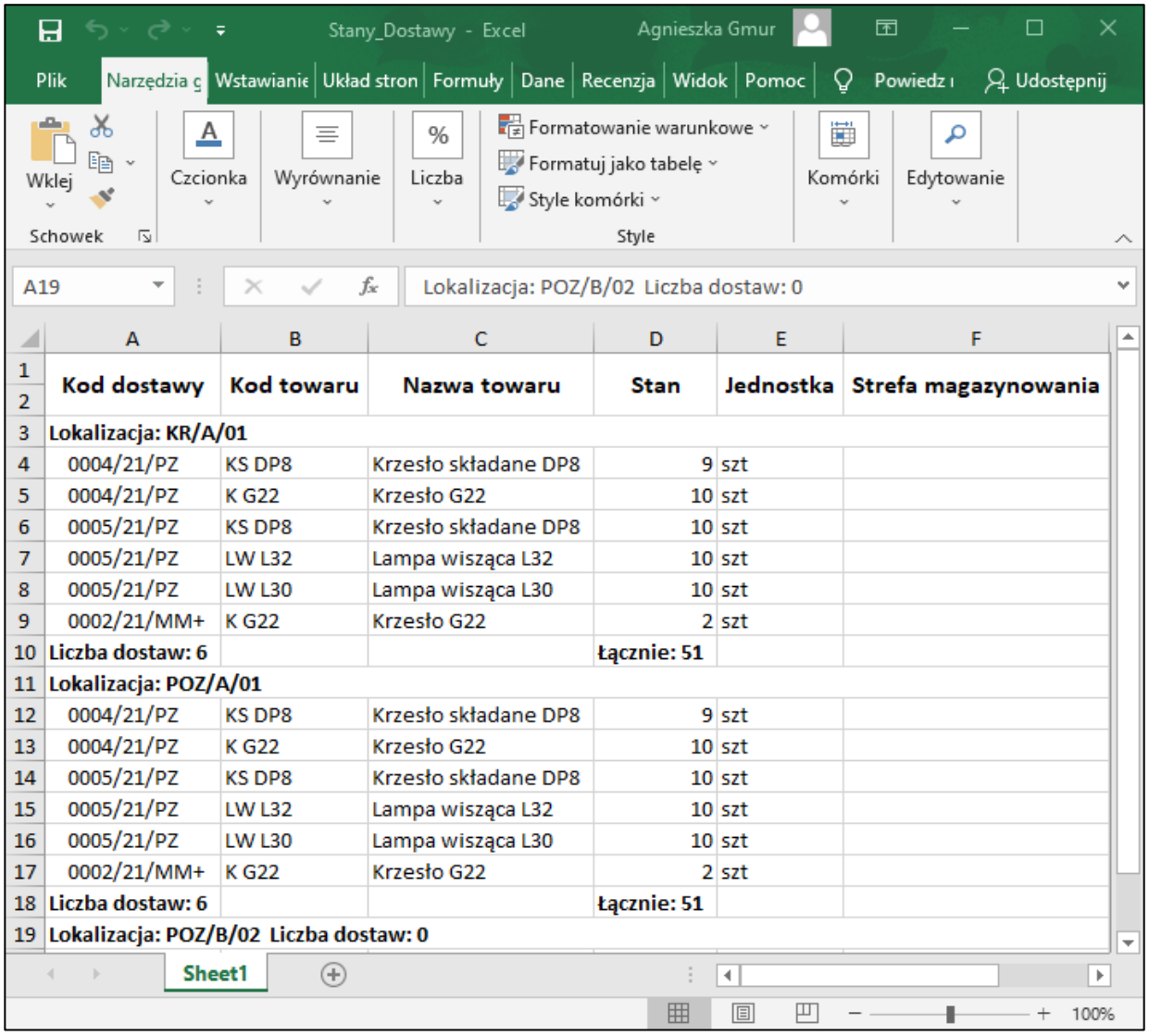
Użytkownik ma możliwość eksportu danych znajdujących się w tabeli dotyczących dostaw lub towarów do formatu xlsx. Po rozwinięciu przycisku **Eksport**, widocznego w prawym górnym rogu okna, użytkownik ma do wyboru dwie opcje **Dostawa do XLS** oraz **Towary do XLS**.



Po wybraniu opcji eksportu, wyświetli się okno, w którym należy podać nazwę pliku oraz wybrać folder docelowy, gdzie plik ma zostać zapisany.



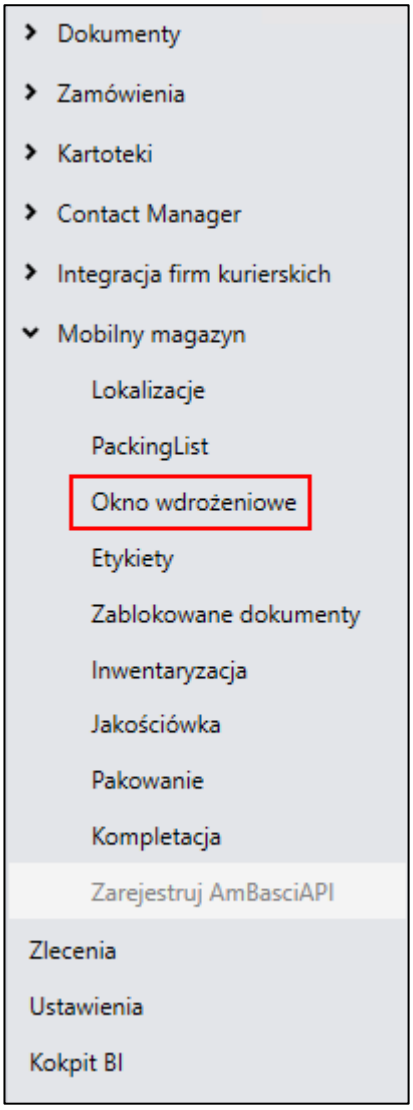
Po otwarciu zapisanego pliku na ekranie wyświetlą się dane przedstawione w pliku .xls (wymagane jest posiadanie programu Excel na komputerze).



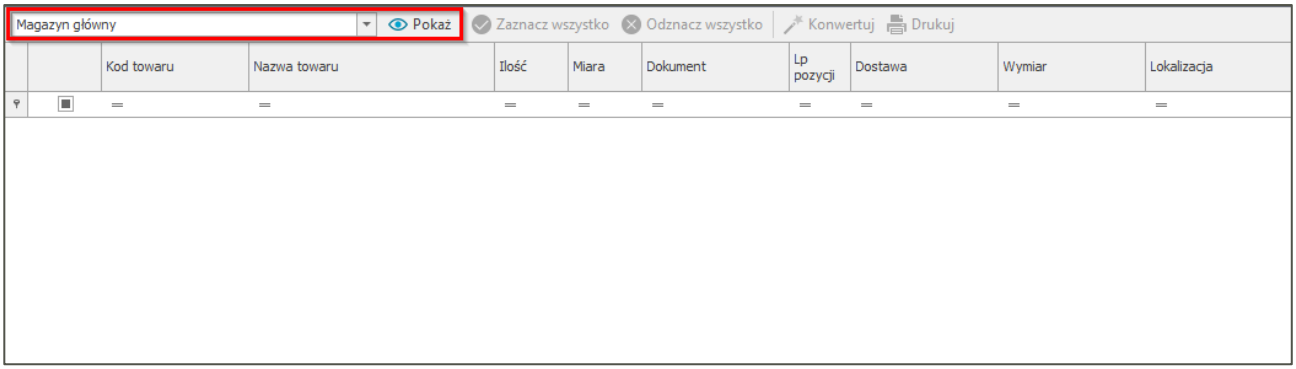
	A	B	C	D	E	F
1 2	Kod dostawy	Kod towaru	Nazwa towaru	Stan	Jednostka	Strefa magazynowania
3	Lokalizacja: KR/A/01					
4	0004/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	9	szt	
5	0004/21/PZ	K G22	Krzesło G22	10	szt	
6	0005/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	10	szt	
7	0005/21/PZ	LW L32	Lampa wisząca L32	10	szt	
8	0005/21/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	10	szt	
9	0002/21/MM+	K G22	Krzesło G22	2	szt	
10	Liczba dostaw: 6			Łącznie: 51		
11	Lokalizacja: POZ/A/01					
12	0004/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	9	szt	
13	0004/21/PZ	K G22	Krzesło G22	10	szt	
14	0005/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	10	szt	
15	0005/21/PZ	LW L32	Lampa wisząca L32	10	szt	
16	0005/21/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	10	szt	
17	0002/21/MM+	K G22	Krzesło G22	2	szt	
18	Liczba dostaw: 6			Łącznie: 51		
19	Lokalizacja: POZ/B/02 Liczba dostaw: 0					

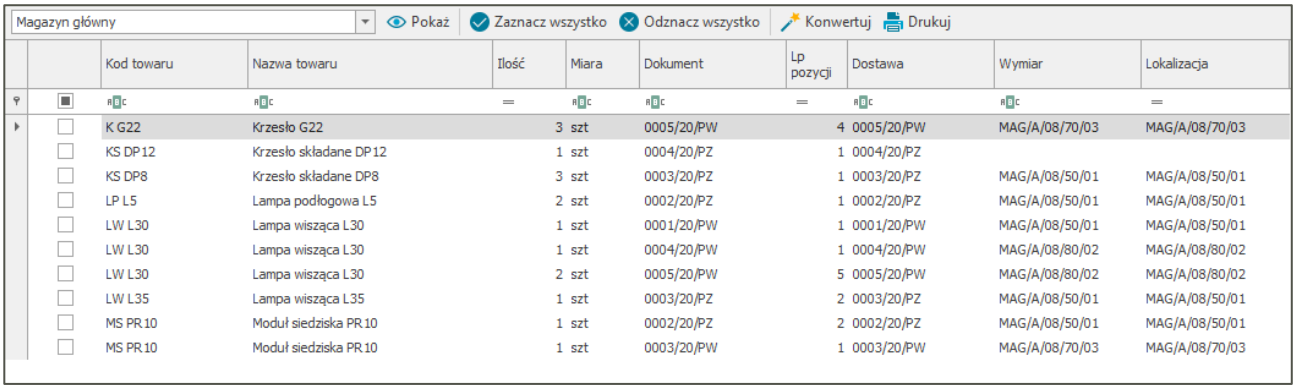
3.7 Okno wdrożeniowe (dotyczy pracy na kodach własnych)

Dodatek do Sage Symfonia ERP Handel umożliwia utworzenie etykiet dla towarów, które nie mają przypisanych etykiet, a znajdują się w magazynie. W tym celu należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie otworzyć kartotekę **Okno wdrożeniowe**.



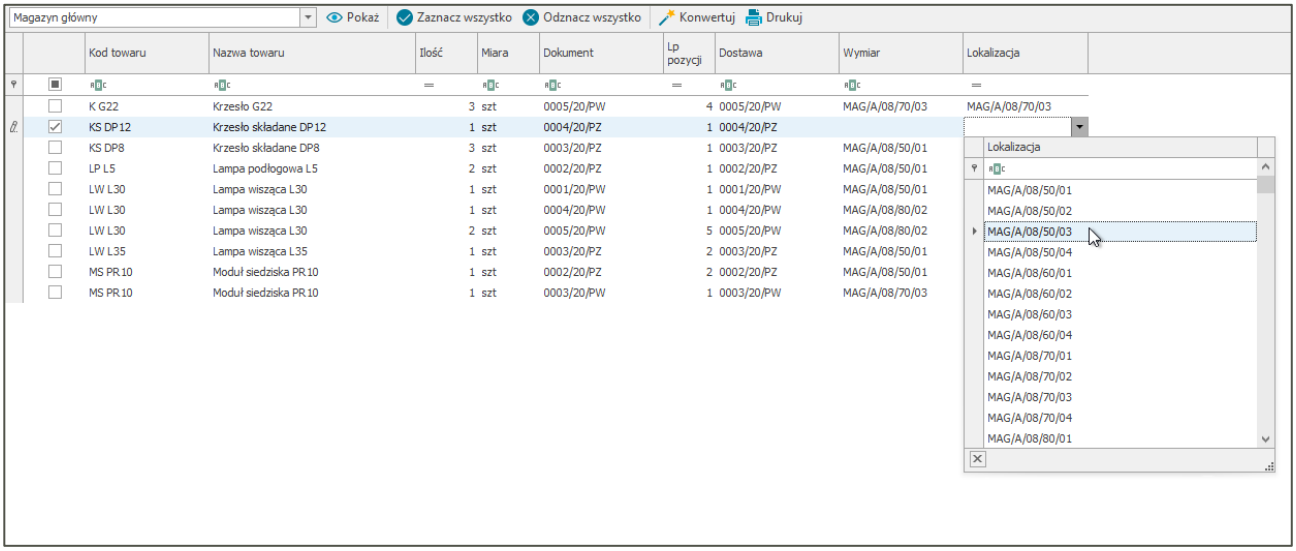
W otwartym oknie należy wybrać magazyn z listy, po czym skorzystać z przycisku **Pokaż**. Okno zaprezentuje tabelę, w której zawarta będzie informacja o towarze, dokumencie z jakiego pochodzi oraz nazwie dostawy.

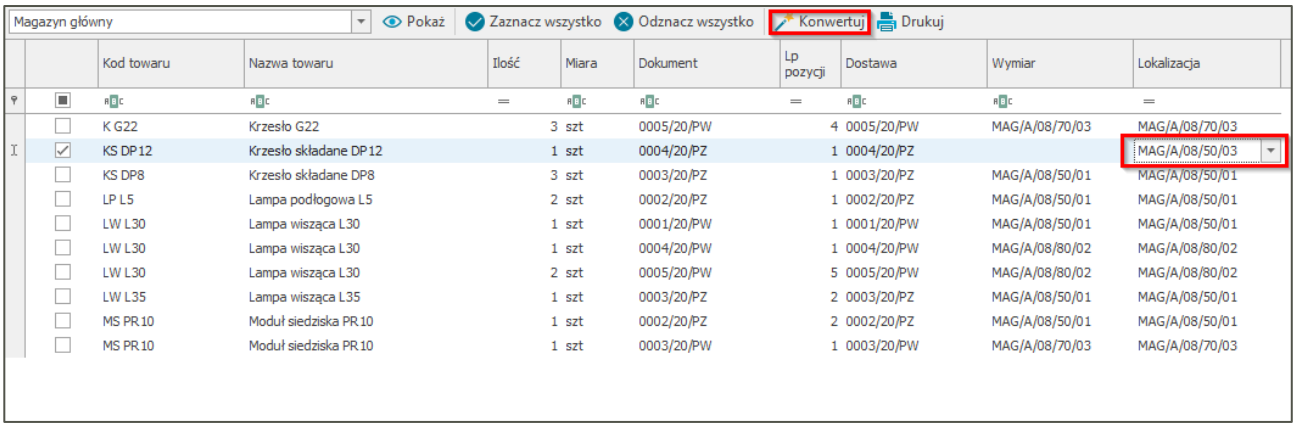




Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
K G22	Krzesło G22	3	szt	0005/20/PW	4	0005/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03
KS DP12	Krzesło składane DP12	1	szt	0004/20/PZ	1	0004/20/PZ		
KS DP8	Krzesło składane DP8	3	szt	0003/20/PZ	1	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
LP L5	Lampa podłogowa L5	2	szt	0002/20/PZ	1	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
LW L30	Lampa wisząca L30	1	szt	0001/20/PW	1	0001/20/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
LW L30	Lampa wisząca L30	1	szt	0004/20/PW	1	0004/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02
LW L30	Lampa wisząca L30	2	szt	0005/20/PW	5	0005/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02
LW L35	Lampa wisząca L35	1	szt	0003/20/PZ	2	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
MS PR10	Moduł siedziska PR10	1	szt	0002/20/PZ	2	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
MS PR10	Moduł siedziska PR10	1	szt	0003/20/PW	1	0003/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03

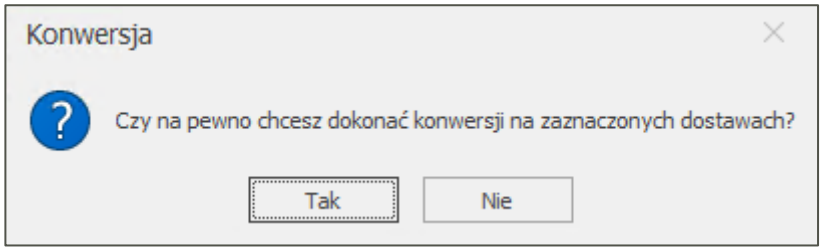
W przypadku, gdy towar nie ma przypisanej lokalizacji – w pierwszej kolumnie tabeli należy zaznaczyć pole wyboru odpowiadające danemu towarowi, następnie w kolumnie **Lokalizacja** wybrać lokalizację z listy rozwijalnej, po czym skorzystać z przycisku **Konwertuj**, aby zmienić jego kod dostawy. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



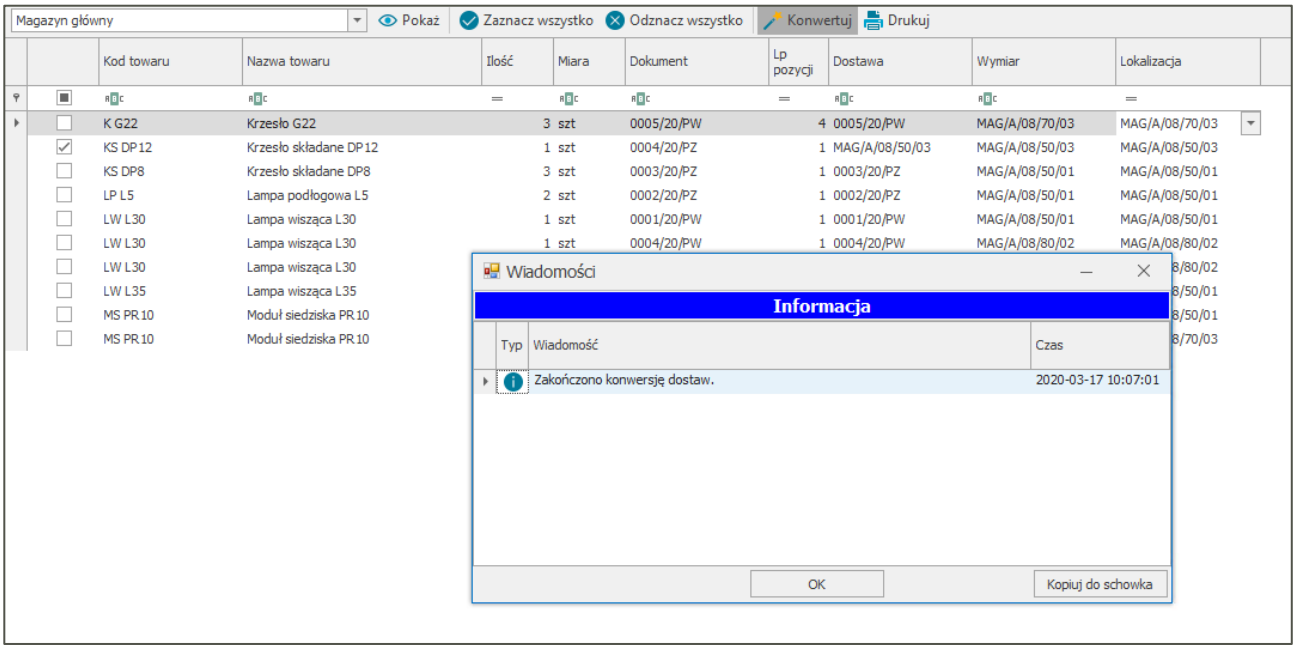


Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
K G22	Krzesło G22	3	szt	0005/20/PW	4	0005/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03
KS DP12	Krzesło składane DP12	1	szt	0004/20/PZ	1	0004/20/PZ		MAG/A/08/50/03
KS DP8	Krzesło składane DP8	3	szt	0003/20/PZ	1	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
LP L5	Lampa podłogowa L5	2	szt	0002/20/PZ	1	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
LW L30	Lampa wisząca L30	1	szt	0001/20/PW	1	0001/20/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
LW L30	Lampa wisząca L30	1	szt	0004/20/PW	1	0004/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02
LW L30	Lampa wisząca L30	2	szt	0005/20/PW	5	0005/20/PW	MAG/A/08/80/02	MAG/A/08/80/02
LW L35	Lampa wisząca L35	1	szt	0003/20/PZ	2	0003/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
MS PR10	Moduł siedziska PR10	1	szt	0002/20/PZ	2	0002/20/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
MS PR10	Moduł siedziska PR10	1	szt	0003/20/PW	1	0003/20/PW	MAG/A/08/70/03	MAG/A/08/70/03

Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.



Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat, a w kolumnie **Lokalizacja** widoczne będą ustawione dla zaznaczonych etykiet lokalizacje.



W celu dodania etykiet do bazy oraz ich wydruku należy zaznaczyć daną pozycję klikając w pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**.

Aby zaznaczyć pozycje w tabeli można również skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko**/**Odznacz wszystko**.

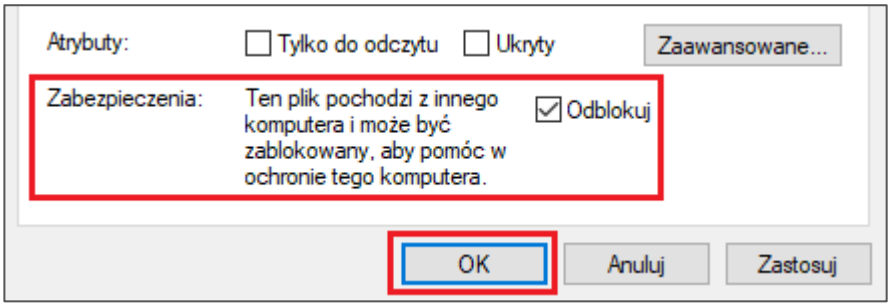
3.8 Pobranie i rozpakowanie plików dodatku do WebAPI

> Należy pamiętać, że podczas instalacji dodatku do WebAPI, Handel oraz konfigurator WebAPI nie mogą być włączone.

Pliki dodatku do WebAPI dostępne są pod adresem:

https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2021.1/WebAPI/MobilnyMagazynWebAPI.zip

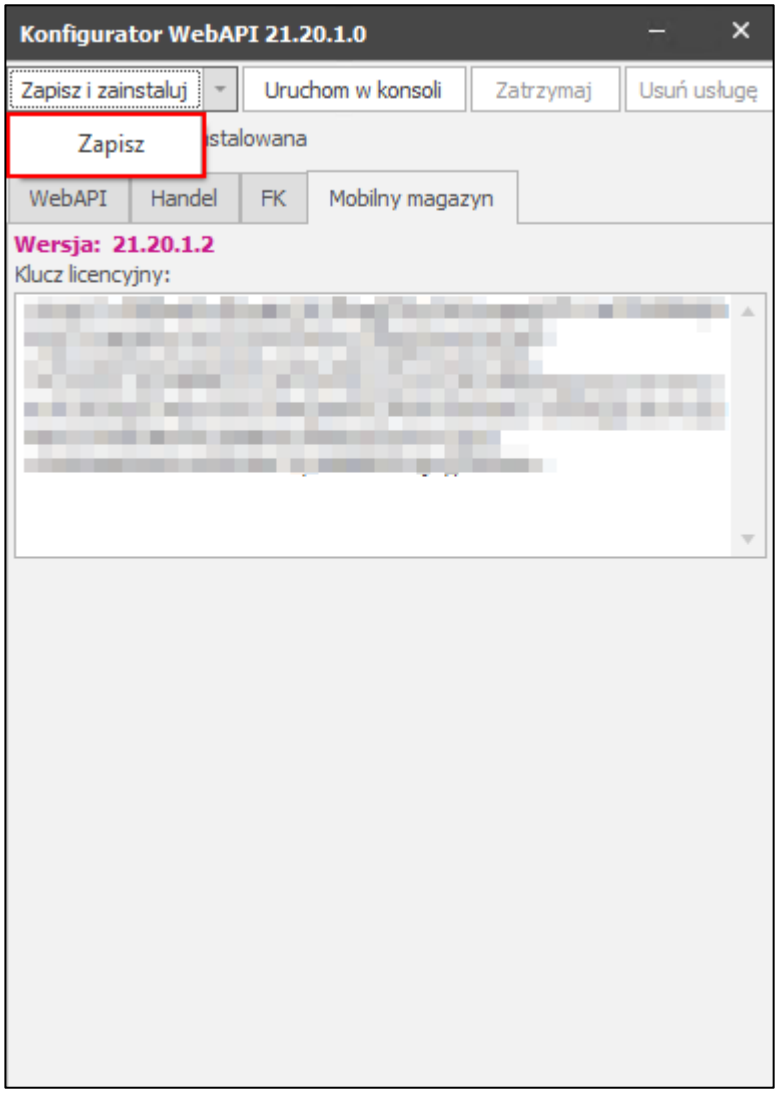
Po pobraniu plików instalacyjnych należy sprawdzić czy nie są one zablokowane. W tym celu należy wybrać plik paczki instalacyjnej prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać *Właściwości*. Jeśli w otwartym oknie widnieje informacja o tym, że plik pochodzi z innego komputera należy go odblokować zaznaczając checkbox przy polu *Odblokuj*, po czym zapisać ustawienia.



Po odblokowaniu plików instalacyjnych należy je rozpakować. Po wypakowaniu zostanie utworzony folder *MobilnyHandelWebAPI*. Pliki znajdujące się w wypakowanym folderze należy skopiować, a następnie wkleić je do katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI.

3.9 Licencjonowanie

Po rozpakowaniu oraz skopiowaniu plików dodatku do WebAPI należy dodać klucz licencyjny. W tym celu należy uruchomić konfigurator WebAPI (plik w folderze, gdzie znajduje się WebAPI o nazwie: *Sage.PL.WebAPI.Configurator*).



W otwartym oknie konfiguratora należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn,* a następnie wprowadzić klucz i zapisać konfigurację wybierając przycisk *Zapisz*.

Następnie należy wybrać przycisk *Uruchom*. Po uruchomieniu licencja zostanie załadowana, okno konfiguratora może zostać zamknięte.

4 Aplikacja mobilna

Po skonfigurowaniu rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn należy pobrać oraz zainstalować aplikację na urządzeniu mobilnym.

4.1 Instalacja aplikacji

Instalacja aplikacji odbywa się poprzez **sklep Google Play**. W urządzeniu mobilnym należy odnaleźć **Sklep Play**, a następnie w polu wyszukiwarki sklepu wpisać **Symfonia Mobilny Magazyn**, po czym wybrać aplikację z listy wszystkich aplikacji. Można również odnaleźć aplikację wpisując poniższy adres w przeglądarkę internetową:

https://play.google.com/store/apps/details?id=eastsoft.Symfonia.MobileWarehouse

Otworzy się okno z aplikacją oraz informacjami o niej. W celu zainstalowania aplikacji należy wybrać przycisk **Zainstaluj**. Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący dokończenia konfiguracji konta należy użyć przycisku **Dalej**, a przy kolejnym komunikacie **Pomiń**.

Przed rozpoczęciem instalacji wyświetli się okno informujące do czego aplikacja potrzebuje dostępu – należy kliknąć przycisk **Akceptuję**.

Rozpocznie się pobieranie oraz instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji.

Zainstalowana aplikacja będzie widoczna w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

4.2 Ustawienia

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji należy przejść do **Ustawień sklepu Google Play**, a następnie zaznaczyć powiadomienia o dostępnych aktualizacjach aplikacji oraz o automatycznych aktualizacjach.

4.3 Aktualizacja aplikacji

Jeśli automatyczna aktualizacja nie jest włączona – należy przejść do **sklepu Play**, a następnie do wszystkich zainstalowanych aplikacji. W sekcji dostępnych aktualizacji należy wybrać odpowiednią aktualizację dla **Mobilnego Magazynu**, po czym kliknąć przycisk **Aktualizuj**. Ukaże się okno informujące o wymaganiach aplikacji do poprawnej aktualizacji. Po kliknięciu przycisku **Akceptuję** rozpocznie się pobieranie i instalowanie aktualizacji. Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym urządzenia.